

**ANEXO I**

**INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO**

**CAJAS DE AHORRO**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR**

**EJERCICIO** 2009

C.I.F. G09000787

**Denominación social**

**CAJA DE AHORROS MUNICIPAL DE BURGOS (CAJA DE BURGOS)**

**PLAZA DE LA LIBERTAD S/N (CASA DEL CORDON)  
BURGOS  
BURGOS  
09004  
ESPAÑA**

**MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS  
CAJAS DE AHORROS QUE EMITEN VALORES ADMITIDOS  
A NEGOCIACIÓN EN MERCADOS OFICIALES DE VALORES**

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

**A ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**A.1. ASAMBLEA GENERAL**

**A.1.1. Identifique a los miembros de la Asamblea General e indique el grupo al que pertenecen cada uno de los consejeros generales:**

**Ver Addenda**

**A.1.2. Detalle la composición de la Asamblea General en función del grupo al que pertenecen:**

Grupo al que pertenecen	Número de consejeros generales	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	38	31,933
IMPOSITORES	45	37,815
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	0	0,000
EMPLEADOS	13	10,924
CORTES DE CASTILLA Y LEON	17	14,286
ENTIDADES DE INTERES GENERAL	6	5,042
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>100,000</b>

**A.1.3. Detalle las funciones de la Asamblea General.**

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno y decisión de la Caja, correspondiéndole, con carácter deliberante y colegiado, la fijación de líneas generales para que la entidad cumpla con sus fines y objetivos, así como la aprobación y ratificación, en su caso, de la gestión desarrollada por el Consejo de Administración.

De forma especial corresponden a la Asamblea General las siguientes funciones:

a) Aprobar y modificar los Estatutos, el Reglamento de Procedimiento Electoral y, en su caso, los reglamentos que el Consejo de Administración pueda proponer para el mejor funcionamiento de la Caja.

b) Nombrar a los Vocales del Consejo de Administración y a los miembros de la Comisión de Control de su competencia, así como revocar a los mismos antes del cumplimiento de su mandato.

c) Acordar la separación de los Consejeros Generales antes del cumplimiento de su mandato.

d) Ratificar, en su caso, los acuerdos por los que se designe al Presidente Ejecutivo y se fijen sus facultades.

e) Ratificar, en su caso, el nombramiento del Director General o asimilado.

f) Aprobar la fusión, disolución y liquidación de la entidad, así como la escisión, cesión global del activo y pasivo u otras operaciones de similar alcance.

g) Definir anualmente las líneas generales del plan de actuación de la entidad, para que pueda servir de base a la labor del Consejo de Administración y de la Comisión de Control.

h) Nombrar a los auditores de cuentas.

i) Aprobar, en su caso, la gestión del Consejo de Administración, así como las Cuentas Anuales y la aplicación de los resultados a los fines propios de la Caja.

j) Crear y disolver las obras sociales, así como aprobar sus presupuestos anuales y la gestión y liquidación de los mismos.

k) Autorizar la emisión de cuotas participativas, obligaciones subordinadas u otros valores negociables agrupados en emisiones.

l) Cualesquiera otros asuntos que se sometan a su consideración por los órganos facultados al efecto o que le sean atribuidos por los Estatutos.

**A.1.4. Indique si existe reglamento de la Asamblea General. En caso afirmativo, realice una descripción del contenido del mismo:**

SÍ ☒

NO ☐

**Ver Addenda**

**A.1.5. Indique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de los consejeros generales.**

Las normas de elección se refieren a los grupos de Impositores y de Empleados, cuyos Consejeros Generales acceden a la Asamblea a través de un proceso electoral, mientras que las normas de nombramiento se refieren a los tres grupos restantes (Comunidad Autónoma de Castilla y León, Corporaciones Municipales y Entidades de interés general), cuyos Consejeros Generales acceden a la Asamblea por la vía de su previo nombramiento en el seno de tales instituciones.

1. Sistema de elección:

A) El sistema de elección de los Consejeros representantes de Impositores responde a los principios de democratización, proporcionalidad y transparencia, correspondiendo a la Comisión de Control de la Caja (en funciones de Comisión Electoral) velar por el cumplimiento de estos principios. El proceso electoral se desarrolla en tres fases principales:

a) Designación de Compromisarios:

Los Consejeros son elegidos por los Compromisarios, que son designados mediante sorteo notarial entre los impositores de la Caja que cumplan unos mínimos requisitos de antigüedad y utilización de sus cuentas. Por cada Consejero General se designan 25 Compromisarios, por lo que -siendo 45 los Consejeros que forman el grupo de representantes de los Impositores- los Compromisarios con derecho a voto son un máximo de 1.125.

b) Candidaturas:

Cualquier impositor que cumpla los requisitos fijados estatutariamente puede formar parte de una candidatura y presentarse a la elección. Las candidaturas se presentan en forma de lista cerrada y deberán contener un número de candidatos no inferior al número de Consejeros a elegir en cada Comunidad Autónoma que obtenga representación. Sólo se admitirán las

candidaturas que acompañen firmas de propuesta de un número preestablecido de impositores (actualmente, se exige un mínimo de quinientas).

c) Votación:

Cada Compromisario elector da su voto a una sola candidatura de entre todas las proclamadas, mediante votación libre, directa, igual y secreta. Terminada la votación y realizado el escrutinio, de forma proporcional (método D'Hondt) y en función de los votos obtenidos por cada lista, se distribuyen los 45 Consejeros de este grupo, así como sus correspondientes suplentes.

B) El sistema de elección de los Consejeros representantes de Empleados responde a un proceso electoral que se desarrolla en las siguientes fases:

a) Electores y candidatos:

Son electores todos los miembros de la plantilla y, para ser candidato, se requiere pertenecer a la plantilla fija en activo con una antigüedad de más de dos años en la Caja.

b) Candidaturas:

Las candidaturas se presentan, en lista cerrada, por grupos profesionales homogéneos (actualmente son dos los grupos de plantilla) y los trece Consejeros representantes de los Empleados se redistribuyen proporcionalmente entre los dos grupos.

c) Votación:

Los electores pueden votar a cada uno de los grupos profesionales, escogiendo en cada caso sólo una de las papeletas o listas. Después del escrutinio y dentro de cada grupo, se adjudican los Consejeros obtenidos por cada lista de forma proporcional (método D'Hondt).

2. Sistema de nombramiento:

El sistema de nombramiento de los Consejeros de los otros tres grupos de Consejeros Generales (Comunidad Autónoma de Castilla y León, Corporaciones Municipales y Entidades de interés general) no deriva de un proceso electoral realizado en el seno de la Caja, sino que se produce en virtud de designación por las instituciones mencionadas, mediante acuerdo bien de las Cortes de Castilla y León, bien de los Plenos de las respectivas Corporaciones o bien de los órganos rectores de la respectiva Entidad. El procedimiento consiste, por tanto, en que la Caja solicita la designación y las citadas instituciones certifican y notifican la identidad de los Consejeros nombrados.

3. Aceptación:

En el caso de los Consejeros objeto de elección, cada candidato debe firmar en señal de aceptación de su inclusión en la lista y, caso de resultar elegido, suscribir la cargo.

En el caso de los Consejeros objeto de designación, en el momento de la notificación del acuerdo de nombramiento se acompaña la carta de aceptación del cargo.

4. Revocación:

Una de las causas de cese es la revocación o acuerdo de separación del Consejero por causa justa (enfermedad que incapacite, incumplimiento de deberes, causar perjuicio notorio a la Caja...), mediante un procedimiento dotado de suficientes garantías. Se requiere propuesta del Consejo de Administración, expediente con alegaciones del afectado y acuerdo adoptado por la Asamblea General con mayoría absoluta de sus miembros.

**A.1.6. Indique las normas relativas a la constitución y quórum de asistencia de la Asamblea General.**

Para su válida constitución, la Asamblea precisará la asistencia de la mayoría de sus miembros en primera convocatoria, en tanto que la constitución en segunda convocatoria será válida cualquiera que sea el número de asistentes.

**A.1.7. Explique el régimen de adopción de acuerdos en la Asamblea General.**

Con carácter general, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes (más votos afirmativos que negativos o abstenciones). En los Estatutos se exigen mayorías reforzadas para los siguientes supuestos:

- Mayoría absoluta (voto afirmativo de la mitad más uno de los miembros de la Asamblea): para revocación o separación del mandato de un Consejero General y para aprobar las líneas generales del plan de actuación anual.
- Mayoría reforzada de dos tercios de asistentes (junto con el requisito de asistencia de la mayoría de los miembros de la Asamblea): para aprobar y modificar Estatutos y Reglamentos, así como para aprobar la fusión, disolución y liquidación de la entidad, o la cesión global del activo y pasivo u otras operaciones de similar alcance.

**A.1.8. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones de la Asamblea General y especifique los supuestos en los que los consejeros generales podrán solicitar la convocatoria de la Asamblea General.**

En el procedimiento habitual, corresponde al Presidente del Consejo de Administración -previo acuerdo del mismo- realizar la convocatoria de la Asamblea, con una antelación mínima de quince días, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de Castilla y León, y por lo menos en dos periódicos de la localidad en que radique el domicilio social de la Caja y que tenga amplia difusión en su zona de actuación. Con dicha antelación mínima, se comunica a los Consejeros Generales, indicando fecha, hora y lugar de celebración en primera y segunda convocatoria, así como el Orden del Día.

Cuando se trate de Asamblea General extraordinaria, la convocatoria queda sujeta a dos plazos específicos: habrá de efectuarse en el plazo máximo de treinta días desde el acuerdo del Consejo o presentación de la petición por los Consejeros; y no podrá mediar más de treinta días entre la fecha de la convocatoria y la señalada para la celebración de la Asamblea.

El Presidente deberá convocar la celebración de una Asamblea General extraordinaria a petición de una cuarta parte de los Consejeros Generales, de un tercio de miembros del Consejo de Administración o por acuerdo de la Comisión de Control en materias de su competencia, sin que estén tasados o predeterminados los supuestos en que cabe plantear tal petición. Únicamente se exige que la petición sea motivada y que contenga la propuesta del Orden del Día que se solicita.

**A.1.9. Indique los datos de asistencia en las Asambleas Generales celebradas en el ejercicio:**

**Datos de asistencia**

Fecha Asamblea General	% de presencia física	% voto a distancia	Total
09-05-2009	71,660	0,000	72
19-12-2009	87,500	0,000	88

**A.1.10. Detalle la relación de acuerdos adoptados durante el ejercicio en las Asambleas Generales.**

A) De la Asamblea General celebrada el 9 de mayo:

- Aprobación de las Cuentas Anuales, Informe de Gestión y propuesta de aplicación de resultados del ejercicio 2008 de la Caja y de su grupo consolidado.
- Aprobación de la gestión y liquidación del Presupuesto de la Obra Social de 2008 y del Presupuesto de la misma para el ejercicio 2009, así como la creación de nuevas obras sociales.
- Nombramiento de Auditores de Cuentas.
- Autorización al Consejo de Administración para que pueda acordar la emisión de instrumentos financieros de conformidad con la legislación vigente.
- Adaptación de los Estatutos de la Entidad a la modificación de la Ley de Cajas de Ahorro de Castilla y León, introducida por la Ley 17/2008, de medidas financieras de la Comunidad de Castilla y León.

B) De la Asamblea General celebrada el 19 de diciembre:

- Evolución del ejercicio en curso
- Aprobación de las líneas generales del plan de actuación de la Entidad y objetivos para el ejercicio 2010.
- Opción por el régimen de consolidación fiscal previsto en el capítulo VII del Título VII del Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades.

**A.1.11. Identifique la información que se facilita a los consejeros generales con motivo de las reuniones de la Asamblea General. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.**

En los quince días anteriores a la celebración de la Asamblea, los Consejeros Generales tienen a su disposición la documentación relativa a los puntos del Orden del Día.

Sistemas previstos:

- Remisión de documentación al domicilio del Consejero General.
- Solicitud del Consejero General a la Caja (Secretaría General).
- A través del enlace específico en la página web.

**A.1.12. Detalle los sistemas internos establecidos para el control del cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Asamblea General.**

- Controles orgánicos:

La gestión encomendada al Consejo de Administración tiene como marco los acuerdos adoptados por la Asamblea General, por lo que la referencia expresa a los términos de los respectivos acuerdos de la Asamblea figura en cada uno de los acuerdos de ejecución y cumplimiento adoptados por el Consejo, lo que implica garantía de sujeción a aquellos.

Por otra parte, la Comisión Ejecutiva del Consejo tiene competencias expresas de control de cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea relativos a la ejecución del Presupuesto de la Obra Social.

Finalmente, la Comisión de Control tiene por objeto velar por que la gestión del Consejo se ajuste a las directrices generales de actuación aprobadas por la Asamblea General.

- Controles internos:

Además de ello, corresponde al Consejo no sólo desarrollar y ejecutar los acuerdos de la Asamblea, sino también “hacer ejecutar” tales acuerdos, asegurando y verificando que la gestión directiva es congruente con los fines de la Caja y con los objetivos establecidos. Para articular estos principios, el Consejo establece objetivos, planes, programas y acciones, recibiendo del Director General información trimestral acerca de su grado de cumplimiento (sobre la base de un documento interno, denominado “Plan de Gestión.Control Trimestral de Objetivos” que elabora la Dirección Económica y el Comité de Planificación y que integra informes sobre cumplimiento de directrices y objetivos, estados financieros individuales y consolidados e información de la Obra Social, con detalle de los mismos, su comparación interanual y con presupuestos).

**A.1.13. Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página web.**

<http://www.cajadeburgos.es>

La página web de la Caja incluye un apartado específico denominado “Conoce Tu Caja” en el que se ha incorporado un epígrafe bajo el título “Información para inversores”. Es en este apartado donde cualquier inversor o persona interesada puede consultar la información exigible por la Ley 26/2003, de 18 de julio (D.A. 2ª), la Orden ECO/354/2004, de 17 de febrero y la Circular de la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV), en lenguaje castellano y con posibilidad de impresión de:

- Los hechos relevantes en los términos que establezca la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV).

- El presente Informe de Gobierno Corporativo.

Caja de Burgos ha puesto los medios necesarios para que su página web pueda ser fácilmente localizada en Internet a través de los buscadores de uso más frecuente.

En la misma página web y también dentro de la sección “Conoce Tu Caja” existe otro epígrafe denominado “Órganos de Gobierno” a través del cual se puede acceder e imprimir los siguientes documentos:

- Estatutos.

- Reglamento de Procedimiento Electoral.

- Reglamento de la Asamblea.

- Reglamento del Consejo de Administración.

- Reglamento de la Comisión de Inversiones.

- Reglamento de la Comisión de Retribuciones.

- Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del mercado de valores.

## A.2. Consejo de Administración

### A.2.1. Complete el siguiente cuadro con los miembros del Consejo:

Nombre	Cargo en el Consejo	Grupo al que pertenece
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	PRESIDENTE	IMPOSITORES
IBAÑEZ HERNANDO, ANGEL	VICEPRESIDENTE 1º	CORPORACIONES MUNICIPALES
JORDAN MANERO, EMILIO	VICEPRESIDENTE 2º	IMPOSITORES
GUTIERREZ ZORRILLA, JUAN ANTONIO	SECRETARIO CONSEJERO	EMPLEADOS
ARCOS MARTINEZ, MARIA JULIA	CONSEJERO	IMPOSITORES
BARRIO ARIBAS, ANGEL	CONSEJERO	CORTES DE CASTILLA Y LEON
CARRETON CASTRILLO, ANGEL	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
CASTAÑO CAMARERO, FERNANDO	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
ESCRIBANO REINOSA, LUIS	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
GARCIA UBIERNA, CARLOS	CONSEJERO	EMPLEADOS
GONZALEZ ORTEGA, JOSE ANGEL	CONSEJERO	IMPOSITORES
IZARRA GARCIA, IGNACIO	CONSEJERO	IMPOSITORES
LEAL VILLALBA, JOSE MARIA	CONSEJERO	ENTIDADES DE INTERES GENERAL
LOPEZ VILABOA, JOSE MAXIMO	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
MIGUEL MIGUEL, MIGUEL	CONSEJERO	IMPOSITORES
PASCUAL ABAD, JULIO VICTOR	CONSEJERO	CORTES DE CASTILLA Y LEON
RODRIGUEZ PORRES, FERNANDO	CONSEJERO	CORTES DE CASTILLA Y LEON

Número total	17
--------------	----

**Detalle la composición del Consejo de Administración en función del grupo al que pertenecen:**

Grupo al que pertenecen	Número de miembros del Consejo	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	5	29,412
IMPOSITORES	6	35,294
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	0	0,000
EMPLEADOS	2	11,765
CORTES DE CASTILLA Y LEON	3	17,647
ENTIDADES DE INTERES GENERAL	1	5,882
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100,000</b>

**Indique los ceses que se hayan producido durante el periodo en el Consejo de Administración:**

Nombre	Fecha de baja

**Identifique, en su caso, a los miembros del Consejo que no ostentan la condición de consejeros generales:**

Nombre
--------



**A.2.2. Detalle brevemente las funciones del Consejo de Administración, distinguiendo entre las propias y las que han sido delegadas por la Asamblea General:**

**Funciones propias**

El Consejo de Administración es el órgano que tiene encomendada la gestión, administración y representación de la Caja, así como la de su Obra Social, para el cumplimiento de sus fines, según lo establecido en los Estatutos (facultades estatutarias) y en los acuerdos de la Asamblea General (facultades delegadas), sin más limitaciones que las facultades expresamente reservadas a los restantes órganos de gobierno por el ordenamiento jurídico y los Estatutos de la Caja.

Dentro de las atribuciones generales del Consejo de Administración se incluyen tanto las estrictamente financieras y de gestión de la Caja y de su Obra Social, como cualesquiera otras, de índole interna o externa, que sean desarrollo y complemento de aquellas. Corresponde de manera especial al Consejo de Administración -como ámbito propio de competencia estatutaria- la titularidad y el ejercicio de las facultades y funciones siguientes:

a) Vigilar la fiel observancia de los Estatutos, proponiendo a la Asamblea General la aprobación de los Reglamentos y las modificaciones que juzgue convenientes en uno u otros.

b) Desarrollar, ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos de la Asamblea General, estableciendo objetivos, planes, programas y acciones, así como asegurar y verificar que la gestión directiva es congruente con los fines de la Caja y con los objetivos establecidos.

c) Determinar las operaciones, tanto activas, pasivas y de servicios como afines y complementarias, que haya de practicar la entidad dentro del objetivo y los fines de la misma.

d) Acordar la inversión de los fondos de la Caja en cualesquiera mercados y en todo tipo de bienes mobiliarios e inmobiliarios o en operaciones de crédito de cualquier naturaleza y, a tales efectos, autorizar toda clase de actos de disposición y administración que sean necesarios para la gestión de las actividades inversoras e intermediadoras de la Entidad.

e) Formular y elevar a la Asamblea General las Cuentas Anuales (Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y Memoria), el Informe de Gestión y la propuesta de aplicación de los resultados a los fines propios de la Caja.

f) Elevar a la Asamblea General propuestas de creación, modificación y disolución de obras sociales, así como la aprobación del Presupuesto de la Obra Social y la gestión y liquidación del mismo.

g) Determinar y modificar la estructura directiva y organizativa de la institución; crear o suprimir áreas, departamentos, servicios, comisiones, órganos, dependencias, sucursales, oficinas y agencias; aprobar y modificar el régimen de delegaciones, facultades y apoderamientos.

h) Aprobar y modificar la plantilla de personal y su clasificación, nombrar y separar a los empleados, establecer los sistemas para su selección, crear y suprimir cargos, señalar sus atribuciones, sueldos, gratificaciones, garantías y responsabilidades.

i) Ostentar la representación de la entidad, en juicio y fuera de él, para todos los asuntos que la conciernan.

j) Elevar a la Asamblea General las propuestas expresamente previstas en los Estatutos o cualesquiera otras necesarias para el buen gobierno y administración de la Entidad.

k) Delegar en la Comisión Ejecutiva y otras Comisiones Delegadas, en el Director General y en el Personal de Dirección, las funciones que estime procedentes.

l) Adoptar cuantas resoluciones estime convenientes para la buena administración de los intereses confiados a su prudencia y especial cuidado, resolviendo toda dificultad y los casos no previstos en estos Estatutos.

m) Poner a disposición de la Comisión de Control cuantos antecedentes e información le sean solicitados en el ejercicio de sus funciones.

n) Cualesquiera otras no enumeradas anteriormente que sean consecuencia del ejercicio de las funciones de gobierno y administración de la Entidad que competen al Consejo en cuanto órgano delegado permanente de la Asamblea General.

### **Funciones delegadas por la Asamblea General**

El Consejo de Administración dispone de facultades delegadas expresamente por la Asamblea General en orden a acordar la emisión de instrumentos financieros (cuotas participativas, obligaciones subordinadas u otros valores negociables agrupados en emisiones).

Los acuerdos de delegación no establecen límites cuantitativos ni temporales, teniendo por ello el Consejo capacidad para valorar la necesidad y conveniencia de realizar emisiones, en función de la coyuntura de cada ejercicio. No obstante, en el Plan de Gestión anual se contiene una previsión de las emisiones y tipo de las mismas, en base a los presupuestos de actividad contemplados al inicio del ejercicio.

### **Indique las funciones indelegables del Consejo de Administración:**

El Consejo de Administración no puede delegar las funciones de rendición de cuentas, elevación de propuestas a la Asamblea General, las facultades delegadas por ésta en el Consejo y aquéllas otras declaradas como no delegables por la legislación vigente.

#### **A.2.3. Detalle las funciones asignadas estatutariamente a los miembros del Consejo de Administración.**

Los Estatutos precisan que el Consejo de Administración actuará con carácter colegiado, por lo que -de forma individual- los miembros del Consejo no tienen asignadas funciones estatutarias. Por su parte, el Reglamento del Consejo de Administración reitera el principio de actuación colegiada de los consejeros y no menciona funciones individualizadas de cada uno de ellos, sino que regula pormenorizadamente el llamado Estatuto del Consejero, que describe sus derechos, deberes, limitaciones y responsabilidades.

#### **A.2.4. Indique, en el caso de que existan, las facultades que tienen delegadas los miembros del Consejo y el Director General:**

#### **Miembros del Consejo**

Nombre	Breve descripción

### Director General

Nombre	Breve descripción
LEONCIO GARCIA NÚÑEZ	EL DIRECTOR GENERAL TIENE ATRIBUIDO EN ESTATUTOS UN ÁMBITO PROPIO DE COMPETENCIAS DE GESTIÓN QUE, POR SU EXTENSIÓN Y GENERALIDAD, GARANTIZAN LA NECESARIA CONTINUIDAD E INMEDIATEZ DE LAS DECISIONES DE CARÁCTER ORDINARIO. A ELLO AÑADEN LAS FACULTADES QUE, EN CADA MOMENTO, LE SEAN DELEGADAS POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: TANTO LAS DELEGACIONES ESPECÍFICAS PARA EJECUTAR UN DETERMINADO ASUNTO (QUE, LÓGICAMENTE, SE AGOTAN EN EL MISMO MOMENTO EN QUE QUEDAN CUMPLIMENTADAS), COMO LAS DELEGACIONES OTORGADAS CON CARÁCTER ESTABLE Y GENERAL.

#### **A.2.5. Indique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación, reelección, evaluación, cese y revocación de los miembros del Consejo. Detalle los órganos competentes, los trámites a seguir y los criterios a emplear en cada uno de los procedimientos.**

La elección y nombramiento de los vocales del Consejo está atribuida a la Asamblea General, pero se produce a propuesta de cada uno de los grupos de Consejeros Generales que la forman. Ello exige que cada grupo de Consejeros Generales sea formalmente convocado a una reunión previa para elaborar y elevar a la Asamblea su propuesta de nombramiento, que surge como consecuencia de la votación interna de las candidaturas al efecto presentadas o, en su caso, de la candidatura única presentada.

Cada una de las propuestas ha de estar en poder del Presidente del Consejo con una antelación mínima de cinco días naturales antes de la celebración de la Asamblea y, en el día de su celebración, figurar anunciadas a la entrada del local, con lo que los Consejeros asistentes pueden conocer con antelación la composición de cada propuesta que va a ser objeto de votación.

La Asamblea General procede a votar cada propuesta de forma individual, siendo necesario para su aprobación mayoría simple de votos. En caso de no obtenerse, la Asamblea vota sobre las candidaturas que se presentaron en las reuniones internas de cada grupo.

El nombramiento es realizado por la Asamblea General de conformidad con lo indicado en el apartado anterior.

La aceptación de la opción a una de las vacantes objeto de nombramiento por la Asamblea se produce en el propio escrito de presentación de candidatura y, respecto a los que hayan resultado nombrados, su aceptación se expresa en la sesión del Consejo en la que se incorporen como vocales.

Los vocales del Consejo de Administración son nombrados por un período de cuatro años, pudiendo ser reelegidos siempre que cumplan las condiciones, requisitos y trámites para ello. El límite temporal máximo de ejercicio del cargo será de doce años, computándose todas las representaciones que hayan ostentado y en cualquiera de los órganos en los que hayan ejercido cargo. Cumplido el mandato de doce años de forma continuada o interrumpida, y transcurridos ocho años desde dicha fecha, podrá volver a ser elegido en las condiciones legalmente establecidas.

Salvo la verificación, por parte de la Comisión de Control, del cumplimiento de los requisitos para ser Consejero General, aquellos que pasen a formar parte del Consejo de Administración no están sujetos a ningún requisito o condicionante de evaluación.

Los vocales del Consejo cesan en el cargo por las causas establecidas estatutariamente.

**A.2.6. ¿Se exigen mayorías reforzadas, distintas de las legales, en algún tipo de decisión?**

SÍ ☒ NO ☐

**Explique el régimen de adopción de acuerdos en el Consejo de Administración, señalando al menos el quórum mínimo de asistencia y el tipo de mayorías precisos para adoptar los acuerdos:**

**Adopción de acuerdos**

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
Nombramiento de cargos (Presidente, Vicepresidentes y Secretario)	52,94 - MITAD MÁS UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO	52,94 - MITAD MÁS UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO
Regimen general de la adopción de acuerdos	52,94 - MITAD MÁS UNO DE LOS VOCALES DEL CONSEJO.	51,00 - MITAD MÁS UNO DE LOS ASISTENTES.
Las propuestas que el Consejo eleve a la consideración de la Asamblea General acerca de operaciones de fusión, disolución, escisión o cesión global del activo y pasivo, así como sobre la emisión de cuotas participativas.	70,58 - AL MENOS DOS TERCIOS DE LOS VOCALES DEL CONSEJO	70,58 - AL MENOS DOS TERCIOS DE LOS VOCALES DEL CONSEJO

**A.2.7. Detalle los sistemas internos establecidos para el control del cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Consejo.**

**- Controles orgánicos:**

Los acuerdos del Consejo se hacen constar en acta y, dentro del plazo de diez días, una copia de la misma se traslada al Presidente de la Comisión de Control. Este órgano tiene por objeto velar por que la gestión del Consejo de Administración se cumpla con la máxima eficacia y precisión. Le corresponde, por tanto, efectuar el seguimiento de la gestión desarrollada por el Consejo, para lo cual en cada sesión que celebra tiene

conocimiento del acta del Consejo, se interesa por el cumplimiento de los acuerdos y solicita información complementaria sobre todo ello.

Por otra parte, a la Comisión Ejecutiva le corresponde vigilar el exacto cumplimiento de los acuerdos del Consejo y al Presidente le corresponde visar las certificaciones de los acuerdos de cara a la correcta ejecución de los mismos.

Finalmente, el mecanismo estatutario que asegura la efectividad práctica de los acuerdos del Consejo es el papel asignado al Director General de la entidad, que tiene la función de ejecutar tales acuerdos y otorgar cuantos documentos sean necesarios para dar efectividad a los acuerdos.

- Controles internos:

La Secretaría General tiene atribuida la función de canalizar a todas las áreas la copia de los acuerdos que les afectan, lo cual tiende a asegurar su cumplimiento. Además de ello, los acuerdos relativos a proyectos y acciones contemplados en el Plan de Gestión son objeto de seguimiento trimestral por el Consejo de Administración.

**A.2.8. Indique si existe reglamento del Consejo de Administración. En caso afirmativo, describa su contenido:**

SÍ ☒ NO ☐

**Ver Addenda**

**A.2.9. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones del Consejo.**

El Consejo se reunirá cuantas veces sea necesario para la buena marcha de la Entidad y, como mínimo, una vez al mes, previa convocatoria de su Presidente que fijará el Orden del Día. Para que los acuerdos tengan validez será precisa la asistencia a la reunión de la mitad más uno de los miembros del Consejo.

El Presidente convocará reunión extraordinaria del Consejo de Administración a iniciativa propia o a petición de, al menos, una tercera parte de los miembros del Consejo. En este último caso la petición, que habrá de ser motivada, deberá expresar propuesta de Orden del Día y la sesión deberá celebrarse en el plazo máximo de diez días desde la presentación de la petición. Asimismo, convocará el Presidente reunión extraordinaria del Consejo cuando se haya solicitado o requerido la convocatoria extraordinaria de la Asamblea General.

El Director General de la entidad asistirá, salvo cuando sea preciso adoptar decisiones que le afecten, a las reuniones del Consejo con voz y sin voto. También asistirá el Secretario de Actas sin derecho a voto para las funciones de asesoramiento y secretaría.

**A.2.10. Determine los supuestos en los que los miembros del Consejo podrán solicitar la convocatoria de las reuniones del Consejo.**

Los Estatutos no predeterminan ni restringen los supuestos en los que quepa solicitar al Presidente la convocatoria de sesión extraordinaria del Consejo.

El Presidente convocará reunión extraordinaria del Consejo de Administración a iniciativa propia o a petición de, al menos, una tercera parte de los miembros del Consejo. En este último caso la petición, que habrá de ser motivada, deberá expresar propuesta de Orden del día y la sesión deberá celebrarse en el plazo máximo de diez días desde la presentación de la petición. Asimismo convocará el Presidente reunión extraordinaria del Consejo cuando se haya solicitado o requerido la convocatoria extraordinaria de la Asamblea General.

**A.2.11. Indique el número de reuniones que ha mantenido el Consejo de Administración durante el ejercicio. Asimismo, señale, en su caso, las veces que se ha reunido el Consejo sin la asistencia de su Presidente.**

Número de reuniones del consejo	21
Número de reuniones del consejo sin la asistencia del Presidente	0

**A.2.12. Identifique la información que se facilita a los miembros del consejo con motivo de las reuniones del Consejo de Administración. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.**

En el Reglamento del Consejo se establece que los vocales deben disponer de la información necesaria para el ejercicio de sus funciones y se establece también que corresponde al Presidente velar para que ello sea posible, mediante convocatoria de reuniones monográficas de carácter informativo o iniciativas similares. Por otra parte y como norma de buen gobierno, se establece que el Presidente del Consejo, asistido del Director General, se ocupará de que la información que se facilite a los vocales sobre la evolución de la entidad y sobre los diversos asuntos sea específicamente elaborada y sistematizada para su adecuada comprensión.

En desarrollo de tales premisas, los vocales acceden a documentos trimestrales en los que se recoge la evolución económico-financiera, el control de los objetivos cuantitativos del ejercicio y el grado de cumplimiento de los programas del Plan de Gestión.

Mediante convocatoria del Presidente del Consejo, asistido por el Director General, reuniones monográficas de carácter informativo o iniciativas similares.

**A.2.13. Identifique al presidente y vicepresidente/s ejecutivos, en su caso, y al Director General y asimilados:**

Nombre	Cargo
LEONCIO GARCIA NUÑEZ	DIRECTOR GENERAL

**A.2.14. Explique si existen requisitos específicos, distintos de los relativos a los miembros del Consejo, para ser nombrado presidente del Consejo.**

SÍ ☐ NO ☒

Descripción de los requisitos

**A.2.15. Indique si el presidente del Consejo tiene voto de calidad.**

SÍ ☒ NO ☐

Materias en las que existe voto de calidad
El voto de calidad del Presidente está previsto con carácter general y opera, por tanto, en cualquier supuesto en que se produzca igualdad de votos a favor y en contra. Sólo se recoge una excepción a ello que opera en la votación para los cargos del Consejo, en la que se exige expresamente nueve votos favorables.

**A.2.16. Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su formulación al Consejo están previamente certificadas:**

SÍ ☐ NO ☒

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la entidad, para su formulación por el Consejo.

Nombre	Cargo

**A.2.17. Indique se existen mecanismos establecidos por el Consejo de Administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Asamblea General con salvedades en el informe de auditoría.**

SÍ ☒ NO ☐

Explicación de los Mecanismos
Está previsto que la Comisión de Auditoría (que coincide con la Comisión de Control), en el caso de que los auditores hayan consignado en su informe alguna salvedad, proceda a instar al Consejo a que reconsidere el aspecto causante de la salvedad por si fuera posible evitarla, debiendo el Consejo pronunciarse a tal efecto, bien argumentando las razones que permiten mantener inalteradas las cuentas formuladas o bien cambiando lo que proceda.

**A.2.18. Detalle las medidas adoptadas para que la información difundida a los mercados de valores sea transmitida de forma equitativa y simétrica.**

**A.2.19. Indique y explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por la Caja para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación de riesgo crediticio.**

SÍ ☒ NO ☐

Explicación de los Mecanismos
Para preservar la independencia del auditor, corresponde a la Comisión de Control (en su calidad de Comité de Auditoría) proponer al Consejo de Administración para su sometimiento a la Asamblea General, el nombramiento de los auditores de cuentas externos y relacionarse con los mismos para recibir información sobre aquellas cuestiones que pudieran poner en riesgo su independencia y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como aquellas comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas técnicas de auditoría.

**A.2.20. Indique si la firma de auditoría realiza otros trabajos para la Caja y/o su grupo distintos de los de auditoría y en ese caso declare el importe de los honorarios recibidos por dichos trabajos y el porcentaje que supone sobre los honorarios facturados a la Caja y/o su grupo.**

SÍ ☒ NO ☐

	Caja	Grupo	Total
Importe de otros trabajos distintos de los de auditoría (miles de euros)	203	0	203
Importe trabajos distintos de los de auditoría/importe total facturado por la firma de auditoría (en %)	50,600	0,000	

**A.2.21. Indique el número de años que la firma actual de auditoría lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de las cuentas anuales de la Caja y/o su grupo. Asimismo, indique el porcentaje que representa el número de años auditados por la actual firma de auditoría sobre el número total de años en los que las cuentas anuales han sido auditadas:**

	Caja	Grupo
Número de años ininterrumpidos	7	7

	Caja	Grupo
Nº de años auditados por la firma actual de auditoría	7	8
Nº de años que la sociedad ha sido auditada (en %)	24,100	24,100

**A.2.22. ¿Existe Comisión Ejecutiva? En caso afirmativo, indique sus miembros:**

SÍ ☒ NO ☐

#### COMISIÓN EJECUTIVA

Nombre	Cargo
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	PRESIDENTE
IBÁÑEZ HERNANDO, ANGEL	VICEPRESIDENTE 1º
JORDAN MANERO, EMILIO	VICEPRESIDENTE 2º
CARRETON CASTRILLO, ANGEL	VOCAL
GARCIA UBIERNA, CARLOS	VOCAL
IZARRA GARCIA, IGNACIO	VOCAL
LEAL VILLALBA, JOSE MARIA	VOCAL
RODRIGUEZ PORRES, FERNANDO	VOCAL



**A.2.23. Indique, en su caso, las funciones delegadas y estatutarias que desarrolla la comisión ejecutiva.**

A efectos explicativos de lo expuesto en el apartado anterior, se indica que si bien el Director General actúa como Secretario de la Comisión Ejecutiva, ello resulta de lo dispuesto en el artículo 30.2 de los Estatutos, por lo que asiste con voz pero sin voto.

Son facultades de la Comisión Ejecutiva cuantas delegue en ella el Consejo de Administración y en especial -como ámbito propio de competencia estatutaria- las siguientes:

a) Vigilar el exacto cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos, acuerdos del Consejo y de la propia Comisión.

b) Estudiar toda clase de operaciones y elevar al Consejo propuesta de aprobación, excepto en aquellos casos que por su carácter de urgencia sean de perentoria resolución.

c) Aprobar operaciones e inversiones incluidas en el ámbito de sus facultades delegadas, así como conocer y ratificar operaciones autorizadas en niveles inferiores en base al régimen de delegaciones y facultades en cada momento vigente.

d) Velar por las actividades de la Obra Social de la entidad, realizando un periódico seguimiento de sus gastos, conforme al Presupuesto del ejercicio y a los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo de Administración.

e) Resolver los asuntos urgentes que no sean de tal importancia que merezca la reunión del Consejo de Administración, de acuerdo con las normas aprobadas al efecto.

f) La Comisión Ejecutiva tendrá, en general, iguales facultades que el Consejo de Administración, en el período que medie de sesión a sesión, en todo lo que no sea de exclusiva competencia de aquél.

**A.2.24. En el caso de que exista comisión ejecutiva, explique el grado de delegación y de autonomía de la que dispone en el ejercicio de sus funciones, para la adopción de acuerdos sobre la administración y gestión de la sociedad.**

Conforme se destaca en el Reglamento del Consejo de Administración, las competencias de éste, junto con las que corresponden por Estatutos a la Comisión Ejecutiva y al Director General, conforman una cascada de competencias coordinadas cuyo funcionamiento efectivo da solución global a las necesidades de administración y gestión de la Caja.

Dentro de este principio, la Comisión Ejecutiva celebra tres reuniones mensuales para dar agilidad y operatividad a la gestión ordinaria de la entidad, resolviendo con total autonomía -en el marco de su ámbito estatutario de funciones y de las facultades delegadas por el Consejo- todas aquellas operaciones de inversión y financiación que, en función de su cuantía, no corresponda resolver al propio Consejo.

**A.2.25. Indique, en su caso, si la composición de la comisión ejecutiva refleja la participación en el Consejo de los diferentes miembros en función del grupo al que representan.**

SÍ ☒

NO ☐

En caso negativo, explique la composición de su comisión ejecutiva

**A.2.26. ¿Existe Comité de Auditoría o sus funciones han sido asumidas por la Comisión de Control? En el primer caso, indique sus miembros:**

**COMITÉ DE AUDITORÍA**

Nombre	Cargo

**A.2.27. Describa, en su caso, las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza el Comité de Auditoría.**

**A.2.28. Indique los miembros de la Comisión de Retribuciones:**

**COMISIÓN DE RETRIBUCIONES**

Nombre	Cargo
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	PRESIDENTE
BARRIO ARIBAS, ANGEL	SECRETARIO
LEAL VILLALBA, JOSE MARIA	VOCAL

**A.2.29. Describa las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza la comisión de retribuciones.**

La Comisión de Retribuciones informa al Consejo de Administración sobre la política general de retribuciones e incentivos para los miembros del Consejo y Personal Directivo.

**A.2.30. Indique los miembros de la comisión de inversiones:**

**COMISIÓN DE INVERSIONES**

Nombre	Cargo
ESCRIBANO REINOSA, LUIS	PRESIDENTE
ARCOS MARTINEZ, MARIA JULIA	VOCAL
GUTIERREZ ZORRILLA, JUAN ANTONIO	SECRETARIO

**A.2.31. Describa las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza la Comisión de Inversiones.**

La Comisión de Inversiones informa al Consejo sobre las inversiones y desinversiones de carácter estratégico y estable que efectúe la Caja, así como sobre su viabilidad financiera y su adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la Entidad.

**A.2.32. Indique, en su caso, la existencia de reglamentos de las comisiones del Consejo, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el ejercicio. A su vez, se indicará si de forma voluntaria se ha elaborado algún informe anual sobre las actividades de cada comisión.**

Tanto la Comisión de Retribuciones como la de Inversiones disponen de sus propios Reglamentos Internos, encontrándose a disposición de cualquier persona interesada en la página web de la entidad (<http://www.cajadeburgos.es>) y más concretamente en el enlace "Conoce Tu Caja", epígrafe "Órganos de Gobierno".

Con fecha 12 de enero de 2010, la Comisión de Inversiones ha realizado el informe anual sobre su actividad, siendo remitido al Consejo de Administración que lo ha conocido en sesión celebrada en la misma fecha.

**A.2.33. ¿Existe/n órgano/s específicos que tiene/n asignada la competencia para decidir la toma de participaciones empresariales? En caso afirmativo, indíquelos:**

SÍ ☒ NO ☐

Órgano/s que tiene/n asignada la competencia para decidir la toma de participaciones empresariales	Observaciones
Consejo de Administración	EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN ADOPTA, EN SU CASO, EL ACUERDO DE INVERSIÓN EN FUNCIÓN DE LOS ANTECEDENTES APORTADOS.
Comisión Ejecutiva	LA COMISIÓN EJECUTIVA ADOPTA, EN SU CASO Y DENTRO DE SUS LIMITES, EL ACUERDO DE INVERSIÓN EN FUNCIÓN DE LOS ANTECEDENTES APORTADOS.

**A.2.34. En su caso, indique qué exigencias procedimentales o de información están previstas para llegar a acuerdos que impliquen toma de participaciones empresariales.**

Para la adecuada selección de propuestas de inversión, la Caja tiene establecido un Manual de Procedimientos de Funcionamiento Interno de la Gestión de Sociedades Participadas, que tiene por objeto definir las acciones que se deben seguir en la operativa del Departamento de Banca Corporativa y Participadas. Según lo dispuesto en dicho manual, los pasos para seleccionar una posible inversión son los que se describen a continuación:

A) Fase de análisis y negociación:

El Departamento de Participadas y Sindicados realiza sus labores previas de valoración con la asistencia de un perito externo (Banco de Inversión, Técnico de referencia en el sector, etc.). Una vez alcanzado un acuerdo sobre dicha valoración, se analizará la adecuación de los resultados con los objetivos de rentabilidad buscados por la Caja. Tras superar estas etapas, el Departamento propondrá, en su caso, una primera valoración del interés de la operación para la Caja. Esta propuesta deberá ser aprobada por el Director Financiero y por el Comité de Inversiones que existe a nivel interno.

Una vez acordado el interés de la participación para la Caja se redactará una oferta de inversión no vinculante que habrá de ser aceptada por los promotores del proyecto. En caso de no ser aceptada por los promotores o de que se supere la duración de la misma sin acuerdo de renovación, se finalizará el proceso de estudio de la participación.

B) Presentación del estudio de participación ante los Órganos de Gobierno de la Caja:

Las propuestas de participación, junto con su análisis previo de adecuación a la estrategia de participaciones de la Caja se presentan ante los órganos de gobierno de la Caja para su deliberación y aprobación, la cual se condiciona a la obtención de una revisión (due diligence) positiva. Seguidamente se pasa a la revisión de la sociedad, cuyo informe ha de ser favorable y a continuación se negocian los Acuerdos de Socios / Accionistas (caso de estar previstos) como último paso para llegar a la formalización de la participación.

**A.2.35. Indique el número de reuniones que han mantenido en el ejercicio los siguientes órganos:**

Número de reuniones de la Comisión Retribuciones	0
Número de reuniones de la Comisión Inversiones	2
Número de reuniones de la Comisión Ejecutiva o Delegada	35

**A.2.36. Indique, en su caso, los demás órganos delegados o de apoyo creados por la Caja:**

**A.3. Comisión de Control**

**A.3.1. Complete el siguiente cuadro sobre los miembros de la Comisión de Control:**

#### COMISIÓN DE CONTROL

Nombre	Cargo	Grupo al que representa
CALVO ROJO, ANGEL	PRESIDENTE	IMPOSITORES
LAGÜENS REDONDO, ANGEL	SECRETARIO	EMPLEADOS
ANDRES MAHAMUD, CARLOS	VOCAL	IMPOSITORES
DEL CURA ELENA, SANTIAGO	VOCAL	ENTIDADES DE INTERES GENERAL
GONZALEZ ALONSO, JULIO ROBERTO	VICEPRESIDENTE 1º	CORTES DE CASTILLA Y LEON
MARIN PEREZ, JOSE MARIA	VOCAL	CORPORACIONES MUNICIPALES
PASCUAL MORAL, MARGARITA	VOCAL	CORPORACIONES MUNICIPALES

Número de miembros	7
--------------------	---

Grupo al que pertenecen	Número de comisionados	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	2	28,571
IMPOSITORES	2	28,571
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	0	0,000
EMPLEADOS	1	14,286
CORTES DE CASTILLA Y LEON	1	14,286

ENTIDADES DE INTERES GENERAL	1	14,286
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100,000</b>

**A.3.2. ¿Ha asumido la Comisión de Control la función del Comité de Auditoría?**

SÍ ☒ NO ☐

**Detalle las funciones de la Comisión de Control:**

Funciones

**A.3.3. Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como de las responsabilidades que tiene atribuidas la Comisión de Control.**

a) Organización: La Comisión de Control nombrará de entre sus miembros un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario, que serán sustituidos el Presidente por el Vicepresidente y, en ausencia de éste, por el miembro de mayor edad, y el Secretario por el miembro de menor edad. La Comisión podrá nombrar un Secretario de Actas (o Vicesecretario) entre técnicos de la entidad en igual forma que la prevista para el Consejo de Administración.

b) Funcionamiento: La Comisión de Control se reunirá tantas veces como sea necesario para el correcto ejercicio de sus funciones y, como mínimo, dentro de los quince días siguientes a cada reunión del Consejo de Administración. El Presidente de la Comisión de Control dispone siempre, con anterioridad a las reuniones, de una copia diligenciada de las actas del Consejo y de su Comisión Ejecutiva, aportándolas en cada una de las reuniones.

c) Responsabilidades: La Comisión de Control no tiene atribuidas por Estatutos responsabilidades de forma expresa. Del texto de los mismos se desprende, sin embargo, que la responsabilidad esencial que tiene atribuida la Comisión es la labor de supervisión, que implica conocer con detalle los actos de gestión acordados por el Consejo, a fin de valorar si son conformes con las líneas directrices previstas y con la normativa vigente.

d) Funciones: Serán funciones de la Comisión de Control:

- Efectuar un seguimiento y análisis de la gestión económica y financiera de la Entidad, elevando a la Consejería de Economía y Empleo, al Banco de España y a la Asamblea General, información semestral sobre la misma.
- Analizar los informes de control interno y externo y las recomendaciones que se formulen en los mismos.
- Revisar las Cuentas Anuales de cada ejercicio y formular las observaciones que considere adecuadas.
- Elevar a la Asamblea General información relativa a su actuación.
- Requerir al Presidente del Consejo de Administración la convocatoria de la Asamblea General con carácter extraordinario cuando se dé el supuesto previsto en el apartado i) de este artículo.
- Vigilar el proceso de elección, designación, revocación, reelección y cobertura de vacantes de los miembros de los órganos de gobierno, informando a la Consejería de Economía y Empleo.

- Efectuar el control y seguimiento efectivo de los requisitos que deben reunir los miembros de los órganos de gobierno, interpretando las normas estatutarias y reglamentarias relativas a estos aspectos, resolviendo las reclamaciones e impugnaciones que se presenten y adoptando las decisiones oportunas.
- Informar a la Asamblea General sobre los presupuestos y dotación de la Obra Social, así como vigilar el cumplimiento de las inversiones y gastos previstos.
- Proponer a la Consejería de Economía y Empleo y al organismo estatal competente, que resolverán dentro de sus respectivas competencias y sin perjuicio de las acciones que precedan, poniéndolo previamente en conocimiento del Consejo de Administración, la suspensión de los acuerdos de este y de los acuerdos adoptados por quienes ejerzan funciones delegadas del mismo, en el supuesto de que estos vulneren las disposiciones vigentes o afecten injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la Caja o a sus impositores o clientes.
- Informar sobre las cuestiones o situaciones concretas a petición de la Asamblea General, de la Consejería de Economía y Empleo o del órgano estatal competente.
- Informar al órgano estatal competente y a la Consejería de Economía y Empleo en los casos de nombramiento y cese del Director General y Personal de Dirección.

Como consecuencia de la función primordial de supervisión, la Comisión de Control tendría otra función básica que operaría solo en caso de apreciar alguna vulneración normativa en la actuación del Consejo: la función de proponer la suspensión de los acuerdos del Consejo de Administración.

**A.3.4. Detalle el sistema, en su caso, creado para que la Comisión de Control conozca los acuerdos adoptados por los distintos órganos de administración a fin de poder realizar su labor fiscalizadora y de veto.**

Cada una de las sesiones de la Comisión se desarrolla con la lectura del acta anterior y, a continuación, con la lectura del acta de la sesión del Consejo objeto de examen. Habitualmente, los miembros de la Comisión solicitan información complementaria sobre algunos de los asuntos reflejados en el acta examinada y, con cierta frecuencia, se interesan de forma monográfica por asuntos concretos.

Además de lo anterior, la Comisión dispone para su examen de la misma información contable o de cualquier otro tipo facilitada previamente al Consejo de Administración. Al comienzo del ejercicio, se expone a la Comisión de Control el Plan de Gestión, los Presupuestos y los Objetivos establecidos por el Consejo. En cada uno de los trimestres, se informa de modo concreto a la Comisión sobre el cumplimiento de las líneas generales del plan de actuación aprobado por la Asamblea General.

**A.3.5. Indique el número de reuniones que ha mantenido la Comisión de Control durante el ejercicio.**

Número de reuniones de la Comisión de Control	26
---	----

**A.3.6. Identifique la información que se facilita a los comisionados con motivo de las reuniones de la Comisión de Control. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.**

En las reuniones se facilitan las actas del Consejo de Administración y de la Comisión Ejecutiva, así como los estados de información económica trimestral. También se facilita el Informe Anual, en el que figuran las cuentas del ejercicio y el informe del auditor externo. Para el ejercicio de sus funciones como Comité de Auditoría, se facilita el plan de los trabajos realizados por la auditoría interna.

El acceso a la referida información se produce dentro de la celebración de cada reunión, conservando los comisionados la documentación facilitada para profundizar en su análisis.

**A.3.7. Explique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de los miembros de la Comisión de Control.**

La elección y nombramiento de los comisionados está atribuida a la Asamblea General, pero se produce a propuesta de cada uno de los grupos de Consejeros Generales que la forman. Ello exige que cada grupo de Consejeros Generales sea formalmente convocado a una reunión previa para elaborar y elevar a la Asamblea su propuesta de nombramiento, que surge como consecuencia de votación interna de las candidaturas al efecto presentadas o, en su caso, de la candidatura única presentada.

Cada una de las propuestas ha de estar en poder del Presidente del Consejo con una antelación mínima de cinco días anteriores a la Asamblea y, en el día de su celebración, figurar anunciadas a la entrada del local, con lo que los Consejeros asistentes pueden conocer con antelación la composición de cada propuesta que va a ser objeto de votación.

La Asamblea General procede a votar cada propuesta de forma individual, siendo necesario para su aprobación mayoría simple de votos. Caso de no obtenerse, la Asamblea vota sobre las candidaturas que se presentaron en las reuniones internas de cada grupo.

El nombramiento es realizado por la Asamblea General, de conformidad con lo indicado en el apartado anterior.

La aceptación de la opción a una de las vacantes objeto de nombramiento por la Asamblea se produce en el propio escrito de presentación de candidatura y, respecto de los que hayan resultado nombrados, su aceptación se expresa en la sesión de la Comisión en la que se incorporen como miembros.

Los miembros de la Comisión cesan en el cargo por la causas establecidas en los Estatutos de la entidad.

**A.3.8. Detalle los sistemas internos establecidos para el Control del cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Comisión de Control.**

Dado que, con carácter habitual, la Comisión de Control se limita a verificar que la actuación del Consejo es conforme a las directrices y normativa establecidos, no resulta preciso ningún sistema para el control de los acuerdos propios. La Comisión de Control se limita a dejar constancia en sus actas de que ha supervisado de conformidad el contenido de las actas del Consejo de Administración.

**A.3.9. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones de la Comisión de Control.**

La Comisión de Control será convocada por el Presidente a iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros. Podrá también ser convocada a petición del representante de la Consejería de Hacienda. Para su válida constitución se requerirá la asistencia de la mayoría de sus miembros.

**A.3.10. Determine los supuestos en los que los comisionados podrán solicitar la convocatoria de las reuniones de la Comisión de Control para tratar asuntos que estimen oportunos.**

Los Estatutos no detallan supuestos concretos en base a los que pueda solicitarse la convocatoria por parte de los comisionados. En consecuencia, la regla general es la convocatoria a petición de un tercio de sus miembros y, por analogía para lo previsto en el caso del Consejo, en la petición motivada deberá expresarse una propuesta de Orden del Día.

**A.3.11. Explique el régimen de adopción de acuerdos en la Comisión de Control, señalando al menos, las normas relativas a la constitución y quórum de asistencia:**

**Adopción de acuerdos**

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
REGIMEN ORDINARIO DE ADOPCION DE ACUERDOS	54,16 -	51,00 - LA MITAD MAS UNO DE LOS ASISTENTES CON DERECHO A VOTO.
SUPRESION DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	54,17 -	54,17 - MITAD MAS UNO DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN.

**B OPERACIONES DE CRÉDITO, AVAL O GARANTÍA**

**B.1. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los miembros del Consejo de Administración, familiares en primer grado o con empresas o entidades que controlen según el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28**



**de julio, del Mercado de Valores. Indique las condiciones, incluidas las financieras, de estas operaciones.**

<b>Nombre del miembro del consejo</b>	<b>Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada</b>	<b>Naturaleza de la operación</b>	<b>Importe (miles de euros)</b>	<b>Condiciones</b>
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS DEL ARLANZON, S.A.	CUENTA DE CREDITO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL DE LA SOCIEDAD	500	INTERES VARIABLE EURIBOR A TRES MESES MAS 1,50 PUNTOS. PLAZO DE 18 MESES.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS BASATI, S.A.	PRESTAMO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL DE LA SOCIEDAD	700	INTERES FIJO AL 4%. PLAZO DE 6 MESES CON AMORTIZACIÓN FINAL.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS DEL ARLANZON, S.A.	PRESTAMO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL DE LA SOCIEDAD Y AVAL.	500	INTERES FIJO AL 3,70%. PLAZO DE 2 MESES.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	TRAMITACION DE RESIDUOS, S.L.	PRESTAMO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL DE LA SOCIEDAD Y AVAL.	250	INTERES CONVENIO ICO - LIQUIDEZ 2009 MAS 1,50 PUNTOS. PLAZO DE 36 MESES CON SEIS DE CARENCIA Y AMORTIZACIÓN SEMESTRAL.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS BASATI, S.A.	PRESTAMO SINDICADO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA HIPOTECARIA Y AVAL.	1.915	INTERES VARIABLE EURIBOR A 3 MESES MAS 2,50 PUNTOS. PLAZO DE 84 MESES CON 24 DE CARENCIA Y AMORTIZACIÓN MENSUAL.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS DEL ARLANZON, S.A.	LINEA DE ANTICIPO DE CREDITO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL DE LA SOCIEDAD.	4.000	INTERES VARIABLE EURIBOR A 3 MESES MAS 1,50 PUNTOS. PLAZO HASTA MARZO DE 2010.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	TRAMITACION DE RESIDUOS, S.L.	CUENTA DE CREDITO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL Y FIADORES.	150	INTERES INICIAL FIJO AL 5% DURANTE 6 MESES Y EL RESTO EURIBOR A 3 MESES MAS 1,75 PUNTOS. PLAZO DE 18 MESES.
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS DEL ARLANZON, S.A.	CUENTA DE CREDITO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL Y FIADORES.	750	INTERES FIJO AL 3,25%. PLAZO HASTA MARZO DE 2010 CON AMORTIZACIONES PARCIALES.

ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	INDUSTRIAS DEL ARLANZON, S.A.	CUENTA DE CREDITO A SOCIEDAD VINCULADA CON GARANTIA PERSONAL Y FIADORES.	50	INTERES VARIABLE AL 2,68%. PLAZO DE SEIS MESES.
------------------------------	----------------------------------	--	----	---

**B.2. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía, efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los miembros de la Comisión de Control, familiares en primer grado o con empresas o entidades que controlen según el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores. Indique las condiciones, incluidas las financieras, de estas operaciones.**

Nombre del comisionado	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones

**B.3. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía, efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los grupos políticos que tengan representación en las corporaciones locales y Asambleas legislativas autonómicas que hayan participado en el proceso electoral de la Caja de Ahorros.**

Nombre de los grupos políticos	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones

**B.4. Indique, en su caso, la situación actual de los créditos a grupos políticos que tengan representación en las corporaciones locales y Asambleas legislativas autonómicas que hayan participado en el proceso electoral de la Caja de Ahorros.**

PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL (G28477727): Tiene formalizados en ejercicios anteriores a 2009 dos préstamos con garantía hipotecaria por importe total de ciento ochenta y seis mil trescientos cuarenta y tres euros con setenta y seis céntimos (186.343,76 €), cuya situación a 31 de diciembre de 2009 es la de un saldo deudor (negativo) de ochenta y cinco mil novecientos treinta y nueve euros (85.939 €).

PARTIDO CASTELLANO (G09242215): Tiene formalizado con anterioridad a 2009 un préstamo con garantía hipotecaria por importe total de noventa y cinco mil doscientos setenta y seis euros con ochenta y siete céntimos (95.276,87 €), cuya situación a 31 de diciembre de 2009 es la de un saldo deudor (negativo) de ochenta y seis mil ochocientos setenta y seis euros (86.876 €).

- C** Detalle las operaciones crediticias con instituciones públicas, incluidos entes territoriales, que hayan designado consejeros generales:

**Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE BURGOS**

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRESTAMO DEL SECTOR PUBLICO	10.000

Nombre de los consejeros generales designados
ABAJO IZQUIERDO, MARIA JOSE
CONDE MARTINEZ, GEMA
ESCRIBANO REINOSA, LUIS
ESCUDERO ALONSO, MARIA DEL PILAR
FERNANDEZ SANTOS, ANTONIO
GONZALEZ BRACERAS, SANTIAGO
IBAÑEZ HERNANDO, ANGEL

**Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE BRIVIESCA**

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
CUENTA DE CREDITO DEL SECTOR PUBLICO	500

Nombre de los consejeros generales designados
GONZALEZ RAMONET, MARTIN

**Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE TRESPADERNE**

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
CUENTA DE CREDITO DEL SECTOR PUBLICO	90
CUENTA DE CREDITO DEL SECTOR PUBLICO	60

Nombre de los consejeros generales designados
FERNANDEZ RUIZ, ROBERTO

**Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE VALDEBEZANA**

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
CUENTA DE CREDITO DEL SECTOR PUBLICO	150

Nombre de los consejeros generales designados
---

SANTAMARIA RUIZ, JOSE MARIA
-----------------------------

**Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE VILLADIEGO**

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRESTAMO DEL SECTOR PUBLICO	30

Nombre de los consejeros generales designados
CARRETON CASTRILLO, ANGEL

**Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE VILLARCAYO**

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRESTAMO DEL SECTOR PUBLICO	400

Nombre de los consejeros generales designados
VILLANUEVA LOPEZ, MANUEL

**D OPERACIONES VINCULADAS Y OPERACIONES INTRAGRUPU**

**D.1. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con los miembros del Consejo de Administración:**

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

**D.2. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con los miembros de la Comisión de Control:**

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

**D.3. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con su personal directivo:**

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

--	--	--

**D.4. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con administradores y directivos de sociedades y entidades del grupo del que la entidad forma parte:**

Nombre	Denominación social de la entidad del grupo	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

**D.5. Detalle las operaciones intragrupo realizadas que sean significativas:**

Denominación social de la entidad del grupo	Breve descripción de la operación	Importe (miles de euros)

**E ESTRUCTURA DEL NEGOCIO DEL GRUPO**

**E.1. Describa la estructura del negocio del grupo, concretando el papel que desempeña cada una de las entidades en el conjunto de los servicios prestados a los clientes.**

Estructura del negocio del grupo
<p>Caja de Burgos es la entidad dominante del grupo económico que forma junto con sus sociedades dependientes, al representar la práctica totalidad del volumen de negocio del Grupo, dedicándose a la prestación de servicios financieros propios de una caja de ahorros.</p> <p>A 31 de diciembre de 2009, el perímetro de consolidación del Grupo estaba formado por las siguientes empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo: Arquitrabe Activos, S.L.; Biodiesel Processing, S.L.; Caja de Burgos Habitarte Inmobiliaria, S.L.U.; Cajaburgos Vida, Compañía de Seguros de Vida, S.A.; Cajaburgos, O.B.V., S.A.; Hermenpo Eólica, S.L.; Proesmadera, S.A.; Saldañuela Industrial, S.L.U.; Saldañuela Residencial, S.L.; Sociedad Tenedora de Plazas de Aparcamiento, S.L.; Uesmadera, S.A.</li> <li>- Multigrupo: Anira Inversiones, S.L.; Cartera Perseidas, S.L.; Inversiones Ahorro 2000, SA.; Liquidambar Inversiones Financieras, S.L.; Madrigal Participaciones, S.A.; Ponto Inversiones, S.R.L.</li> <li>- Asociadas: Blindados Grupo Norte, S.A.; Centro de Transportes Aduana de Burgos, S.A.; Centro Regional de Servicios Avanzados, S.A.; Grupo Aluminios de Precisión, S.L.; Inmobiliaria Burgoyal, S.A.; Inmobiores Holding, S.A.; Inpsa, S.G.O.P.S., S.A.; Interdin, S.A.; Inversiones Alaris, S.L.; Ircio Inversiones, S.L.; Monty&amp;Group, S.L.; Promociones Bumari, S.L.</li> </ul> <p>La gestión de los recursos ajenos captados, así como otros aspectos de su actividad económica y financiera, se encuentran sujetas a la normativa y regulaciones de las entidades de crédito operantes en España. La principal actividad que ha caracterizado tradicionalmente el negocio de la entidad ha sido la intermediación al por menor de los recursos de sus clientes, principalmente familias, empresas de pequeña y mediana dimensión e instituciones públicas.</p> <p>No obstante, el proceso de liberalización del sector, el aumento de la competencia entre entidades de crédito, el desarrollo de la demanda de la clientela, el fenómeno de la desintermediación y la globalización de los mercados, han exigido que la entidad haya evolucionado hacia una tipología de banca universal en la que se atiende prácticamente cualquier tipo de demanda de productos y servicios financieros, en cualquier tipo de moneda, a todo tipo de clientes, particulares o institucionales, cualquiera que sea su dimensión, tanto a través de los canales comerciales tradicionales, como mediante los que permiten las últimas tecnologías desarrolladas.</p> <p>Entre los campos de actuación que abarcan las sociedades de grupo se destacan la mediación en seguros privados, la gestión de valores mobiliarios, la operatoria de valores así como la participación en fondos de inversión.</p> <p>En cuanto a los canales alternativos al servicio de los clientes del grupo podemos mencionar:</p> <p>"Teleservicio": La banca telefónica de Caja de Burgos a través de la cual los clientes realizaron en el último año operaciones de consulta de saldos, transferencias, órdenes de Bolsa, adquisición de entradas para espectáculos, etc.</p> <p>"Enlaz@": La banca electrónica por internet, a través de la cual se pueden realizar consultas y gestión de cuentas y tarjetas, simulación de préstamos, compraventa de valores, transmisión de ficheros, pago de determinados recibos y tributos, contratación electrónica de determinados productos, etc.</p> <p>Como complemento a la actividad propiamente financiera, la entidad realiza otras actividades, entre las que destaca la gestión inmobiliaria, que comprende el arrendamiento de inmuebles, la gestión de ventas y las inversiones de la Caja en el sector inmobiliario.</p>

## Servicios prestados a los clientes

Nombre entidad del grupo
CAJA DE BURGOS, OPERADOR DE BANCA-SEGUROS VINCULADOS, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
PROMOCIÓN, MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS DE SEGUROS PRIVADOS ENTRE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS.

Nombre entidad del grupo
INTERDIN, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ADQUISICIÓN, TENENCIA, DISFRUTE, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE TODA CLASE DE VALORES MOBILIARIOS, QUEDANDO EXCLUIDAS LAS ACTIVIDADES QUE LA LEGISLACIÓN ESPECIAL Y LA LEY DEL MERCADO DE VALORES ATRIBUYE A OTRAS ENTIDADES.

Nombre entidad del grupo
INTERDIN AGENCIA DE VALORES, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
INTERMEDIACIÓN DE TODAS LAS ÓRDENES DE COMPRA Y VENTA DE VALORES DE LOS CLIENTES DE CAJA DE BURGOS, ASÍ COMO DE UNA PARTE DE LA OPERATORIA DE LA CARTERA PROPIA DE LA ENTIDAD.

Nombre entidad del grupo
INTERDIN GESTION, SGIIC, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
A FECHA DE CIERRE DEL EJERCICIO, EL PATRIMONIO DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN DE LA CAJA ASCIENDE A CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE EUROS, SIN QUE EXISTAN EN ESTE EJERCICIO FONDOS GESTIONADOS POR ESTA SOCIEDAD.

Nombre entidad del grupo
CAJA DE BURGOS, HABITARTE INMOBILIARIA, S.L.U.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES EN LAS OPERACIONES DE COMPRAVENTA DE INMUEBLES, INCLUYENDO EL ASESORAMIENTO PROFESIONAL Y UNA FINANCIACION A MEDIDA, GRACIAS AL CONOCIMIENTO DEL MERCADO FINANCIERO E INMOBILIARIO.

Nombre entidad del grupo
CAJABURGOS VIDA, COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
PRACTICA DE OPERACIONES DE SEGURO DIRECTO DE VIDA Y DE RIESGOS COMPLEMENTARIOS.

**E.2. Indique la distribución geográfica de la red de oficinas:**

Comunidad autónoma	Número de sucursales
Castilla y León	155
Madrid	17
País Vasco	5
Aragón	3
Cantabria	3
Castilla La Mancha	2
La Rioja	2
Navarra	1
<b>Total</b>	<b>188</b>

**E.3. Identifique, en su caso, a los miembros de los órganos rectores que asumen cargos de administración o dirección en entidades que formen parte del grupo de la Caja:**

Nombre del miembro del órgano rector	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo

**F SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGO**

**F.1. Indique, en su caso, los sistemas de control de riesgo relacionado con las actividades desarrolladas por la entidad.**

La gestión eficaz del riesgo, es uno de los elementos fundamentales de la estrategia competitiva de las entidades financieras. Dicha gestión, no debe centrarse en la eliminación del riesgo, puesto que éste constituye uno de los principales pilares sobre los que se asienta la generación de los ingresos, sino en su gestión y control, manteniéndolo en los niveles previamente establecidos por la entidad.

En Caja de Burgos, se están invirtiendo los esfuerzos necesarios para continuar con el proceso de mejora en la gestión de riesgos y adaptación al nuevo marco regulador, con el sólido convencimiento de los resultados beneficiosos que su práctica continuará reportando.

La crisis económica está teniendo un efecto significativo sobre la carga de trabajo de las áreas de la Caja más vinculadas con la gestión del riesgo globalmente considerado, de forma que, con el objetivo de reforzar el Área de Riesgos, la Entidad decidió a lo largo del ejercicio acometer un cambio en su estructura organizativa y situar este área el ámbito de responsabilidad de la Dirección General Adjunta Financiera, que cambia su denominación a Dirección General Adjunta - Áreas Financiera y de Riesgos, reforzando así un área que merece el máximo interés estratégico en las actuales condiciones del mercado, lo que hizo necesario realizar una serie de adaptaciones para gestionar, medir y controlar adecuadamente los riesgos de la Entidad.

En este sentido, la anterior Dirección de Control del Riesgo se transformó en dos direcciones operativas, una primera que pasa a denominarse Inversiones Crediticias, encargada del día a día de la operatoria (las sanciones de las operaciones de riesgo de crédito, el seguimiento y la recuperación) y otra segunda, que complementa a la anterior, denominada

Control del Riesgo, encargada de la visión más estratégica (las políticas y procedimientos de todo el área de riesgos, los modelos de riesgo, la información de gestión del área así como de las relaciones con terceros a efectos de riesgos) y siempre con una visión global de todos los riesgos, independientemente de que la gestión de algunos de ellos se lleven en otras áreas, como es el caso del riesgo de mercado, de contrapartida y de tipos de interés que, a raíz del cambio, pasan a ser competencia del Departamento de Financiación Mayorista y Control, que ya gestionaba el riesgo de liquidez.

Por estas razones, Caja de Burgos continúa implantando mecanismos internos de decisión que cuantifican los riesgos de manera homogénea, facilitan la gestión centralizada y global de los riesgos relevantes, y permiten una mejor atención al cliente.

El ratio de solvencia es uno de los mejores indicadores para analizar la cobertura de riesgos asumida por la entidad. A diciembre de 2009, su valor es del 11,24%, superando en 3,24 puntos (140,50%) el coeficiente mínimo regulatorio del 8% establecido.

Se puede concluir por tanto, que Caja de Burgos continúa manteniendo una estructura de capital adecuada al riesgo de su actividad.

**F.2. Relacione los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación al perfil de la entidad de los sistemas de control de riesgos adoptados, teniendo en cuenta la estructura de recursos propios.**

**A) Riesgo de crédito**

El riesgo de crédito es el derivado de la eventual y/o potencial falta de pago de las obligaciones de los acreditados en las operaciones crediticias. Es por esto que su gestión es aplicable a múltiples productos financieros tales como los préstamos, los créditos, las garantías prestadas, etc., además de a otro tipo de activos financieros (renta fija, derivados, etc.), independientemente de los criterios contables con los que se hayan registrado en los estados financieros.

La gestión del riesgo de crédito es un proceso en continuo avance, donde se realizan numerosos proyectos que contribuyen a la mejora de dicha gestión y al enfoque estratégico de nuevos segmentos de la cartera de Caja de Burgos.

Durante el ejercicio 2009, la Entidad ha continuado trabajando en la mejora de la gestión del riesgo, tanto en la concesión como en el seguimiento y la recuperación, en línea con las directrices que marca Basilea II.

Por lo que respecta a la concesión, se ha finalizado la implantación de tres modelos de Rating Crediticio de la Actividad Empresarial, con las consecuentes actualizaciones derivadas del establecimiento del Nuevo Plan General Contable y los nuevos CNAEs. Se ha continuado adaptando y mejorando los últimos modelos implantados para el Segmento Minorista, integrando en la gestión los últimos modelos de consumo implantados, quedando pendiente la vinculación de un modelo hipotecario para el cual se está efectuando un seguimiento especializado. Además, para todos los



modelos de consumo del segmento minorista, se han establecido precios en función del riesgo.

Por otro lado, se siguen elaborando informes para la Alta Dirección sobre el funcionamiento de estas herramientas y sus resultados, además de generar distintos modelos que anticipen fluctuaciones económicas en los distintos segmentos.

Con objeto de reforzar el análisis de las distintas etapas del riesgo, así como de conseguir una gestión mucho más dinámica, ágil, flexible y eficaz, la Dirección de Riesgos sigue potenciando el seguimiento, cuya integración permitirá a la Entidad disponer de un modelo de gestión de riesgos de máxima fiabilidad y solidez. En este sentido, se sigue manteniendo el Comité de Seguimiento del Riesgo y, en 2009 quedó constituido el Comité de Control, donde se analizan las principales magnitudes de gestión y se controlaran los distintos proyectos a acometer para seguir progresando en la gestión del riesgo.

#### B) Pasivos contingentes

Además del riesgo inherente a las inversiones financieras, el Grupo Caja de Burgos tiene asumidos otros riesgos carentes de inversión, que se contabilizan en cuentas de orden y cuyo importe, al 31 de diciembre de 2009, se cifraba en 398,2 millones de euros, de los que el 93,3% corresponde a avales, que son riesgos contraídos por la Entidad para asegurar el buen fin de las operaciones o compromisos de nuestros clientes.

#### C) Grandes riesgos

La normativa actual considera como un gran riesgo el contraído frente a una misma persona o grupo económico cuando su valor supere el 10% de los recursos propios computables, con el límite del 25%. Además, el conjunto de todos los grandes riesgos no puede superar ocho veces el volumen de los citados recursos.

En este sentido, a la fecha de cierre del ejercicio, el Grupo Caja de Burgos únicamente tenía asumidos grandes riesgos con cuatro grupos inmobiliarios como son Grupo Aragón Izquierdo, Grupo Río de los Ausines, Grupo Panterosa y Campoburgos, así como con Iberdrola, con los que mantenía un riesgo conjunto de ochocientos dos millones de euros, sin que en ninguno de los casos se supere el 25% de los recursos propios computables.

#### D) Riesgo de Contrapartida

Se identifica como la posibilidad de que una determinada contrapartida o emisor incumpla sus obligaciones en una determinada operación de Tesorería tanto dentro como fuera de balance. Consta de tres componentes básicos: riesgo de preliquidación, riesgo de liquidación o settlement y riesgo emisor.

El control y el seguimiento del Riesgo de Contrapartida se realiza fundamentalmente mediante la fijación de límites. El departamento de Financiación Mayorista y Control procede con carácter semestral a la revisión de todas las líneas de crédito en base al Procedimiento establecido a este efecto, y dicha propuesta es trasladada a la Comisión

Ejecutiva / Consejo de Administración. No obstante, de forma continua se estudian los cambios necesarios en las líneas durante el ciclo de vigencia de las mismas, de tal forma que tengan un carácter dinámico.

Para el cálculo de riesgo de contrapartida se utiliza la metodología del vencimiento residual o valoraciones a precios de mercado, que consiste en calcular el consumo de riesgo de contrapartida a partir de la valoración a precios de mercado de las operaciones más un incremento potencial futuro en función del tipo de operación y su plazo residual. Por tanto es necesaria la obtención de valoraciones diarias de las operaciones e implica que el consumo ya no se mantiene constante durante toda la vida de la operación. Durante el año 2009, se han realizado los trabajos necesarios para la implantación del sistema de netting en operaciones de derivados amparados bajo acuerdos ISDA/CMOF. Así mismo, se ha procedido a la firma de diversos CSAs (o Collateral Swaps Agreements), que permiten la mitigación del riesgo de contrapartida.

El control del riesgo de contrapartida se realiza mediante un sistema integrado que permite conocer la línea de crédito disponible con las distintas contrapartidas y consultar su consumo en tiempo real. Además, de forma diaria se realiza el control de dichos límites de acuerdo con el procedimiento establecido.

#### E) Riesgo de mercado

El riesgo de mercado se define como el riesgo de que se produzcan pérdidas o minusvalías en una cartera como consecuencia de la fluctuación de los factores de riesgo de los que depende el valor de dicha cartera: tipos de interés, precio de las acciones, tipo de cambio, etc.

Se utiliza el modelo de medición de VaR o Value at Risk. Este concepto de VaR se define como una estimación estadística para un determinado nivel de confianza de cuantas unidades monetarias puede perder una institución que mantiene una posición en el mercado en un periodo de tiempo como consecuencia de movimientos adversos en los factores de riesgo.

En Caja de Burgos se calcula el VaR para un nivel de confianza del 99% y un horizonte temporal de 1 y 10 días, ya que éstas son las recomendaciones del Banco Internacional de Pagos de Basilea (BIS) y que vienen recogidas en la Circular del Banco de España de Recursos Propios. Las metodologías utilizadas son Simulación Histórica y VaR Paramétrico. También se realizan análisis complementarios:

- o Contraste diario de las medidas de VaR con el comportamiento real de la valoración de la cartera (backtesting)

- o Análisis del peor escenario acaecido (Stress testing), teniendo en cuenta las variaciones más adversas producidas en los factores de riesgo. Este análisis se realiza a través de una serie de escenarios:

- Escenarios basados en el stress de los diferentes factores de riesgo.

- Escenarios de eventos reales.

- Escenario basado en el método de simulación histórica.

Aunque el regulador exija el control, a efectos de consumo de RR.PP, para la cartera de negociación, el control en el Grupo Caja de Burgos se efectúa para toda la cartera.

En la Caja existen límites por posiciones, sensibilidades, pérdidas, cuyo objeto es limitar el Riesgo de Mercado por carteras contables en función de determinados parámetros.

A principios de 2009 se han realizado avances metodológicos que permiten realizar un recálculo diario de los set estadísticos, lo cual supone una mejora relevante, fundamentalmente en periodos de incremento sostenido de la volatilidad. Con estos avances, se mejora el poder predictivo del modelo.

El seguimiento de los riesgos de mercado es diario, generándose diversos tipos de informes (cifra de VaR por productos, carteras contables, factores de riesgo...) con distintas periodicidades al Director Financiero, Sala de Tesorería y Mercado de Capitales, Comité de Inversiones, y, mensualmente, también se reporta esta información a la Alta Dirección a través del Comité de Estrategia de Negocio, así como al Consejo de Administración en sus reuniones periódicas con carácter mensual.

#### F) Riesgo de tipo de interés

La gestión del riesgo de tipo de interés implica el control y el seguimiento de los efectos que las variaciones de los tipos de interés puedan tener sobre el margen financiero y sobre el valor económico de la Entidad, como consecuencia de la distinta estructura temporal de vencimientos y renovaciones de tipos en los activos y pasivos del balance.

La evaluación y gestión de este riesgo se realiza en Caja de Burgos a través de diversas técnicas que analizan la estructura de los plazos de vencimientos y reprecitaciones de activo y pasivo, el efecto que las alteraciones de tipos de interés producen en el valor actual de nuestros Recursos Propios y la sensibilidad el margen financiero ante diferentes escenarios.

A 31 de diciembre de 2009, Caja de Burgos presentaba un gap estático acumulado medio para los siguientes 12 meses positivo, exposición en consonancia con la previsible subida de los tipos de interés.

A raíz de la nueva regulación sobre riesgo de tipo de interés del balance recogida en la Circular de Solvencia es necesario que las entidades incluyan la medición de este riesgo en la evaluación de suficiencia de capital interno (Proceso de Auto-evaluación del Capital de las Entidades de Crédito) cumpliendo una serie de criterios generales para la gestión y medición interna del riesgo de interés, y en caso de riesgo elevado Banco de España puede exigir que se adopten las medidas que considere oportunas.

Se considera riesgo elevado cuando la variación de los RRPP sobre el total de los mismos supere el 20% o la variación del margen de intermediación sensible a los tipos de interés al horizonte de 1 año sea superior al 50%.

En la actualidad ante un movimiento de los tipos de interés de 200 puntos básicos el peso, en valor absoluto, de la variación de los RRPP sobre el total de los mismos es de 13,59% y la variación del margen de intermediación sensible a los tipos de interés es de 27,53%, frente al 20 y 50% respectivamente.

En relación a la sensibilidad del margen financiero se realizan una serie de simulaciones combinando distintos escenarios de tipos de interés y de evolución del negocio. La dispersión de los 16 escenarios posibles tiene unos niveles moderados en nuestra Entidad.

#### G) Riesgo de liquidez:

El riesgo de liquidez supone el peligro de incumplimiento de las obligaciones de pago debido a que la estructura de vencimientos de activo no sea capaz de hacer frente a los vencimientos de pasivo.

Desde el Departamento de Financiación Mayorista y Control se realiza un seguimiento de la liquidez en su vertiente a corto plazo y a largo plazo.

En el corto plazo se estudian las diferencias entre las exigencias inmediatas de liquidez del pasivo y la cobertura de liquidez del activo.

En el largo plazo se elabora mensualmente una proyección de flujos de tesorería que se reporta a la Dirección General realizándose igualmente un informe de situación de la tesorería en el que se recogen las previsiones para los tres meses siguientes, que se presentan al Consejo de Administración y a la Comisión Ejecutiva. Adicionalmente se preparan unos escenarios de estrés de liquidez que se elaboran mensualmente.

Además, el Consejo de Administración de la Caja, en su reunión celebrada el 13 de octubre de 2009, procedió a la aprobación del Manual de Gestión de Liquidez, en el que se recogen los criterios y actuaciones de la Caja para la gestión y el control del riesgo de liquidez. Este plan sustituye al Plan de Contingencia de Liquidez aprobado el 13 de julio de 2004 y se actualiza permanentemente.

Asimismo, el citado Consejo, en su sesión celebrada con fecha 17 de enero de 2006 procedió igualmente a la aprobación de unos "Límites a la Financiación Mayorista".

#### H) Riesgo de tipo de cambio

Es aquel en el que puede incurrir una entidad como consecuencia de movimientos desfavorables en la cotización en las distintas divisas en las que están expresadas las masas patrimoniales de activo y pasivo o de compromisos fuera de balance.

A fecha de cierre del ejercicio 2009, el saldo de los activos en moneda extranjera, expresados por su contravalor en euros, ascendía a 43,2 millones de euros, lo que apenas supone el 0,3% del volumen total del balance consolidado. Como consecuencia, al ser de escasa cuantía las posiciones de negocio abiertas en divisas, resulta muy reducido el riesgo por tipo de cambio mantenido con el Grupo.

#### I) Riesgo operacional

Definido como la posibilidad de incurrir en pérdidas derivadas de procesos erróneos o inadecuados, fallos humanos, de sistemas, o bien de acontecimientos externos. Esta definición incluye el riesgo legal (posibilidad de ser sancionado, multado u obligado a pagar daños como resultado de acciones supervisoras o de acuerdos entre las partes) pero excluye el riesgo estratégico y el de reputación.

Los principales trabajos realizados en el ejercicio 2009 se han encaminado a mejorar los procesos de gestión ya existentes y al diseño de informes de gestión relacionados tanto con las pérdidas operacionales como con la evaluación cualitativa. Estos informes tienen como objetivo servir de ayuda en la definición del perfil de riesgo operacional objetivo y permitirán realizar un seguimiento más sistematizado de este riesgo. Por otro lado, desde el mes de agosto se ha trabajado en la elaboración de un Plan de Continuidad de Negocio para la Caja que, en primera instancia, le permitirá afrontar con garantías los efectos de la pandemia de gripe A. Entre los objetivos de este plan destaca la prevención –minimizando el daño causado por la exposición y el contagio, fundamentalmente en empleados pero también en clientes– así como el asegurar la continuidad del negocio de la Entidad y contribuir de forma responsable a la salud pública (RSC). El Comité de Dirección aprobó en el mes de septiembre un primer borrador de este plan, al que posteriormente se ha incorporado la identificación y valoración de los procesos críticos y los planes de contingencia diseñados para ellos en función de los escenarios previstos.

- F.3. En el supuesto que se hubiesen materializado algunos de los riesgos que afectan a la Caja y/o su grupo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos.**
- F.4. Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control y detalle cuales son sus funciones.**
- F.5. Identificación y descripción de los procesos de cumplimiento de las distintas regulaciones que afectan a la Caja y/o a su grupo.**

**G INFORME ANUAL ELABORADO POR LA COMISIÓN DE INVERSIONES DE LA ENTIDAD A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 20 TER DE LA LEY 31/1985, DE 2 DE AGOSTO, DE REGULACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS SOBRE ÓRGANOS RECTORES DE LAS CAJAS DE AHORROS**

**G.1. Complete el siguiente cuadro sobre las adquisiciones o ventas de participaciones significativas de sociedades cotizadas efectuadas por la Caja de Ahorros durante el ejercicio, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo.**

Importe (miles de euros)	Inversión o desinversión	Fecha de ejecución de la operación	Entidad objeto de la inversión o desinversión	Participación directa e indirecta de la Caja tras la operación	Fecha de emisión del informe y pronunciamiento de la Comisión de Inversiones sobre la viabilidad financiera y adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la entidad
30.800	Desinversión	30-12-2009	EBRO PULEVA, S.A.	0,00	

**G.2. Complete el siguiente cuadro sobre las inversiones y desinversiones en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno, efectuadas por la Caja de Ahorros durante el ejercicio, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo.**

Importe (miles de euros)	Inversión o desinversión	Fecha de ejecución de la operación	Entidad objeto de la inversión o desinversión	Participación directa e indirecta de la Caja tras la operación	Fecha de emisión del informe y pronunciamiento de la Comisión de Inversiones sobre la viabilidad financiera y adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la entidad
11.000	Inversión	17-07-2009	NUMZAAM, S.L	21,46	13-07-2009: Pronunciamiento favorable en ambos aspectos.
16.600	Inversión	28-07-2009	DREMBUL, S.L.	25,00	13-07-2009: Pronunciamiento favorable en ambos aspectos.
3.400	Inversión	25-11-2009	BLINDADOS GRUPO NORTE, S.A.	24,26	13-07-2009: Pronunciamiento favorable en ambos aspectos.

**G.3. Detalle el número de informes emitidos por la Comisión de Inversiones durante el ejercicio.**

Número de Informes emitidos	3
-----------------------------	---

**G.4. Indique la fecha de aprobación del Informe Anual de la Comisión de Inversiones.**

Fecha del informe	12-01-2010
-------------------	------------

**H REMUNERACIONES PERCIBIDAS**

**H.1. Indique de forma agregada la remuneración percibida por el personal clave de la dirección y por los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos:**

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
Sueldos y otras remuneraciones análogas	2.197
Obligaciones contraídas en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida	110

**H.2. Complete de forma agregada los siguientes cuadros sobre las dietas por asistencia, así como las remuneraciones análogas:**

**a) Consejo de Administración:**

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	257

**b) Comisión de Control:**

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	85

**c) Comisión de Retribuciones:**

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	0

**d) Comisión de Inversiones:**

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	2

**H.3. Indique de forma agregada las remuneraciones percibidas por los miembros de los órganos de gobierno y por el personal directivo en representación de la Caja en sociedades cotizadas o en otras**

entidades en las que tenga una presencia o representación significativa:

Remuneraciones percibidas (miles de euros)	0
--	---

- H.4. Identifique de forma agregada si existen, en la Caja o en su grupo, cláusulas de garantía o blindaje para casos de despido, renuncia o jubilación a favor del personal clave de la dirección y de los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos. Indique si estos contratos han de ser comunicados o aprobados por los órganos de la Caja o de su grupo:

Número de beneficiarios	12
-------------------------	----

	Consejo de Administración	Asamblea General
Órgano que autoriza las cláusulas	X	

	SI	NO
¿Se informa a la Junta General sobre las cláusulas?		X

## I CUOTAS PARTICIPATIVAS

- I.1. Complete, en su caso, el siguiente cuadro sobre las cuotas participativas de la Caja de Ahorros:

Fecha última de modificación	Volumen total (miles de euros)	Número de cuotas
	0,00	0

En el caso de que existan distintas clases de cuotas, indíquelo en el siguiente cuadro:

Clase	Número de cuotas	Nominal unitario

- I.2. Detalle los titulares directos e indirectos de cuotas participativas que representen un porcentaje igual o superior al 2% del volumen total de cuotas en circulación de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio, excluidos los miembros del Consejo:

Nombre o denominación social del cotapartícipe	Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas (*)	% Total sobre el volumen total

(\*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de las cuotas	Número de cuotas directas	% Total sobre el volumen total
Total:		

Indique los movimientos más relevantes en la estructura del volumen de cuotas acaecidos durante el ejercicio:



Nombre o denominación social del cuotapartícipe	Fecha operación	Descripción de la operación

**I.3. Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del Consejo de Administración de la sociedad que posean cuotas participativas de la Caja de Ahorros:**

Nombre	Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas (*)	% Total sobre el volumen total

(\*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de las cuotas	Número de cuotas directas
<b>Total:</b>	

% Total del volumen total de cuotas participativas en poder del Consejo de Administración	0,000
---	-------

**I.4. Complete los siguientes cuadros sobre la autocartera de cuotas de la Caja de Ahorros:**

A fecha de cierre del ejercicio:

Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas	% sobre el volumen total de cuotas

(\*) A través de:

Denominación social del titular directo de la participación	Número de cuotas directas
<b>Total:</b>	

Resultados obtenidos en el ejercicio por operaciones de autocartera (en miles de euros)	0
---	---

**I.5. Detalle las condiciones y el/los plazos de la/s autorización/es de la Asamblea al Consejo de Administración para llevar a cabo las adquisiciones o transmisiones de cuotas propias descritas en el apartado anterior.**

**J GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE BUEN GOBIERNO**

Si a la fecha de elaboración del presente informe no existen unas recomendaciones de buen gobierno generalmente aceptadas que tengan en cuenta la naturaleza jurídica de las Cajas de Ahorros, describa las prácticas de gobierno corporativo que la entidad tiene que cumplir por obligación legal, y las adicionales que la propia Caja se haya autoimpuesto.

En el supuesto de que a la fecha de elaboración del presente informe existan unas recomendaciones de buen gobierno generalmente aceptadas que tengan en cuenta la naturaleza jurídica de las Cajas, se indicará el grado de cumplimiento de la

**entidad respecto de las recomendaciones de gobierno corporativo existentes, o en su caso, la no asunción de dichas recomendaciones.**

**En el supuesto de no cumplir con alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios que aplica la entidad.**

Puesto que no existen recomendaciones de buen gobierno específicamente ajustadas a la naturaleza jurídica de las Cajas, en el seno de la Caja se han establecido y se siguen manteniendo unos principios de gobierno corporativo acordes a las prácticas de buen gobierno contempladas en los diversos informes elaborados sobre este aspecto.

Los órganos de gobierno de la Caja han implantado y desarrollado un Sistema de Gobierno Corporativo que centra su funcionamiento en el interés de la propia Caja, de sus impositores y de los demás agentes sociales que los componen.

En el ámbito concreto del mercado de valores, el Consejo de Administración aprobó en su sesión del día 13 de mayo de 2008 un desarrollo de segundo nivel del Reglamento-Tipo Interno de Conducta en el ámbito del mercado de valores elaborado para el sector por la Confederación Española de Cajas de Ahorros, lo que fue concretado en la aprobación de ocho Circulares de Desarrollo, que han sido revisadas y actualizadas durante el ejercicio 2009.

En este mismo sentido, con fecha 9 de diciembre de 2008 el Consejo de Administración de la Entidad procedió a la aprobación de un nuevo Reglamento Interno de Conducta y sus correspondiente circulares, elaborado sectorialmente por la Confederación anteriormente indicada.

En ejercicios anteriores, la Caja adaptó sus sistemas de gestión a las recomendaciones de buen gobierno corporativo, de forma que la Asamblea General acordó en su sesión del día 15 de mayo de 2004, la aprobación del Reglamento de la Asamblea General y del Reglamento del Consejo de Administración, así como incorporar a los Estatutos las Comisiones de Retribuciones y de Inversiones.

Como principales características del gobierno corporativo de la Caja de Burgos han de citarse las siguientes:

- La actuación de la Caja se orienta con autonomía e independencia basándose en principios de buen gobierno, orientación al cliente y vinculación con su entorno territorial, correspondiendo a la Asamblea General -como órgano supremo de gobierno y decisión de la Caja- la representación de los intereses de los depositantes, de los trabajadores, así como de los intereses sociales y generales de su ámbito de actuación, tal y como establece el Reglamento de la Asamblea General como función fundamental del órgano de gobierno de más alto rango de la Caja.

- La vocación de cumplimiento de la Caja con el mayor grado de eficacia de las normas de transparencia y buen gobierno, a través del carácter flexible de los Estatutos, Reglamentos y demás normas internas.

- La dotación y supervisión de los mecanismos implantados en materia de transparencia y buen gobierno, a cuyo efecto se establecen principios y normas que rigen la actuación del Consejo de Administración, así como la del Director General, Personal de Dirección y Equipo Directivo respecto al ámbito propio de cada uno de ellos.

A tal efecto, el Reglamento del Consejo de Administración recoge dichos principios y normas de buen gobierno en su epígrafe 5:

Principios:

Bajo la perspectiva de un Consejo activo, independiente y profesional hace especial incidencia en la vocación de liderazgo en la estrategia corporativa, en la supervisión general de la gestión, la tutela del cumplimiento de la normativa y su relación con el entorno social.

Normas de buen gobierno:

Se detallan normas generales que impulsan la profesionalidad, independencia, orientación a la buena gestión, supervisión, apoyo a las figuras del Director General y el Equipo Directivo, difusión de la cultura corporativa en toda la organización de la entidad y claridad de la información a suministrar a los vocales, fomentándose el funcionamiento más eficaz y participativo del Consejo de Administración.

Igualmente son recogidas normas específicas de carácter deontológico, operativo e interno (formación de orden del día, documentación adecuada de propuestas de negocio o inversión, establecimiento y valoración de indicadores de eficiencia de la gestión, criterios de racionalización organizativa, funcional y retributiva de la plantilla, especialización de los vocales acorde a su perfil y experiencia y, por último, racionalización del procedimiento de designación de vacantes).

Por último, se extienden analógicamente los principios y normas de buen gobierno anteriormente detalladas a la Dirección General y al Equipo Directivo, estableciéndose unas directrices específicas en materia de control interno.

Por lo que se refiere a Responsabilidad Social Corporativa, la Caja -mediante acuerdo del Consejo de Administración de 14 de diciembre de 2004- aprobó formalizar su adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas sobre los diez principios de responsabilidad social corporativa ("Global Compact").

Durante el ejercicio 2006 la entidad se adhirió a distintas asociaciones especializadas en materia de RSC, como son Asepam y Forética. También entró a formar parte de un grupo de trabajo existente en la Confederación Española de Cajas de Ahorro y se realizó el Informe de Progreso que recomienda publicar el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Durante el ejercicio 2009 se ha aprobado y publicado la tercera memoria RSC de la Entidad, lográndose asimismo importantes metas, entre las que podemos destacar:

Los hechos más significativos de 2009 en materia de sostenibilidad en Caja de Burgos han sido:

- Unificación del Informe Anual, la Memoria de RSC y el Informe de Gobierno Corporativo en un solo documento en el que se recoge toda la información de la entidad desde la triple dimensión económica, social y ambiental, siguiendo también la Guía GRI y obteniendo el A+.

- Elaboración del Código Ético de la Entidad a iniciativa de Comité Directivo a través de un grupo de trabajo multidisciplinar en el que han estado representadas todas las Áreas Implicadas.

- Implantación del Plan Verde en la entidad para promover la reducción de consumos de energía, agua, papel, kilómetros y consumibles a partir de un conjunto de medidas individuales y colectivas lanzadas a través de una campaña de comunicación on line.

- Lanzamiento de la "Cuenta Arbol" a través de la cuál la Caja se compromete a plantar un árbol por cada nueva libreta Arco Iris (dirigida al público infantil y juvenil) abierta en la entidad.

- Certificación de 3 nuevos centros según la Norma ISO14001 de Gestión Ambiental: Aula de Medio Ambiente de Palencia, Habitarte y Cajaburgos Operador de Bancaseguros Vinculados, S.A.

- Obtención de un premio a la Mejor Práctica en Comunicación Interna en el ámbito de la RSC por el lanzamiento de Voluntas, organizado por el Observatorio de Comunicación Interna e Identidad Corporativa –una iniciativa de la consultora Inforpress, el IE Business School y la revista Capital Humano - que reconoce a los mejores proyectos en el ámbito interno de las empresas españolas y entidades públicas.

- Creación de un nuevo Foro Nacional para fomentar la Inversión Socialmente Responsable: "Spainsif" en colaboración con diversas entidades financieras y sociales del país.

- Desarrollo de la Factoría de RSC en colaboración con la Universidad de Valladolid para promover esta filosofía en el ámbito docente e investigador.

- Consolidación del Plan de Conciliación de la Caja: Programa Equilibrio a través del incremento de los usuarios y del número de medidas ofertadas y mantenimiento de la certificación efr (Empresa Familiarmente Responsable) otorgado por la Fundación + Familia.

- Realización de 15 nuevos proyectos por la Asociación de Voluntarios Voluntas Caja de Burgos, dentro de los ámbitos social, ambiental, profesional y cooperación e incremento del número de socios hasta 145.

- Realización de dos talleres dirigidos a PYMES de Burgos en forma de “Píldoras de RSC” en colaboración con la Comisión de RSC de la Cámara de Comercio para compartir experiencias sobre la implantación y utilidad de la RSC en tiempos de crisis y sobre medidas responsables que permiten el ahorro de recursos.

- Participación activa en diversos Foros de divulgación y difusión de la RSC: Comité Directivo de la Red Española del Pacto Mundial, Forética, Comité Sectorial de RSC de CECA y Foro EFR de Castilla y León, Comisión de RSC de la Cámara de Comercio.

## **K OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS**

**Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de Gobierno Corporativo aplicadas por su entidad que no ha sido abordado por el presente Informe a continuación mencione y explique su contenido.**

A título meramente especificativo, cabe destacar que en el apartado H.2.a) del presente informe (Remuneraciones percibidas por el Consejo de Administración en concepto de dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas) la cifra indicada incluye además de las remuneraciones propias del Consejo (163.100), las abonadas a la Comisión Ejecutiva del Consejo de Administración (93.960).

Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Reglamento de la Comisión de Inversiones, a continuación se incorpora el Informe Anual de dicha Comisión:

### **COMISIÓN DE INVERSIONES**

#### **INFORME ANUAL PARA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN (2009)**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento Interno de la Comisión de Inversiones, se emite el presente informe con objeto de elevarlo al Consejo de Administración de la Caja y de incorporarlo al Informe de Gobierno Corporativo del año 2009.

##### **1. Reuniones de la Comisión:**

En el transcurso del año 2009 se han celebrado dos reuniones de la Comisión, previa convocatoria del Presidente y con la asistencia de sus tres miembros.

El contenido de los informes emitidos por la Comisión de Inversiones han sido incorporados como anexo al acta correspondiente de la Comisión Ejecutiva, siendo por este cauce elevados a la consideración del Consejo de Administración.

##### **2. Resumen de las inversiones estratégicas:**

###### **2.1. Reunión del día 13 de julio de 2009:**

- “Numzaan”, sociedad para adquisición de suelo rústico en Zaragoza para la promoción de más de 18.000 viviendas: Incrementar en hasta 11 millones de euros la inversión en el proyecto, bien directamente o a través de Arquitrabe Activos, S.L. debido a la caída significativa del valor de los terrenos provocada por el lento avance en la gestión del proyecto y la crisis del sector inmobiliario,

- “Dreambul Polonia, S.L.”, sociedad que se dispone a ejecutar dos importantes promociones inmobiliarias en Varsovia (Polonia): Ampliar la participación de la Caja con la compra, a través de la participada “Arquitrabe Activos SL”, al “Grupo Proconsol, SL” de su participación en “Dreambul, SL” por un precio de hasta 16,6 millones de euros.

- “Blindados Grupo Norte, SA”, sociedad dedicada al transporte y tratamiento de fondos y servicio de vigilancia: Incrementar la inversión mediante dos ampliaciones de capital con un total de hasta 3,4 millones de euros, para hacer frente a las necesidades de tesorería del nuevo Plan de Negocio para tres años.

##### **3. Relación y sentido de los informes emitidos por la Comisión:**

En todos los casos anteriormente detallados, la Comisión ha emitido informe favorable dado que, a la vista de los análisis técnicos elaborados por la Dirección Financiera y el Departamento de Banca Corporativa y Participadas, todas las inversiones reúnen los requisitos siguientes:

a) Resultan coherentes con la línea estratégica marcada por el Consejo de Administración de la Caja orientada a la diversificación de las inversiones mediante participación en proyectos empresariales viables y con el adecuado potencial de rentabilidad.

b) Tienen la consideración de inversión de carácter estratégico y estable, a tenor de los parámetros legalmente fijados para ello.

4. Aprobación del informe:

El presente informe anual ha sido aprobado por la Comisión de Inversiones en su reunión celebrada el día 12 de enero de 2010 y será remitido al Consejo de Administración que se celebrará el mismo día 12 de enero de 2010.

Burgos, 12 de enero de 2010  
Por la Comisión de Inversiones  
EL PRESIDENTE

**Este Informe Anual de Gobierno Corporativo ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha 16-02-2010.**

**Indique los miembros del Consejo que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.**

Abstención / voto contrario	Nombre del vocal del Consejo

## ADDENDA AL ANEXO I

### A.1. ASAMBLEA GENERAL

#### A.1.1. CONSEJEROS GENERALES

#### CONSEJEROS GENERALES

Nombre del consejero general	Grupo al que pertenece	Fecha de nombramiento
ABAJO IZQUIERDO, MARIA JOSE	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
ALONSO EGUILUZ, GONZALO	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
ANGULO LLARENA, JUAN JOSE	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
ARCE SANTAMARIA, CARLOS	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
ARROYO RINCON, GERARDO	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
CALCEDO ANTON, JOSE ADAN	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
CARRETON CASTRILLO, ANGEL	CORPORACIONES MUNICIPALES	11-09-1999
CASTANO CAMARERO, FERNANDO	CORPORACIONES MUNICIPALES	11-09-1999
CASTRESANA ALONSO DE PRADO, JOSE IGNACIO	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
CONDE MARTINEZ, GEMA	CORPORACIONES MUNICIPALES	03-06-2004
DE LA CRUZ IGLESIAS, NOEMI	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
EGUILUZ OZALLA, MARIA LUZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
ESCRIBANO REINOSA, LUIS	CORPORACIONES MUNICIPALES	11-09-1999
ESCUDERO ALONSO, MARIA DEL PILAR	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
FERNANDEZ RUIZ, ROBERTO	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
FERNANDEZ SANTOS, ANTONIO	CORPORACIONES MUNICIPALES	11-09-1999
FRANCES PEREZ, MARIA BEATRIZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
FRIAS GARCIA, PEDRO MARIA	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
GOMEZ SAEZ, FABRICIANO	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
GONZALEZ BRACERAS, SANTIAGO	CORPORACIONES MUNICIPALES	13-03-2009
GONZALEZ RAMONET, MARTIN	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
IBAÑEZ HERNANDO, ANGEL	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
LAZARO GONZALEZ, MARIA YOLANDA	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
LOPEZ VILABOA, JOSE MAXIMO	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
MARDONES GOMEZ MARAÑON, JAVIER	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
MARIN PEREZ, JOSE MARIA	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
MARTIN BLANCO, ISAAC	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
MONEDERO GONZALEZ, JOSE ALBERTO	CORPORACIONES MUNICIPALES	01-07-2009
MUÑOZ CAMARA, ANTONIO	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
ORCAJO BUSTILLO, ANGEL FERNANDO	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
PASCUAL MORAL, MARGARITA	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
PEDRO PASCUAL, DAVID	CORPORACIONES MUNICIPALES	20-09-2003
PORRO ARAICO, MARIA TERESA	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
SANTAMARIA RUIZ, JOSE MARIA	CORPORACIONES MUNICIPALES	10-07-2009
SANZ VELAZQUEZ, ILDEFONSO	CORPORACIONES MUNICIPALES	10-09-2001
TAMAYO VAL, MARTIN	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
TORRES TUDANDA, LAURA	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
VILLANUEVA LOPEZ, MANUEL	CORPORACIONES MUNICIPALES	22-09-2007
ALAMO CASTILLA, ALBERTO	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
AUSIN ARROYO, SANTIAGO E.	CORTES DE CASTILLA Y LEON	20-09-2003
BARRIO ARRIBAS, ANGEL	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
BARRIO MARINA, NURIA	CORTES DE CASTILLA Y LEON	26-03-2008
BURON REGUERA, VICTORINO	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
CONTRERAS LOPEZ, RAQUEL	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
DOMARCO CARRANZA, JOSE	CORTES DE CASTILLA Y LEON	20-09-2003
GONZALEZ ALONSO, JULIO ROBERTO	CORTES DE CASTILLA Y LEON	11-09-1999
GUERRA HERRERO, MARIA GLORIA	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
JIMENO PARDO, JOSE MARIA	CORTES DE CASTILLA Y LEON	11-09-1999
JURADO PARAJES, DAVID	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007

LEZCANO MUÑOZ, FRANCISCO JAVIER	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
MERINO IBÁÑEZ, MARIA CRISTINA	CORTES DE CASTILLA Y LEON	11-09-1999
PASCUAL ABAD, JULIO VICTOR	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
PEREZ SANCHEZ, FRANCISCO	CORTES DE CASTILLA Y LEON	20-09-2003
RODRIGUEZ PORRES, FERNANDO	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
VELASCO CUESTA, MARIA ASUNCION	CORTES DE CASTILLA Y LEON	22-09-2007
AYALA BAÑOS, MARIA TERESA	EMPLEADOS	15-07-2006
AYUSO PANIEGO, FELIX	EMPLEADOS	15-07-2006
CAVIA ROJO, JOSE IGNACIO	EMPLEADOS	14-06-1997
GARCIA MARTINEZ, FELIX	EMPLEADOS	15-07-2006
GARCIA UBIERNA, CARLOS	EMPLEADOS	14-06-1997
GUTIERREZ TAPIA, LUIS	EMPLEADOS	15-07-2006
GUTIERREZ ZORRILLA, JUAN ANTONIO	EMPLEADOS	13-07-2002
LAGÜENS REDONDO, ANGEL	EMPLEADOS	15-07-2006
MACHO PEREZ, JAVIER	EMPLEADOS	30-04-2009
MUNOZ TERRADOS, AURELIO	EMPLEADOS	15-07-2006
ORCAJO CARRETON, PABLO	EMPLEADOS	15-07-2006
SAEZ ESCOLAR, ANTONIO	EMPLEADOS	13-02-2002
VIVAR VIVAR, MARIA DEL MAR	EMPLEADOS	15-07-2006
ALONSO GARCIA, ROBERTO	ENTIDADES DE INTERES GENERAL	13-07-2002
DEL CURA ELENA, SANTIAGO	ENTIDADES DE INTERES GENERAL	28-09-1991
GARCIA MORENO GONZALO, JOSE MARIA	ENTIDADES DE INTERES GENERAL	17-11-2009
LEAL VILLALBA, JOSE MARIA	ENTIDADES DE INTERES GENERAL	02-10-2003
MIGUEL MORENO, FERNANDO JAVIER	ENTIDADES DE INTERES GENERAL	15-07-2006
PAYO HERNANDO, RENE JESUS	ENTIDADES DE INTERES GENERAL	15-07-2006
ALDECOA MARTINEZ, SANTIAGO	IMPOSITORES	14-06-1997
ALONSO RODRIGUEZ, LAURO	IMPOSITORES	15-07-2006
ANDRES MAHAMUD, CARLOS	IMPOSITORES	13-07-2002
ANTON RAMOS, JOSE LUIS	IMPOSITORES	14-06-1997
ARCOS MARTINEZ, MARIA JULIA	IMPOSITORES	13-07-2002
ARRIBAS MORAL, JOSE MARIA	IMPOSITORES	13-07-2002
BARRIUSO GUTIERREZ, FAUSTINO	IMPOSITORES	13-07-2002
BASCONCILLOS ABAD, MARIA JOSE	IMPOSITORES	13-07-2002
BRIONES MARTINEZ, LUIS	IMPOSITORES	13-07-2002
CALVO ROJO, ANGEL	IMPOSITORES	28-09-1991
CARBALLEDA ALCALDE, RICARDO	IMPOSITORES	13-07-2002
DELGADO BARTOLOME, JESUS	IMPOSITORES	13-07-2002
DOMINGUEZ ORDÓÑEZ, LINA BERTA	IMPOSITORES	15-07-2006
GALLEGOS PALOMARES, ADRIAN RODOLFO	IMPOSITORES	14-06-1997
GOMEZ ANTOLIN, ROSA M.	IMPOSITORES	15-07-2006
GOMEZ BARAHONA, ALBERTO	IMPOSITORES	13-07-2002
GOMEZ MARTINEZ, AGAPITO	IMPOSITORES	15-07-2006
GONZALEZ ORTEGA, JOSE ANGEL	IMPOSITORES	14-06-1997
HERRERO INIGUEZ, ANGELICA	IMPOSITORES	15-07-2006
IZARRA GARCIA, IGNACIO	IMPOSITORES	15-07-2006
JORDAN MANERO, EMILIO	IMPOSITORES	10-02-1996
MANZANEDO ALDEA, MARIA DEL CARMEN	IMPOSITORES	13-07-2002
MARTINEZ GOMEZ, ROSA EVA	IMPOSITORES	15-07-2006
MARTINEZ ZORRILLA, CARLOS ANGEL	IMPOSITORES	15-07-2006
MERINO FRANCES, LUCIO	IMPOSITORES	15-07-2006
MIGUEL AMO, EMILIO ALEJANDRO	IMPOSITORES	13-07-2002
MIGUEL MIGUEL, MIGUEL	IMPOSITORES	15-07-2006
OLIVELLA ESPEJA, JOSE LUIS	IMPOSITORES	15-07-2006
PASTOR DELGADO, JOSE LUIS	IMPOSITORES	15-07-2006
PEÑA SANCHEZ, JESUS	IMPOSITORES	15-07-2006
PEREZ MARTINEZ, TOMAS MARIO	IMPOSITORES	13-07-2002
PINEDA SIMON, FRANCISCO JAVIER	IMPOSITORES	15-07-2006
POZA HERNANDO, JOSE LUIS	IMPOSITORES	13-07-2002
PUENTE MINGUEZ, ANDRES	IMPOSITORES	13-07-2002
RAMOS SANTILLAN, MARIA AVELINA	IMPOSITORES	15-07-2006

REBOLLO GALINDO, ESTEBAN	IMPOSITORES	15-07-2006
RICA PEREZ, RAUL	IMPOSITORES	15-07-2006
ROJO MARTINEZ, DIEGO	IMPOSITORES	15-07-2006
RUIZ MENCIA, PABLO	IMPOSITORES	14-06-1997
SAGREDO GARCIA, JOSE	IMPOSITORES	13-07-2002
SAIZ MURGA, SOLANGE	IMPOSITORES	14-06-1997
TORRES CASTILLA, VIRGINIA	IMPOSITORES	15-07-2006
VELA CASTRESANA, JOSE MARIA	IMPOSITORES	15-07-2006
VELASCO ADRIAN, FIDEL	IMPOSITORES	15-07-2006
VIADERO PEREZ, MARIA ANTONIA	IMPOSITORES	15-07-2007

#### **A.1.4. En su caso, realice una descripción del contenido del reglamento de la Asamblea:**

<b>Descripción</b>
<p>La Caja dispone de Reglamento de la Asamblea General, cuyo contenido responde a la siguiente descripción:</p> <p>1. Introducción: En este apartado del Reglamento se alude a la naturaleza de la Caja y a sus principios generales de funcionamiento corporativo, destacándose el papel de la Asamblea como órgano supremo de gobierno de la entidad, en el que integran los distintos grupos de representación en orden a conformar el interés general de la Caja.</p> <p>2. Competencias de la Asamblea General: Este apartado menciona, en primer lugar, la competencia general de la Asamblea a la que, como máximo órgano de gobierno de carácter deliberante y colegiado, corresponde la fijación de las líneas generales de actuación y la aprobación de la gestión desarrollada por el Consejo de Administración. En segundo lugar, se detallan todas las competencias específicas de la Asamblea General, según figuran recogidas en los Estatutos. En tercer lugar, se aclara que -al no ser la Asamblea órgano de gestión ejecutiva- su suprema función de gobierno institucional se proyecta sobre las propuestas que son elevadas a su conocimiento y decisión por parte del Consejo de Administración. Y, por último, se destacan competencias de la Asamblea en relación con la Comisión de Control.</p> <p>3. Régimen de funcionamiento: En el tercer apartado del Reglamento de la Asamblea General se regula de forma precisa el carácter y contenido de las sesiones ordinarias de la misma, así como de las sesiones extraordinarias, detallándose con mayor extensión las normas de celebración de las Asambleas ordinarias.</p>

### **A.2. Consejo de Administración**

#### **A.2.8. En su caso, realice una descripción del contenido del reglamento del Consejo de Administración.**

##### **1. Introducción:**

En este apartado se destaca la importancia de que la gestión de la Caja responda a criterios objetivos y de explicitar normas de funcionamiento interno dirigidas a que el Consejo de Administración actúe con el mayor grado de transparencia, objetividad y eficiencia.

##### **2. Normas de régimen interno (Estatuto del Consejero):**

Se recogen en este apartado principios tan esenciales como el de actuación colegiada e independiente, así como el conjunto de derechos, deberes, limitaciones y responsabilidades que conforman el estatuto de cada miembro del Consejo.

##### **3. Régimen de funcionamiento del Consejo:**



Se dedica este apartado a detallar las normas de convocatoria, asistencia y régimen de acuerdos, tanto del Consejo de Administración como de su Comisión Ejecutiva y de las Comisiones de Retribuciones e Inversiones.

#### 4. Competencias del Consejo de Administración:

Al tener encomendada la gestión, administración y representación de la caja, las funciones del Consejo abarcan múltiples competencias. El Reglamento sistematiza y estructura todas ellas en torno a los siguientes epígrafes:

- Competencias en relación con otros órganos de gobierno.
- Competencias de supervisión de objetivos y gestión.
- Competencias de representación jurídica.
- Competencias respecto del marco organizativo interno.
- Competencias respecto de las operaciones (productos y servicios).
- Competencias de gestión financiera.
- Competencias respecto a acuerdos y alianzas.

#### 5. Principios y normas de buen gobierno:

En este apartado se incorporan de forma exhaustiva las recomendaciones de buen gobierno elaboradas por las sucesivas Comisiones de expertos, con la finalidad de conseguir que el Consejo de Administración sea un órgano activo, independiente y profesional, volcado en el liderazgo de la estrategia corporativa, en la supervisión general de la gestión, en la tutela del cumplimiento de normativa y en la repercusión social de la actividad de la Caja.

Además de detallar todas las normas de buen gobierno y principios deontológicos, en este apartado se establece que -por extensión- tales normas y principios se han de considerar aplicables a la actuación del Director General y de todo el equipo directivo de la Caja.