

ANEXO I

INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO

CAJAS DE AHORRO

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR

EJERCICIO 2006

C.I.F. G14004485

Denominación social

CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA

**RONDA DE LOS TEJARES, 18-24
CÓRDOBA
CÓRDOBA
14001
ESPAÑA**

MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS
CAJAS DE AHORROS QUE EMITEN VALORES ADMITIDOS
A NEGOCIACIÓN EN MERCADOS OFICIALES DE VALORES

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

A ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

A.1. ASAMBLEA GENERAL

A.1.1. Identifique a los miembros de la Asamblea General e indique el grupo al que pertenecen cada uno de los consejeros generales:

Ver Addenda

A.1.2. Detalle la composición de la Asamblea General en función del grupo al que pertenecen:

Grupo al que pertenecen	Número de consejeros generales	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	33	20,755
IMPOSITORES	40	25,157
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	48	30,189
EMPLEADOS	8	5,031
EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	8	5,031
JUNTA DE ANDALUCÍA	16	10,063
ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	6	3,774
Total	159	100,000

A.1.3. Detalle las funciones de la Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano que asume el supremo gobierno y decisión de la Entidad. Sus facultades se encuentran recogidas en el artículo 16 de los Estatutos:

“Artículo 16

Sin perjuicio de las facultades generales de gobierno, competen de forma especial a la Asamblea General las siguientes funciones:

1º. El nombramiento y revocación de los miembros del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, a excepción de los Patronos de Fundación, los cuales como consecuencia del título fundacional de la Institución son Vocales Natos del Consejo de Administración.

2º. La separación de Consejeros generales antes del cumplimiento de su mandato, siempre que medie justa causa.

3º. La aprobación y modificación de los Estatutos y Reglamentos.

4º. La disolución y liquidación de la Entidad o su fusión con otras.

5º. La confirmación del nombramiento de las personas que accedan al cargo de Director General a propuesta del Consejo de Administración, en

sesión que habrá de celebrarse dentro del plazo de dos meses a partir del acuerdo del nombramiento.

6º. Definir anualmente las líneas generales del plan de actuación de la Entidad, para que puedan servir de base a la labor del Consejo de Administración.

7º. Examinar y aprobar, en su caso, la gestión del Consejo de Administración, Memoria, Balance Anual y Cuenta de Resultados, así como la aplicación de éstos a los fines propios de la Entidad.

8º. La creación, transformación y disolución de obras sociales, así como la aprobación de sus presupuestos anuales y de la gestión y liquidación de los mismos.

9º. El nombramiento y revocación, de acuerdo con la normativa legal vigente, de los Auditores de Cuentas, de entre los propuestos por el Consejo de Administración, encargados de realizar la revisión de las cuentas anuales y el informe de gestión.

10º. Aprobar, a propuesta del Consejo de Administración, el Código de Conducta y Responsabilidad Social de la Entidad.

11º. Autorizar la emisión de cuotas participativas, obligaciones subordinadas u otros valores negociables agrupados en emisiones.

12º. Establecer las dietas por asistencia y desplazamiento de los compromisarios y miembros de los órganos de gobierno, a propuesta del Consejo de Administración, quien deberá respetar en todo caso los límites legales.

13º. La aprobación de las retribuciones a percibir por el Presidente y el Vicepresidente ejecutivos de la Entidad.

14º. Cualesquiera otros asuntos que se sometan a su consideración por el Presidente, por los órganos facultados al efecto, o que se le reserven por estos Estatutos o por normativa legal."

A.1.4. Indique si existe reglamento de la Asamblea General. En caso afirmativo, realice una descripción del contenido del mismo:

SÍ ☐

NO ☒

Ver Addenda

A.1.5. Indique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de los consejeros generales.

1.- Elección, nombramiento y aceptación.

La Asamblea General está constituida por ciento sesenta miembros con las siguientes procedencias:

a) Cincuenta y cuatro Consejeros Generales en representación de la Entidad Fundadora, Excmo. Cabildo Catedral de Córdoba, que se reparten entre:

a.1) Los seis Patronos de Fundación, señores Deán, Penitenciario, Arcediano, Magistral, Doctoral y Lectoral de la Santa Iglesia Catedral de Córdoba, por el tiempo que estuvieren en posesión de dichos cargos.

a.2) Cuarenta y ocho Consejeros Generales más designados por el Excmo. Cabildo Catedral de Córdoba.

En dicha designación se procurará tener en cuenta la presencia geográfica de la Caja y la capacitación empresarial -en todos los sectores- de los mismos.

Junto a la notificación a la Caja por parte del Patronato de la Entidad Fundadora, se acompañará carta de aceptación del designado, en la que además declare que concurren en él los requisitos estatutarios para ser Consejero General y no hallarse incurso en ningún género de incompatibilidad o limitación para el ejercicio del cargo.

b) Ocho Consejeros Generales designados por la Excma. Diputación Provincial de Córdoba.

La aceptación de éstos, así como su declaración de reunir los requisitos exigidos y no estar incursos en ninguna incompatibilidad o limitación se unirá a la notificación realizada por la Excma. Diputación Provincial a la Caja.

c) Cuarenta Consejeros Generales, elegidos mediante compromisarios en representación de los impositores de la Institución.

El número total de Consejeros Generales a elegir por este Grupo se reparte entre las distintas Comunidades Autónomas en las que la Institución tenga abiertas Oficinas. A tal fin se establece una relación proporcional entre el total de depósitos captados en cada Comunidad Autónoma y el total de depósitos de la Entidad, y el coeficiente que se obtiene se aplica al número total de Consejeros Generales a elegir, obteniendo así el número que corresponde a cada Comunidad Autónoma.

El número total de compromisarios que corresponde a cada Comunidad Autónoma será el resultado de multiplicar por diez el número de Consejeros Generales que corresponda a cada una. Serán elegidos mediante sorteo público ante Notario, de entre los impositores de la misma que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 11º. de los Estatutos de la misma y que no incurran en las incompatibilidades y limitaciones a que se refiere el artículo 12º. de dichas normas estatutarias.

El censo general de impositores quedará expuesto en los Servicios Centrales de la Entidad (Secretaría General) y en todas las Oficinas de la Caja estará a disposición del público la lista correspondiente a la Comunidad Autónoma a la que pertenezca. Con la debida antelación, la Caja procederá a insertar el anuncio del sorteo para el nombramiento de compromisarios en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y en uno de los periódicos de mayor circulación de las provincias que constituyen su ámbito de actuación.

Obtenida la relación nominal definitiva de compromisarios resultante de los sorteos, la Comisión Electoral procederá a la convocatoria para la elección de Consejeros generales, representantes de los impositores en la Asamblea General, que habrá de celebrarse de conformidad con las siguientes normas:

-La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Andalucía y en un periódico de los de mayor circulación de las provincias en que opera la Caja, y por notificación domiciliaria, mediante correo certificado.

-Su celebración tendrá lugar a partir de los veinte días a contar desde la publicación del último anuncio, realizándose en cada Comunidad Autónoma la elección de sus Consejeros Generales.

-Serán elegibles por cada Comunidad Autónoma, cualesquiera impositores de la Caja que estando incluidos en la lista de impositores de la misma, reúnan los requisitos previstos en el artículo 11º de los Estatutos y no estén incurso en las incompatibilidades y limitaciones del artículo 12º del mismo cuerpo normativo.

-El sistema de votación se realizará mediante listas cerradas y bloqueadas, aunque no necesariamente completas, pudiendo votar cada elector a cualquiera de ellas.

Podrán proponer candidatos para la elección de Consejeros Generales por los impositores un número de compromisarios no inferior a diez, utilizando para ello un modelo normalizado de presentación de candidaturas, previamente aprobado por la Comisión Electoral, que será firmado por el grupo proponente o por la persona que encabece la respectiva candidatura, haciéndose constar expresamente que los candidatos han aceptado su inclusión en la candidatura.

-Cada candidatura deberá contener, como máximo, tantos nombres como puestos a cubrir, incluidos los suplentes, ordenados según el criterio de los proponentes.

-Una vez cerrada la votación se verificará el escrutinio en presencia del Notario, leyendo un miembro de la Mesa, en voz alta, las papeletas, que extraerá de los sobres, sacándolos de uno en uno, y poniendo la papeleta de manifiesto al resto de los miembros.

-Mediante el sistema de representación proporcional se atribuirá a cada lista el número de puestos que le correspondan como titulares y suplentes, de conformidad con el cociente que resulte de dividir el número de puestos a cubrir entre el número total de votantes, cuyo cociente se multiplicará por el número de votos obtenidos por cada candidatura. Dentro de cada lista resultarán elegidos los candidatos por el orden que figuren en la candidatura.

-Elegidos los Consejeros generales de acuerdo con la norma anterior, serán elegidos Consejeros generales suplentes un número igual al de titulares, relacionados por los votos obtenidos por cada uno y su posición en las respectivas listas.

d) Treinta y cuatro Consejeros Generales representantes de las Corporaciones Municipales, en cuyo término tenga abierta Oficina la Caja, los cuales serán elegidos mediante Acuerdo Plenario de aquéllas, atendiendo a la proporcionalidad con la que estén representados los grupos políticos integrantes de las mismas.

El número total de Consejeros Generales a elegir por este Grupo se reparte entre las distintas Comunidades Autónomas en las que la Institución tenga abiertas Oficinas operativas, atribuyéndose aquéllos en proporción a la cifra de depósitos captados en cada una de ellas, en relación con el total de la Entidad.

Conocido el número de Consejeros Generales que corresponden a cada Comunidad Autónoma, se procederá a establecer una relación entre el total de depósitos captados en cada municipio de aquélla y el total de depósitos captados por la Caja en la citada Comunidad, y el coeficiente que se obtiene se aplica al número total de Consejeros Generales a elegir por este Grupo en dicha Comunidad Autónoma.

No obstante, al objeto de posibilitar el criterio de que el mayor número de Municipios tenga representación, ninguna Corporación podrá tener un número de Consejeros generales superior al 25% del total de los que corresponden a este Grupo. Por tanto, el número máximo de consejeros designados por un Ayuntamiento será de ocho.

Aquellas Corporaciones Municipales que sean fundadoras de otras Cajas de Ahorros que operen, total o parcialmente, en el mismo ámbito de actuación que la Entidad, no podrán nombrar representantes en ésta.

Las notificaciones a la Caja, por parte de las Corporaciones Municipales, de la designación de sus representantes, se efectuarán a través de certificación, a la que acompañarán carta de aceptación de los designados, en los términos señalados anteriormente.

e) Ocho Consejeros Generales representantes del Personal elegidos mediante sistema proporcional por los representantes legales de los empleados.

Serán electores los representantes legales de los empleados, que en el momento de la votación estén en el ejercicio de sus cargos; y serán elegibles los empleados en activo de la Entidad que reúnan los siguientes requisitos:

- Tener, como mínimo, una antigüedad de dos años en la plantilla de la Entidad en la fecha en que termine el plazo de presentación de candidaturas.

- No estar incurso en alguna de las incompatibilidades y limitaciones consignadas al respecto en los Estatutos de la Entidad.

- Que su candidatura haya sido propuesta por un número no inferior a cinco de los representantes legales de los empleados, utilizando para ello el modelo normalizado de presentación de candidaturas previamente aprobado por la Comisión Electoral que será firmado por todos los proponentes o la persona que encabece la lista, haciendo constar expresamente que los candidatos han aceptado su inclusión en la candidatura.

Se elegirán asimismo por el mismo sistema un número igual de suplentes.

f) Dieciséis Consejeros Generales, en representación de la Junta de Andalucía, designados por el Parlamento de Andalucía.

La aceptación de éstos, así como su declaración de reunir los requisitos exigidos y no estar incursos en ninguna de las incompatibilidades previstas para el ejercicio del cargo, se unirá a la notificación realizada por el Parlamento de Andalucía a la Caja.

El procedimiento para la elección y designación de los Consejeros generales, según los grupos a que pertenezcan, se encuentra detallado en el Reglamento del Procedimiento Regulador del Sistema de Designaciones de los Órganos de Gobierno.

2.- Requisitos e Incompatibilidades.

Se encuentran recogidos en los artículos 11º y 12º de los Estatutos de la Entidad:

"Artículo 11º.

1. Los Consejeros generales deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser persona física, con residencia habitual en las zonas de actuación de la Entidad.
- b) Ser mayor de edad y no estar incapacitado legalmente.
- c) Tener la condición de impositor al tiempo de formular la aceptación del cargo, en el caso de ser elegido en representación de los impositores.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que hubiera contraído con la Institución por sí mismo o en representación de otras personas o entidades.
- e) No estar incurso en las incompatibilidades reguladas en el artículo siguiente.

2. Además de los requisitos anteriores, para ser elegido compromisario o Consejero General en representación directa de los impositores, se requiere ser impositor de la Caja con antigüedad superior a dos años en el momento del sorteo, así como, indistintamente, haber realizado en el semestre anterior un mínimo de veinticinco anotaciones en cuenta o un saldo medio en cuentas no inferior a 1.000 euros al tiempo de formular la aceptación del cargo de compromisario, según el extracto de operaciones correspondiente al semestre anterior a la aceptación del citado cargo. Dicho mínimo será objeto de revisión cada seis años, por el Consejo de Administración, en función del índice de precios al consumo establecido por el Instituto Nacional de Estadística. Los nuevos valores no afectarán a los Consejeros generales cuyo mandato esté vigente en el momento de la actualización de aquéllos. La cifra de 1.000 euros se entiende referida a los efectos de revisión a 31 de diciembre de 2002.

La designación de compromisarios se efectuará mediante sorteo público ante Notario entre los impositores de la Entidad que reúnan los requisitos establecidos en estos Estatutos y en las normas del Reglamento de Procedimiento regulador de la designación de miembros de Órganos de Gobierno, conforme a las cuales se llevará a cabo también la elección de Consejeros generales de dicho grupo.

Artículo 12º.

No podrán ostentar el cargo de compromisario, ni miembro de los Órganos de Gobierno, las personas en las que concurra cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido declaradas en situación concursal, en tanto no se obtenga la rehabilitación.
- b) Haber sido condenado por sentencia firme a pena de la que resulte inhabilitación para el ejercicio de cargo público.
- c) Haber sido sancionado administrativamente por la comisión de infracción grave o muy grave, siempre que la resolución que la impuso hubiera sido confirmada por sentencia firme recaída en proceso contencioso administrativo o no se hubiera interpuesto recurso jurisdiccional contra la decisión administrativa.

A estos efectos, se consideran infracciones graves y muy graves aquellas que el ordenamiento jurídico les confiera expresamente tal carácter.

d) Los Presidentes, Consejeros, Administradores, Directores, Gerentes, Asesores o asimilados de otra entidad financiera de cualquier clase o de Corporaciones o Entidades que propugnen, sostengan o garanticen instituciones o establecimientos de crédito o financieros; las personas, al servicio de la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas con funciones a su cargo que se relacionen directamente con las actividades propias de las Cajas de Ahorros. Se exceptúan los miembros de los órganos de gobierno que, en representación de la propia Caja, desempeñen dichos cargos en la Federación de Cajas de Ahorros de Andalucía.

e) Los que estén ligados a la Caja o a Sociedad en cuyo capital participe la misma con más del 20%, por contratos de obras, servicios, suministros o trabajos retribuidos por el período en el que ostenten tal condición y dos años después como mínimo, contados a partir del cese de tal relación, salvo la laboral para aquellos empleados que accedan a la Asamblea General.

f) Los que, por sí mismos o en representación de otras personas o Entidades:

1. Mantuvieran, en el momento de ser elegidos los cargos, deudas vencidas y exigibles de cualquier clase frente a la Entidad.

2. Y los que durante el ejercicio del cargo de Consejero incurrieran en el incumplimiento de las obligaciones contraídas con la Caja con motivo de créditos o préstamos o por impago de deudas de cualquier clase frente a la Institución.

g) Ser empleado de otra Entidad o Institución de Crédito o Financiera por el tiempo que dure la relación laboral, y como mínimo en los dos años siguientes a la fecha de su extinción.

h) Los que resulten incompatibles de conformidad con lo dispuesto en otras normas legales aplicables con el alcance y extensión que expresamente se establezcan en las mismas.

Además, el artículo 7º.1 de los Estatutos exige que los miembros de Órganos de Gobierno deberán reunir los requisitos de honorabilidad comercial y profesional en los mismos términos que establece el artículo 2.2 del Real Decreto 1245/95, de 14 de julio, sobre creación de bancos, actividad transfronteriza y otras cuestiones relativas al régimen jurídico de las entidades de crédito, entendiéndose que concurren tales circunstancias en quienes hayan venido observando una trayectoria personal de respeto a las leyes mercantiles u otras que regulan la actividad económica y la vida de los negocios, así como las buenas prácticas comerciales y financieras."

3.- Revocación.

Se recoge en el artículo 7º.5 de los Estatutos, estableciéndose que en tanto no se haya cumplido el plazo para el que fueron designados, y fuera de los casos de renuncia, defunción o declaración de fallecimiento o ausencia legal, el nombramiento de los miembros de los Órganos de Gobierno será irrevocable, salvo, exclusivamente, en los supuestos de incompatibilidad sobrevenida, pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos para la designación y acuerdo de separación adoptado por la Asamblea General si se apreciara justa causa.

Se entenderá que existe justa causa cuando los miembros de los Órganos de Gobierno incumplieran los deberes inherentes a su cargo, o

perjudicaran con su actuación pública o privada el prestigio, buen nombre o actividad de la Institución. El Consejo de Administración, por mayoría de dos tercios, si apreciara la existencia de justa causa en los actos de uno de sus miembros, podrá acordar la suspensión provisional del Consejero y plantear el acuerdo de separación a la primera Asamblea General que se celebre.

A.1.6. Indique las normas relativas a la constitución y quórum de asistencia de la Asamblea General.

Las Asambleas Generales podrán ser ordinarias y extraordinarias.

La Asamblea General Ordinaria precisará para su válida constitución, la asistencia de la mayoría de sus miembros en primera convocatoria. En segunda convocatoria será válida cualquiera que sea el número de asistentes. No se admitirá estar representado por otro Consejero o por tercera persona, sea física o jurídica.

Será presidida y dirigida por el Presidente de la Institución o, en su caso, por los Vicepresidentes por su orden y, en su defecto, la Asamblea nombrará a uno de sus miembros Presidente en funciones para dirigir la sesión de que se trate.

La Asamblea General Ordinaria celebrará reunión dos veces al año, dentro de cada semestre natural, respectivamente.

La Asamblea General Extraordinaria se celebrará en igual forma que las ordinarias, pero sólo podrán tratarse en ellas los asuntos para los cuales hayan sido expresamente convocadas.

El Consejo de Administración convocará reunión extraordinaria de la Asamblea General siempre que lo estime conveniente para los intereses de la Entidad.

A.1.7. Explique el régimen de adopción de acuerdos en la Asamblea General.

La Asamblea General actuará con carácter colegiado, por lo que todas sus actuaciones habrán de revestir necesariamente la forma de acuerdos adoptados del modo previsto en los Estatutos de la Entidad, y sus miembros desempeñarán sus funciones, en todo caso, en beneficio exclusivo de los intereses de la Entidad y del cumplimiento de su función

social, con plena independencia de cualesquiera otros que pudieran afectarles, y sin estar ligados por mandato imperativo alguno.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de votos de los concurrentes, excepto en los siguientes supuestos:

a) Aprobación y modificación de Estatutos y Reglamentos; disolución, liquidación, fusión, escisión y cesión global del activo y el pasivo; autorización al Consejo de Administración para establecer acuerdos de colaboración, cooperación y alianzas con otras Cajas de Ahorros; autorización al Consejo de Administración para delegar facultades en los órganos de gobierno de entidades que articulen alianzas entre Cajas de Ahorros o los creados al efecto en el seno de la Federación de Cajas de Ahorros de Andalucía o de la Confederación Española de Cajas de Ahorros; así como los acuerdos de separación de Consejeros Generales, vocales del Consejo de Administración y miembros de la Comisión de Control, en los que se requerirá en todo caso, la asistencia de la mayoría de los miembros, siendo necesario, además, como mínimo el voto favorable de los dos tercios de los asistentes.

b) Para los acuerdos de emisión de cuotas participativas y, en su caso, para la delegación de esta competencia en el Consejo de Administración de la Caja, así como para la aprobación de la retribución anual de las cuotas y su distribución, se requerirá la asistencia de la mayoría de los miembros, siendo además necesario, para la válida adopción de los acuerdos, obtener, como mínimo, el voto favorable de cuatro quintos de los asistentes.

Cada Consejero General tendrá derecho a un voto, otorgándose a quien presida la reunión voto de calidad. Los acuerdos válidamente adoptados obligan a todos los Consejeros generales, incluidos los disidentes y ausentes, sin perjuicio del derecho a salvar el voto o a la impugnación en su caso de los acuerdos.

Los acuerdos adoptados se harán constar en acta, que podrá ser aprobada al término de la reunión por la propia Asamblea o por el Presidente y seis interventores en representación de cada uno de los Grupos, en un plazo máximo de quince días, siendo posteriormente transcrita en el libro correspondiente, firmándola el Presidente y el Secretario. Dicha acta tendrá fuerza ejecutiva a partir de la fecha de su aprobación.

A.1.8. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones de la Asamblea General y especifique los supuestos en los que los consejeros generales podrán solicitar la convocatoria de la Asamblea General.

La convocatoria de la Asamblea General se hará por el Consejo de Administración y se publicará en los Boletines Oficiales del Estado y de la Junta de Andalucía, así como en los periódicos de mayor circulación de las provincias en que opere la Entidad. Estas publicaciones se harán, al menos, con veinte días de antelación, sin perjuicio de notificación domiciliaria a sus miembros por correo ordinario o por cualquier medio telemático que permita acreditar su recepción. La convocatoria expresará

la fecha, lugar, hora y orden del día, así como la fecha y hora de la reunión en segunda convocatoria.

El orden del día habrá de contener, en todo caso, los asuntos previstos legalmente y los contenidos en las solicitudes de convocatoria formuladas, sin que la Asamblea General pueda deliberar ni adoptar acuerdos acerca de asuntos no incluidos en aquél.

Quince días antes de la celebración de la reunión correspondiente al primer semestre natural quedará depositada en la Secretaría Técnica de Órganos de Gobierno de la Entidad, a disposición de los Consejeros Generales, una Memoria en la que se reseñará detalladamente la marcha de la Institución durante el ejercicio vencido, uniéndose a la referida Memoria, el Balance Anual, Cuenta de Resultados y propuesta de aplicación de los mismos, así como los demás antecedentes que procedan, entre los que estarán, al menos, el Informe de Gobierno Corporativo y la liquidación del Presupuesto de la Obra Social del ejercicio anterior y el presupuesto del ejercicio actual.

Con igual antelación quedarán depositados también en el mismo lugar, a disposición de los Consejeros Generales, los antecedentes de los puntos del Orden del Día correspondientes a la reunión del segundo semestre natural.

La Asamblea General Extraordinaria será convocada en igual forma que las ordinarias, siendo igualmente necesario que quede a disposición de los Consejeros con una antelación de quince días los antecedentes de los puntos del Orden del día.

El Consejo de Administración convocará reunión extraordinaria de la Asamblea General a petición de un tercio de los miembros de la propia Asamblea. En este supuesto, la convocatoria se hará dentro del término de quince días a partir de la presentación de la petición, no pudiendo mediar más de veinte días entre la fecha de la convocatoria y la señalada para la celebración de la reunión de la Asamblea, que no podrá tener lugar antes de quince días, contados desde la fecha de aquella publicación.

A.1.9. Indique los datos de asistencia en las Asambleas Generales celebradas en el ejercicio:

Datos de asistencia

Fecha Asamblea General	% de presencia física	% voto a distancia	Total
13-05-2006	92,000	0,000	92
16-12-2006	98,000	0,000	98

A.1.10. Detalle la relación de acuerdos adoptados durante el ejercicio en las Asambleas Generales.

Asamblea General Ordinaria de fecha 13-5-2006:

1º.Examinó y aprobó las Cuentas Anuales, integradas por el Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria, y del Informe de Gestión,

tanto de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Córdoba, como de su Grupo Consolidado, y de la propuesta de aplicación del resultado de la Caja, todo ello correspondiente al ejercicio económico de 2005, así como de la gestión de su Consejo de Administración durante el mismo período. Presentación del Informe de Gobierno Corporativo.

2. Examinó y aprobó el Informe de Gestión de la Obra Social y Cultural y liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2005, así como de su presupuesto para el ejercicio 2006. Autorizó al Consejo para redistribuir partidas del mismo y para realizar actividades o inversiones extraordinarias de carácter inaplazable.

3. Aprobó el Presupuesto para el ejercicio 2006 de la Fundación CajaSur.

4. Designó a los Auditores de Cuentas de la Entidad, acordando prorrogar el nombramiento de la firma Deloitte, S.L, para la realización de la auditoría externa de las Cuentas Anuales de la Entidad y de su grupo Consolidado, correspondientes al ejercicio de 2006.

5. Aprobó el Reglamento del Consejo de Administración.

6. Aprobó el Código de Conducta y Responsabilidad Social de la Entidad.

Asamblea General Ordinaria de fecha 16-12-2006:

1. Aprobó las Líneas generales definitorias del Plan de Actuación de la Entidad para el ejercicio 2007.

2. Autorizó al Consejo de Administración para la emisión de deuda, excluyendo expresamente las Cuotas Participativas.

3. Adoptó los siguientes acuerdos sobre la Obra Social y Cultural de la Entidad: autorización para la creación y/o disolución de obras sociales y regularización del inmovilizado.

4. Aprobó el Reglamento de funcionamiento de la Comisión de Control de la Entidad.

5. Aprobó la modificación de la retribución de los cargos ejecutivos del Consejo de Administración.

A.1.11. Identifique la información que se facilita a los consejeros generales con motivo de las reuniones de la Asamblea General. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.

Conforme a lo establecido en las disposiciones legales y en los propios Estatutos toda la documentación necesaria para conocer los asuntos que se contienen en el orden del día se depositan y exponen en la Secretaría Técnica de los Órganos de Gobierno, sita en la sede central de la Entidad con quince días de antelación a la celebración de la sesión.

Asimismo, aun cuando no es obligatorio, y siempre que sea posible, en función del carácter de los asuntos que sean objeto de debate, es

frecuente la remisión de diversa documentación junto con la citación a la Asamblea General.

Los Consejeros Generales podrán solicitar información adicional sobre las cuestiones a que se refieren los antecedentes documentales de la Asamblea, que serán contestadas oralmente durante el desarrollo de la misma; cuando se refiera a otras cuestiones no incluidas entre los antecedentes documentales, la contestación podrá ser facilitada por escrito durante la semana siguiente, salvo que se hubiera solicitado con 72 horas de antelación a la celebración de la Asamblea.

A.1.12. Detalle los sistemas internos establecidos para el control del cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Asamblea General.

De acuerdo con los Estatutos de la Entidad, corresponde a la Comisión de Control cuidar del cumplimiento con la máxima eficacia y precisión de los acuerdos de gestión adoptados por los órganos de administración, vigilando que aquéllos se encuentren dentro de las líneas generales de actuación aprobadas por la Asamblea General.

La Secretaría Técnica de los Órganos de Gobierno comunica a los Departamentos afectados los acuerdos adoptados en cada sesión de la Asamblea. Adicionalmente, la Subdirección General de Auditoría colabora en el cumplimiento de los mismos, realizando el seguimiento de los acuerdos adoptados por los Órganos de Gobierno de la Entidad.

A.1.13. Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página web.

www.cajasur.es

A través de la dirección oficial de internet de la Entidad, www.cajasur.es, aparece un epígrafe destacado con título “Información Corporativa”, dentro del cual se encontrará un enlace denominado “Información Inversores”, el cual dará acceso a una página con la siguiente estructura:

- Gobierno Corporativo: Enlace al informe en formato PDF
- Memorias y Balances
- Cuentas Anuales
- Hechos relevantes
- Comunicaciones
- Estatutos
- Órganos de Gobierno

A.2. Consejo de Administración

A.2.1. Complete el siguiente cuadro con los miembros del Consejo:

Nombre	Cargo en el Consejo	Grupo al que pertenece
JUAN MORENO GUTIERREZ	PRESIDENTE	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS
SALVADOR BLANCO RUBIO	VICEPRESIDENTE EJECUTIVO	EXCMA. DIPUTACION DE CÓRDOBA
FERNANDO CRUZ-CONDE Y SUÁREZ DE TANGIL	VICEPRESIDENTE	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS
JUAN OJEDA SANZ	VICEPRESIDENTE	JUNTA DE ANDALUCIA
FRANCISCO MARTINEZ SACO	SECRETARIO CONSEJERO	IMPOSITORES
JUAN ARIAS GOMEZ	CONSEJERO	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS
SANTIAGO GOMEZ SIERRA	CONSEJERO	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS
MARIO ICETA GAVICAGOGEASCOA	CONSEJERO	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS
ALFREDO MONTES GARCÍA	CONSEJERO	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS
ANDRÉS HENS MUÑOZ	CONSEJERO	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA
EMILIO LÓPEZ MONSALVETE	CONSEJERO	IMPOSITORES
AMALIA FERNÁNDEZ LÓPEZ	CONSEJERO	IMPOSITORES
JULIO TOMAS DIAZ DE LA CUESTA	CONSEJERO	IMPOSITORES
MARIA DE LOS ANGELES DELGADO UCEDA	CONSEJERO	IMPOSITORES
FRANCISCO PULIDO AGUILAR	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
Mª JOSÉ LARA GONZÁLEZ	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
ANDRÉS OCAÑA RABADÁN	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
JOSÉ LEIVA CORTÉS	CONSEJERO	EMPLEADOS
JUAN PABLO DURÁN SÁNCHEZ	CONSEJERO	JUNTA DE ANDALUCIA

Número total	20
--------------	----

Detalle la composición del Consejo de Administración en función del grupo al que pertenecen:

Grupo al que pertenecen	Número de miembros del Consejo	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	4	20,000
IMPOSITORES	5	25,000
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	0	0,000
EMPLEADOS	1	5,000
EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	2	10,000
JUNTA DE ANDALUCÍA	2	10,000
ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	6	30,000
Total	20	100,000

Indique los ceses que se hayan producido durante el periodo en el Consejo de Administración:

Nombre	Fecha de baja

Identifique, en su caso, a los miembros del Consejo que no ostentan la condición de consejeros generales:

Nombre

A.2.2. Detalle brevemente las funciones del Consejo de Administración, distinguiendo entre las propias y las que han sido delegadas por la Asamblea General:

Funciones propias

Dentro de sus funciones de administración y gestión financiera de la Entidad y de su Obra Benéfico Social, competen al Consejo de Administración las siguientes facultades, cuya enumeración no es limitativa sino enunciativa:

- 1º. Vigilar la fiel observancia de los Estatutos, proponiendo a la Asamblea General las modificaciones que juzgue convenientes en los mismos.
- 2º. Ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- 3º. Ostentar, a través del Presidente, la representación de la Entidad, en juicio y fuera de él, para todo lo concerniente al giro y tráfico de la misma, y sin perjuicio de las delegaciones previstas en estos Estatutos o expresamente acordadas por el propio Consejo de Administración.
- 4º. Determinar y modificar la estructura interna y organización administrativa de la Institución.
- 5º. Determinar y realizar las operaciones, tanto activas como pasivas y complementarias, que haya de practicar la Entidad dentro del objeto y fines de la misma, reglamentando su forma y condiciones, así como acordar la creación, suspensión, modificación o supresión de cualquiera de ellas, todo de acuerdo siempre con las disposiciones legales y respetando las situaciones vigentes.
- 6º. Estimular y proteger el ahorro con premios u otros medios análogos que mejor contribuyan a tal fin.
- 7º. Delegar en la Comisión Ejecutiva, en el Presidente, Vicepresidentes, en los Directores Generales, en su caso, las facultades que considere procedentes, con excepción de las relativas a la elevación de propuestas a la Asamblea o cuando se trate de facultades que le hubieran sido delegadas, salvo que, en este caso, fuese expresamente autorizado para ello. Para la ejecución de sus acuerdos podrá facultar al Presidente, a los Vicepresidentes, a los Directores Generales o a otros empleados de la Institución, con carácter individual, mancomunado o solidario, mediante simple certificación de sus acuerdos, cuando ello sea procedente u otorgando poderes notariales.
- 8º. Elevar a la Asamblea General las propuestas expresamente previstas en estos Estatutos o cualesquiera otras necesarias para el buen gobierno y administración de la Entidad; y acordar la suspensión provisional de los Consejeros en los supuestos previstos en el artículo 7.5 de estos Estatutos.
- 9º. Aprobar el ingreso de empleados y modificar la plantilla, crear y suprimir cargos, fijar sus facultades y atribuciones y señalar sus sueldos, emolumentos y gratificaciones, según lo exija y permita la marcha y situación de la Entidad, así como elaborar y aprobar los Reglamentos pertinentes. El personal adscrito al servicio de las obras sociales, propias o en colaboración de la Institución, no estará incluido en la plantilla de la misma.
- 10º. Acordar la inversión de los fondos de la Institución y toda clase de actos de disposición y administración necesarios para la gestión de las actividades de la Entidad y, en particular, determinar, acordar y efectuar la

inversión de los fondos sociales, y a este efecto cobrar y pagar cantidades, constituir hipotecas, aceptarlas, cancelarlas en todo o en parte y modificarlas; dar y recibir cantidades en préstamos; comprar, vender, permutar, ceder y transferir bienes muebles e inmuebles por el precio que estime conveniente y con las condiciones que bien le parezca; dar y tomar posesión, establecer censos y otros gravámenes y redimirlos; constituir servidumbres activas y pasivas; aceptar herencias, legados y donaciones, acogiéndose siempre la Entidad, en la aceptación de las herencias, al beneficio de inventario; celebrar toda clase de transacciones y autorizar la firma, de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos y para los fines indicados u otros análogos, de las escrituras y documentos públicos y privados que se requieran, con las cláusulas propias de la naturaleza de los contratos que se pacten y las demás que procedan.

11º. Aprobar los préstamos, créditos y descuentos financiero y comercial con garantía personal, hipotecaria, pignoraticia, de aval bancario o de cualquier otra naturaleza, pudiendo delegar esta facultad hasta cierta cuantía en la Comisión Ejecutiva, Presidente, Directores Generales o en cualquier otro Jefe de la Entidad.

12º. Autorizar avales, garantizando a los solicitantes ante todo tipo de personas públicas y privadas, con la misma posibilidad de delegación establecida en el apartado precedente.

13º. Adoptar cuantas disposiciones estime convenientes a la buena administración de los intereses confiados a su prudente y especial cuidado, resolviendo toda dificultad y los casos no previstos en estos Estatutos, atemperando las resoluciones a criterios de equidad y del mayor bien de la Institución.

14º. Abrir, movilizar y cancelar cuentas de ahorro, cuentas corrientes y de crédito a nombre de la Institución, en el Banco de España, en la banca oficial y privada, y en la Confederación Española de Cajas de Ahorros, y pignorar valores u otra clase de bienes.

15º. Elevar a la Asamblea General el informe de gestión y las cuentas anuales comprensivas de la Memoria, Balance Anual, Cuenta de Resultados y la propuesta de aplicación de éstos a los fines propios de la Institución, así como elaborar y aprobar el Informe de Gobierno Corporativo de la Entidad.

16º. Poner a disposición de la Comisión de Control los documentos antecedentes y datos necesarios para el cumplimiento de su función.

17º. Ejercer todas las acciones administrativas, económico administrativas, laborales, civiles y criminales, judiciales y extrajudiciales que competen a la Entidad y representarla cuando sea demandada, así como desistirlas, transigirlas o someterlas a arbitrajes de derecho o equidad, otorgando a tal efecto los poderes necesarios.

18º. Nombrar cuantas comisiones o ponencias estime conveniente para el mejor estudio de temas concretos de su competencia.

19º. Nombrar, ascender, recompensar, suspender, sancionar, separar y despedir a los Directores Adjuntos, Subdirectores, Jefes de las diversas dependencias u Oficinas y restante personal.

Los nombramientos y ceses en las diversas Jefaturas serán, sin perjuicio de lo dispuesto reglamentariamente, facultad discrecional del Consejo, sin que ello entrañe merma de los derechos laborales adquiridos por los empleados cesantes en el desempeño de dicha Jefaturas.

Para las sanciones, suspensiones, separaciones o despidos de que trata este apartado, los acuerdos habrán de ajustarse a la legislación vigente y a las normas de régimen interior de la Institución, y debe instruirse el previo y oportuno expediente disciplinario en los supuestos legalmente previstos, y siempre con trámite de audiencia al interesado por tres días.

20º. Contratar la prestación por personas físicas o jurídicas, de servicios profesionales, técnicos o de otra índole, con carácter circunstancial o temporal sin que el expresado personal adquiera en ningún caso ni por ningún concepto la condición de empleado de la Institución.

21º. Nombrar y remover a los Directores Generales en los términos establecidos en las disposiciones legales aplicables y en estos Estatutos.

22º. Proponer a la Asamblea General, para su aprobación, las obras sociales y culturales que habrán de ser efectuadas y los presupuestos de las ya existentes, así como la gestión y administración de todas ellas conforme a criterios de racionalidad económica y máximo servicio a los intereses generales de las provincias en que la Entidad desarrolla sus actividades.

23º. Transcurrido el ejercicio económico rendirá cuentas a la Asamblea General de la ejecución del Presupuesto, formulando el informe de la obra social y la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

A tal efecto, y en cumplimiento de estas funciones, conocerá:

a) De la acción y política sobre obras sociales y culturales que lleve a efecto la Institución.

b) Del establecimiento de programas y presupuestos que permitan el cumplimiento de sus objetivos.

c) De la formación del presupuesto de dotaciones para cada ejercicio.

d) De la gestión, supervisión y control administrativo de las obras directas y de las erigidas mediante colaboración.

e) De la iniciación de nuevas acciones en el ámbito de la formación rural y agraria, y aquéllas que promuevan la Institución Familiar.

f) De la Memoria y Balance Anual, tanto de las obras directas propias como de las en colaboración, con exposición de la obra realizada en las diversas actuaciones.

g) De la adopción de acuerdos, autorización y ejecución de actos y contratos de administración, así como de disposición, dentro de los presupuestos aprobados por la Asamblea General.

24º. Proponer a la Asamblea General, para su aprobación, el nombramiento de auditores de cuentas externos de la Entidad, una vez oída la propuesta del Comité de Auditoría de la Entidad.

25º. Designar y separar a los miembros de las Comisiones de Retribuciones y de Inversiones, así como del Comité de Auditoría.

26º. Cualquier otra no enumerada anteriormente, que sea consecuencia del ejercicio de las funciones de gobierno, administración y gestión de la Entidad que al Consejo competen.

El Consejo de Administración podrá delegar, previa autorización de la Asamblea General, alguna o algunas de sus facultades de gestión en los Órganos de Gobierno de las entidades que constituyan y articulen alianzas entre Cajas de Ahorros o los creados al efecto en el seno de la Federación Andaluza de Cajas de Ahorros o en el de la Confederación Española de Cajas de Ahorros con la finalidad de reducir costes operativos, aumentar la eficiencia o para participar con volumen suficiente en los mercados internacionales de capital.

Funciones delegadas por la Asamblea General

No existen delegaciones generales de funciones de la Asamblea General. Se exceptúa las delegaciones que se efectúan para cuestiones puntuales y destinadas a la ejecución de acuerdos.

Indique las funciones indelegables del Consejo de Administración:

Las que señalan las disposiciones legales aplicables y los propios Estatutos de la Entidad, entre las que tenemos que destacar las siguientes:

- Las relativas a la elevación de propuestas a la Asamblea General
- La rendición de cuentas a la Asamblea General
- Cuando se trate de facultades que le hubieran sido delegadas especialmente, salvo que fuese expresamente autorizado para ello.

A.2.3. Detalle las funciones asignadas estatutariamente a los miembros del Consejo de Administración.

Las funciones que los Estatutos de la Entidad asignan a determinados miembros del Consejo de Administración son las siguientes:

- Presidente del Consejo: será elegido por el Consejo de entre los Patronos de Fundación, que tendrá funciones ejecutivas, con la obligación de tener una dedicación exclusiva hacia la Entidad.

El Presidente de la Entidad percibirá la retribución acordada por la Asamblea General, y ostenta las facultades que le han sido delegadas mediante acuerdo del Consejo de Administración, ratificado por la Asamblea General.

El Presidente del Consejo de Administración ostentará asimismo la presidencia de la Entidad, de la Asamblea General y de la Comisión Ejecutiva. El Presidente representará oficialmente a la Institución en todos los actos en que ésta tenga que figurar o intervenir, siendo su portavoz ante toda clase de Entidades o particulares, Organismos y Autoridades. Sus atribuciones ordinarias se encuentran detalladas en el artículo 48.2 de los Estatutos de la Entidad:

a) Ejercer la alta supervisión de todos los departamentos, servicios y oficinas de la Entidad, impulsando e inspeccionando sus actividades, de un modo especial por medio del Servicio de Auditoría.

b) Convocar y presidir las sesiones de los Órganos cuya presidencia ostenta, determinar los asuntos que hayan de ser objeto de debate, así como su orden, y dirigir las discusiones y deliberaciones.

c) Llevar de forma individual y solidaria la firma oficial de la Institución, tanto en la realización de gestiones, comunicaciones y solicitudes de trámite como en el otorgamiento de escrituras, documentos, contratos y demás actos que originen derechos y obligaciones para la Institución, previos los oportunos acuerdos del órgano que corresponda en estos últimos supuestos.

d) Autorizar las actas y dar su visto bueno a las certificaciones que se expidan de los acuerdos de los órganos que preside.

e) Exigir que se cumplan las disposiciones legales que obligan o afectan a las Cajas de Ahorros, así como los preceptos de estos Estatutos y sus Reglamentos.

f) Disponer lo conveniente, por propia iniciativa o a solicitud de los Directores Generales, en caso de urgencia respecto de cualquier asunto en

que fuese aconsejable no diferirlo hasta que resuelva el órgano competente, dando cuenta de lo actuado en la primera reunión que celebre dicho órgano.

g) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de los Órganos de Gobierno de la Institución.

h) Recibir de la Dirección General y del equipo directivo de la Institución información de la marcha de la Entidad con la periodicidad que estime conveniente.

i) Las demás atribuciones propias del cargo.

- Vicepresidente Ejecutivo: será elegido por el Consejo de Administración de entre los vocales del Grupo de la Excma. Diputación Provincial de Córdoba. La vicepresidencia ejecutiva se ejercerá en régimen de dedicación exclusiva hacia la Institución y su titular tendrá derecho a percibir la retribución que le sea acordada por la Asamblea General.

El Consejo de Administración le delegará las facultades que crea necesarias o convenientes mediante los oportunos acuerdos.

Sustituirá al Presidente en sus ausencias, enfermedad o cualquier otra imposibilidad.

- Vicepresidentes no ejecutivos del Consejo: Serán designados de entre los restantes vocales del Consejo, y sustituirán, según su orden, al Vicepresidente ejecutivo de la Entidad.

- Secretario del Consejo: será designado de entre los restantes vocales del Consejo.

Corresponde al Secretario del Consejo de Administración autorizar las actas de las sesiones del mismo, de la Asamblea General y de la Comisión Ejecutiva, en su caso, expedir certificaciones de ellas las relativas a los presentes Estatutos, redactar cuantos informes documentos le encargue el Consejo de Administración, la Asamblea General o la Comisión Ejecutiva, y ejercitar las demás funciones inherentes a las características generales del cargo.

En caso de ausencia, imposibilidad, incompatibilidad o vacante sustituirá al Consejero Secretario en todos los Órganos de Gobierno en que actúe como tal, el Vocal del Consejo de Administración presente de menor edad.

A.2.4. Indique, en el caso de que existan, las facultades que tienen delegadas los miembros del Consejo y el Director General:

Miembros del Consejo

Nombre	Breve descripción
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	EL CONSEJO HA DELEGADO FACULTADES EN EL SR. PRESIDENTE QUE QUEDAN CONTENIDAS EN LA ESCRITURA DE PODER OTORGADA EL 21-2-2006, ANTE EL NOTARIO D. CARLOS ALBURQUERQUE LLORENS CON EL Nº 1075 DE SU PROTOCOLO
SALVADOR BLANCO RUBIO	EL CONSEJO HA DELEGADO FACULTADES EN EL SR.

	VICEPRESIDENTE QUE QUEDAN CONTENIDAS EN LA ESCRITURA DE PODER OTORGADA EL 10-2-2006, ANTE EL NOTARIO D. CARLOS ALBURQUERQUE LLORENS CON EL Nº 857 DE SU PROTOCOLO
--	---

Director General

Nombre	Breve descripción
JOSE RUIZ ORTIZ	EL CONSEJO HA DELEGADO FACULTADES EN EL SR. DIRECTOR GENERAL QUE QUEDAN CONTENIDAS EN LA ESCRITURA DE PODER OTORGADA EL 10-2-2006, ANTE EL NOTARIO D. CARLOS ALBURQUERQUE LLORENS CON EL Nº 856 DE SU PROTOCOLO

A.2.5. Indique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación, reelección, evaluación, cese y revocación de los miembros del Consejo. Detalle los órganos competentes, los trámites a seguir y los criterios a emplear en cada uno de los procedimientos.

Nombramiento

El Consejo de Administración esta compuesto por veinte miembros, seis de los cuales son, de acuerdo con el Título fundacional, Patronos de Fundación, y los catorce restantes son elegidos por la Asamblea General, de entre los distintos Grupos que componen la Asamblea General, de forma que todos ellos estén representados en el Consejo, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) Dos vocales elegidos entre el Grupo de Consejeros Generales representantes de la Excma. Diputación Provincial de Córdoba.
- b) Cinco vocales elegidos entre los Consejeros Generales representantes de los impositores.
- c) Cuatro vocales entre el grupo de los Consejeros Generales representantes de las Corporaciones Municipales.
- d) Un vocal elegido entre los Consejeros Generales representantes de los empleados de la Entidad.
- e) Dos vocales elegidos entre los Consejeros Generales representantes de la Junta de Andalucía.

Los diferentes Grupos formularán las propuestas de nombramiento, debiendo de contar las correspondientes a las Corporaciones Municipales e Impositores con un respaldo no inferior al que resulte de dividir su número total de Consejeros por diez. Si por alguno de los grupos se formularan varias propuestas, éstas serán sometidas previamente a votación entre los Consejeros Generales del grupo, atribuyéndose los puestos en el Consejo de Administración que a ese grupo correspondan, en proporción al número de votos obtenidos por cada candidatura propuesta.

Para cada grupo de representación serán nombrados tantos suplentes como miembros por idéntico procedimiento, a los efectos de efectuar las

sustituciones necesarias en los supuestos de cese o separación de un miembro del Consejo de Administración. En todo caso, los suplentes de los miembros del Patronato de Fundación serán designados necesariamente de entre los Consejeros Generales representantes de la Entidad Fundadora.

Procedimiento a seguir en el nombramiento de los miembros del Consejo de Administración

1. Los vocales del Consejo de Administración, salvo para los Patronos de Fundación, serán designados por la Asamblea General, a través de elecciones diferenciadas para los Vocales representantes de cada uno de los grupos de Consejeros generales.

La presentación de candidaturas deberá formularse con una antelación al menos de setenta y dos horas a la celebración de la Asamblea General y se dirigirá por escrito al Presidente de la Caja.

2. En el caso de que uno o varios grupos de los representados en la Asamblea no formulen propuesta de nombramiento de Vocal del Consejo de Administración, corresponderá al Presidente de la Entidad la realización de la propuesta de nombramiento, siendo la Asamblea General, la que realice la elección.

En caso de que las candidaturas presentadas no alcancen a cubrir la totalidad de las vacantes a proveer en el Consejo de Administración, y sus correspondientes suplentes, la Asamblea elegirá directamente el número complementario de Consejeros que falte en las candidaturas presentadas por los respectivos grupos de entre los miembros de los mismos, hasta cubrir la totalidad de los miembros necesarios del Consejo, y sus suplentes.

3. En la convocatoria de la Asamblea General que haya de proceder a los nombramientos, se expresarán, además de las menciones exigidas en los Estatutos, las vacantes a cubrir por cada grupo tanto de Consejeros generales como de suplentes, y los plazos para la presentación válida de candidaturas.

4. Constituida la Asamblea en la que haya de procederse a la elección de Vocales del Consejo de Administración, llegado a este punto del Orden del Día, el Presidente proclamará, por cada grupo, las candidaturas válidamente presentadas, en la forma establecida en los Estatutos. En caso de discrepancia sobre la validez de algunas de dichas candidaturas, resolverá la Comisión Arbitral designada por la Asamblea.

5.- Las vacantes que, en su caso, se produzcan, habrán de ser cubiertas en el plazo de tres meses. Cuando la vacante tenga lugar antes del término del mandato estatutario, el del sustituto terminará en la fecha en que correspondiere cesar al sustituido.

Requisitos y restricciones para el nombramiento

Se encuentran recogidas en el artículo 23 números 1 y 2 de los Estatutos de la Entidad:

Número 1

Los Vocales del Consejo de Administración, así como sus respectivos suplentes, deberán reunir los mismos requisitos que se establecen en el artículo 11º. (el tenor literal de este artículo se encuentra recogido en el epígrafe A.1.5 anterior) respecto a los Consejeros generales y ser menores de setenta años en el momento de la toma de posesión. Cesarán en el ejercicio de su cargo como vocales del Consejo, los miembros del mismo que hayan cumplido 70 años.

Los vocales del Consejo de Administración con funciones ejecutivas deberán poseer, además, los conocimientos y experiencia suficientes para el ejercicio de sus funciones; al menos dos de los vocales del Consejo de Administración deberán reunir los requisitos expresados.

Número 2

Constituirán causas de inelegibilidad para el nombramiento y de incompatibilidad para el ejercicio del cargo de Vocal del Consejo de Administración:

a) Las establecidas en el artículo 12º. (el tenor literal de este artículo se encuentra recogido en el epígrafe A.1.5 anterior).

b) Pertenecer al Consejo de Administración u órgano equivalente de más de cuatro Sociedades mercantiles o Entidades Cooperativas. A estos efectos, no se computarán aquéllos casos en que el puesto lo ostente en representación de la Caja de Ahorros, ni cuando se trate de sociedades mercantiles o cooperativas en las que el interesado, su cónyuge, ascendientes o descendientes, juntos o separadamente, sean propietarios de un número de acciones no inferior al cociente de dividir el capital social por el número de Vocales del Consejo de Administración. Tampoco se computarán en los supuestos en que el cargo se ostente en representación legal de menores, ausentes o incapacitados. En cualquier caso el número total de Consejos no será superior a ocho.

Asimismo el artículo 7.1 de los Estatutos exige que los miembros de Órganos de Gobierno deberán reunir los requisitos de honorabilidad comercial y profesional en los mismos términos que establece el artículo 2.2 del Real Decreto 1295/95, de 14 de julio, sobre creación de bancos, actividad transfronteriza y otras cuestiones relativas al régimen jurídico de las entidades de crédito, entendiéndose que concurren tales circunstancias en quienes hayan venido observando una trayectoria personal de respeto a las leyes mercantiles u otras que regulan la actividad económica y la vida de los negocios, así como las buenas prácticas comerciales y financieras.

Aceptación, duración del cargo y reelección

La aceptación de las personas designadas como nuevos miembros del Consejo de Administración se produce en la primera reunión a la que éstos asisten, en la que igualmente se ratifican en el cumplimiento de los requisitos y la ausencia de incompatibilidades que les afecten.

Los Patronos de Fundación permanecerán como miembros del Consejo mientras que estuvieren en posesión de sus cargos. Para el resto de

vocales del Consejo, la duración de sus cargos será de seis años, sin perjuicio de la posibilidad de reelección por los períodos que permitan las disposiciones legales aplicables para cada uno de ellos, siempre que se cumplan las mismas condiciones, requisitos y trámites que en el nombramiento.

La renovación de los Vocales del Consejo de Administración, salvo los Patronos de Fundación se realizará parcialmente a mitad de período de mandato. Para esta renovación se formarán dos grupos: el primero de ellos lo integrarán los representantes de la Junta de Andalucía, de las Corporaciones Municipales y de la Entidad Fundadora; el segundo de ellos lo integrarán los representantes de los impositores, de los empleados y de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba.

Constituirá justa causa a efectos de la separación de un miembro del Consejo la inasistencia a más de la tercera parte de las sesiones celebradas en un año, salvo causa justificada a juicio del Consejo de Administración

El nombramiento de los miembros del Consejo de Administración será irrevocable salvo en los supuestos expresados en el artículo 7º punto 5 de los Estatutos.

A.2.6. ¿Se exigen mayorías reforzadas, distintas de las legales, en algún tipo de decisión?

SÍ ☒ NO ☐

Explique el régimen de adopción de acuerdos en el Consejo de Administración, señalando al menos el quórum mínimo de asistencia y el tipo de mayorías precisos para adoptar los acuerdos:

Adopción de acuerdos

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
-------------------------	--------	-----------------

El Consejo de Administración actuará con carácter colegiado, por lo que todas sus actuaciones habrán de revestir necesariamente la forma de acuerdos adoptados del modo previsto en los Estatutos de la Entidad, y sus miembros desempeñarán sus funciones, en todo caso, en beneficio exclusivo de los intereses de la Entidad y del cumplimiento de su función social, con plena independencia de cualesquiera otros que pudieran afectarles, y sin estar ligados por mandato imperativo alguno. El Consejo de Administración podrá deliberar sobre los asuntos de su competencia siempre que al abrirse la sesión estén presente al menos once de sus miembros. A las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, asistirán los directores generales, con voz y sin voto, excepto para la toma de decisiones que le afecten. Con las mismas condiciones podrán asistir aquellas personas admitidas a la sesión por el Presidente. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes, teniendo el Presidente voto decisorio en caso de empate. Las votaciones serán nominales, excepto cuando el Presidente o la mayoría absoluta de los vocales, decidan que tenga carácter secreto. En ningún caso podrá delegarse el voto. Las deliberaciones y acuerdos del Consejo se harán constar en acta, la cual una vez aprobada será transcrita en el libro correspondiente, firmándola el Presidente y el Secretario. En su caso podrá ser aprobada por dos interventores nombrados por el Consejo.	51,00 -	ABSOLUTA DE LOS MIEMBROS ASISTENTES
Acuerdo de separación provisional de un Consejero	66,67 -	66,67 -
Delegación de facultades ejecutivas a favor del Presidente y Vicepresidente ejecutivo	66,67 -	ABSOLUTA DEL CONSEJO
Acuerdo de cese del Presidente así como de los Vicepresidentes del Consejo.	66,67 -	66,67 -

A.2.7. Detalle los sistemas internos establecidos para el control del cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Consejo.

De acuerdo con la normativa sobre operatoria interna de la Entidad, corresponde a la Secretaría Técnica de Órganos de Gobierno realizar a través de un sistema informático de notificación de acuerdos una comunicación a cada uno de los departamentos afectados por la ejecución de los mismos.

La Subdirección General de Auditoría colabora con el seguimiento de los acuerdos adoptados. Asimismo, dentro de los 7 días siguientes al de la sesión correspondiente se da traslado de los acuerdos adoptados a la Comisión de Control.

A.2.8. Indique si existe reglamento del Consejo de Administración. En caso afirmativo, describa su contenido:

SÍ ☒

NO ☐

Ver Addenda

A.2.9. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones del Consejo.

Se encuentran recogidas en el artículo 30 de los Estatutos de la Entidad:

1. El Consejo se reunirá cuantas veces sea necesario para el buen gobierno de la Entidad, celebrando como mínimo a convocatoria de su Presidente una sesión ordinaria cada mes.

2. Podrán convocarse sesiones extraordinarias:

a) Siempre que el Presidente lo considere necesario.

b) Cuando el Presidente sea requerido para ello por un tercio de los Vocales del Consejo de Administración.

c) Cuando un tercio de los miembros de la Asamblea General o mediante acuerdo de la Comisión de Control, por mayoría de dos tercios de sus miembros, requieran la convocatoria extraordinaria de la Asamblea.

3. Las sesiones deberán convocarse con una antelación mínima de setenta y dos horas, mediante comunicación escrita a cada miembro, que se trasladará por correo o por cualquier medio telemático que permita acreditar su recepción, en la que se hará constar el Orden del Día, debiendo estar en igual plazo, a disposición de los vocales que deseen conocer previamente los temas de la reunión, todos los antecedentes disponibles. En caso de urgencia la convocatoria se hará con veinticuatro horas de antelación.

4. Será válida igualmente la convocatoria universal del Consejo si, reunidos todos los miembros que integran el mismo acordasen por unanimidad constituirse en sesión extraordinaria, debiendo hacerse constar en el acta que se levante dicha circunstancia. El mismo acuerdo unánime de todos los miembros del Consejo será válido para ampliar, modificar o restringir el Orden del Día.

A.2.10. Determine los supuestos en los que los miembros del Consejo podrán solicitar la convocatoria de las reuniones del Consejo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.2 de los Estatutos de la Entidad, el Presidente de la misma deberá de convocar reunión extraordinaria del Consejo de Administración, cuando sea requerido para

ello por, un tercio de los vocales del Consejo de Administración, sin que se exija ningún otro requisito especial.

A.2.11. Indique el número de reuniones que ha mantenido el Consejo de Administración durante el ejercicio. Asimismo, señale, en su caso, las veces que se ha reunido el Consejo sin la asistencia de su Presidente.

Número de reuniones del consejo	25
Número de reuniones del consejo sin la asistencia del Presidente	0

A.2.12. Identifique la información que se facilita a los miembros del consejo con motivo de las reuniones del Consejo de Administración. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.

Conforme a lo establecido en las disposiciones legales y en los propios Estatutos, toda la documentación necesaria se deposita y expone en la Secretaría Técnica de los Órganos de Gobierno, sita en la sede central de la Entidad con setenta y dos horas de antelación a la celebración de la sesión.

A través de la Secretaría Técnica de Órganos de Gobierno

A.2.13. Identifique al presidente y vicepresidente/s ejecutivos, en su caso, y al Director General y asimilados:

Nombre	Cargo
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	PRESIDENTE
SALVADOR BLANCO RUBIO	VICEPRESIDENTE EJECUTIVO
JOSÉ RUIZ ORTIZ	DIRECTOR GENERAL
DIEGO JORDANO SALINAS	DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES Y JURÍDICOS

A.2.14. Explique si existen requisitos específicos, distintos de los relativos a los miembros del Consejo, para ser nombrado presidente del Consejo.

SÍ ☒ NO ☐

Descripción de los requisitos
Según el artículo 29.1 de los Estatutos "El Consejo de Administración nombrará de entre los Patronos de la Fundación al Presidente, que tendrá funciones ejecutivas".

A.2.15. Indique si el presidente del Consejo tiene voto de calidad.

SÍ ☒ NO ☐

Materias en las que existe voto de calidad
El Presidente del Consejo tiene voto decisorio en caso de empate en todas las votaciones que se realicen en el Consejo de Administración, salvo para aquellas en que la Ley exija una mayoría reforzada.

A.2.16. Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su formulación al Consejo están previamente certificadas:

SÍ ☐ NO ☒

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la entidad, para su formulación por el Consejo.

Nombre	Cargo

A.2.17. Indique se existen mecanismos establecidos por el Consejo de Administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Asamblea General con salvedades en el informe de auditoría.

SÍ ☒ NO ☐

Explicación de los Mecanismos
Entre las medidas necesarias en orden a una formulación de las cuentas sin salvedades en el Informe de Auditoría, debe destacarse la creación del Comité de Auditoría entre cuyas facultades se encuentra la del conocimiento y seguimiento de los servicios de auditoría externa así como el proceso de información financiera y de los sistemas de control interno de la entidad, manteniendo, además, relaciones con el auditor de cuentas externo sobre cualquier cuestión relacionada con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, recibiendo información y manteniendo con el auditor de cuentas las comunicaciones previstas en la legislación de auditoría y en las normas técnicas de auditoría

A.2.18. Detalle las medidas adoptadas para que la información difundida a los mercados de valores sea transmitida de forma equitativa y simétrica.

A.2.19. Indique y explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por la Caja para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación de riesgo crediticio.

SÍ ☒ NO ☐

Explicación de los Mecanismos
1.- Corresponde de forma especial al Comité de Auditoría de la Entidad establecer los mecanismos adecuados para preservar la independencia del auditor, así como la transparencia y corrección del proceso de información financiera. Así, el artículo tercero, punto 1, letras d) y e) del Reglamento del Comité de Auditoría de la Entidad asigna al mismo

las siguientes funciones:

- d) Conocer el proceso de información financiera y de los sistemas de control interno de la Entidad.
e) Relacionarse con los auditores externos para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de éstos y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas técnicas de auditoría.

Asimismo el artículo 7 del citado Reglamento establece la obligación para los miembros del Comité de Auditoría de actuar con independencia de criterio y de actuación respecto al resto de la organización de la Entidad, ejecutar su trabajo con la máxima diligencia y competencia profesional, y mantener la más absoluta confidencialidad de la información a que tengan acceso.

El Presidente de la Comisión de Auditoría se reúne con los auditores externos para garantizar la efectividad de su revisión y analizar las posibles situaciones que podrían suponer un riesgo para su independencia.

2.- Asimismo el Consejo de Administración de la Caja, en sesión celebrada con fecha 17 de Julio de 2.003, aprobó la adhesión al Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del mercado de valores elaborado por la Confederación Española de Cajas de Ahorros y comunicado a la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

En la Disposición Cuarta de este Código de Conducta se establecen la siguientes obligaciones respecto de la información relevante:

“CUARTA. Información relevante.

Información relevante es toda aquella cuyo conocimiento pueda afectar a un inversor razonable para adquirir o transmitir valores o instrumentos financieros y por tanto pueda influir de forma sensible en su cotización en un mercado secundario.

Los emisores de valores están obligados a difundir inmediatamente al mercado, mediante comunicación a la Comisión Nacional del mercado de Valores, toda información relevante.

La Comunicación a la Comisión Nacional del Mercado de Valores deberá hacerse con carácter previo a su difusión por cualquier otro medio y tan pronto como sea conocido el hecho, se haya adoptado la decisión o firmado el acuerdo o contrato con terceros que se trate. El contenido de la comunicación deberá ser veraz, claro, completo y, cuando así lo exija la naturaleza de la información, cuantificado, de manera que no induzca a confusión o engaño. Los emisores de valores difundirán también esta información en sus páginas de internet.

A.2.20. Indique si la firma de auditoría realiza otros trabajos para la Caja y/o su grupo distintos de los de auditoría y en ese caso declare el importe de los honorarios recibidos por dichos trabajos y el porcentaje que supone sobre los honorarios facturados a la Caja y/o su grupo.

SÍ ☐ NO ☐

	Caja	Grupo	Total
Importe de otros trabajos distintos de los de auditoría (miles de euros)	0	0	0
Importe trabajos distintos de los de auditoría/importe total facturado por la firma de auditoría (en %)	0,000	0,000	

A.2.21. Indique el número de años que la firma actual de auditoría lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de las cuentas anuales de la Caja y/o su grupo. Asimismo, indique el porcentaje que representa el número de años auditados por la actual firma de auditoría sobre el número total de años en los que las cuentas anuales han sido auditadas:

	Caja	Grupo
Número de años ininterrumpidos		

	Caja	Grupo
Nº de años auditados por la firma actual de auditoría		

A.2.22. ¿Existe Comisión Ejecutiva? En caso afirmativo, indique sus miembros:SÍ ☒NO ☐**COMISIÓN EJECUTIVA**

Nombre	Cargo
JUAN MORENO GUTIERREZ	PRESIDENTE
FRANCISCO MARTINEZ SACO	SECRETARIO
SALVADOR BLANCO RUBIO	VOCAL
FERNANDO CRUZ-CONDE Y SUAREZ DE TANGIL	VOCAL
JUAN ARIAS GÓMEZ	VOCAL
FRANCISCO PULIDO AGUILAR	VOCAL
ANDRÉS OCANA RABADÁN	VOCAL
EMILIO LÓPEZ MONSALVETE	VOCAL
JUAN OJEDA SANZ	VOCAL
JOSÉ LEIVA CORTÉS	VOCAL

A.2.23. Indique, en su caso, las funciones delegadas y estatutarias que desarrolla la comisión ejecutiva.

Según el art. 35º. 1 de los Estatutos:

Son facultades de la Comisión Ejecutiva cuantas delegue en ella el Consejo de Administración y, en especial, las siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de estos Estatutos, Reglamentos y acuerdos del Consejo.
- b) Inspeccionar todos los Servicios y disponer que se subsanen las deficiencias que se observen.
- c) Estudiar y resolver las propuestas que sobre inversión de fondos se hagan a la Entidad, con excepción de aquellas que caigan dentro del ámbito de actuación de la Comisión de Inversiones, de las cuales conocerá necesariamente el Consejo de Administración de la Entidad.
- d) Resolver los asuntos urgentes, dando cuenta al Consejo de Administración de los que, por su importancia, merezcan su conocimiento y atención.
- e) Conceder o denegar los préstamos, créditos y operaciones de todo orden solicitados a la Entidad, dentro de los límites que tenga concedidos, así como delegar esta facultad en los Directores Generales o en cualquier otro empleado de la Entidad, total o parcialmente.
- f) Informar al Consejo de los asuntos que por el mismo se le encomienden y resolver de modo definitivo aquellos otros que, siendo privativos del Consejo, haya delegado para su resolución en la propia Comisión Ejecutiva.
- g) Contratar y nombrar a los empleados con categoría de Oficial, Auxiliar administrativo, Subalterno o personal de Oficios Varios, cuando por el escaso número de vacantes a cubrir o la urgencia con que dichas plazas deban ser cubiertas, no sea oportuno esperar a la reunión ordinaria del Consejo de Administración.
- h) Celebrar toda clase de contratos permitidos por las leyes, incluidos los actos de adquisición, disposición o enajenación, gravamen, conservación y

administración, transigir y comprometer en arbitrajes de derecho y equidad, pactando cuantas estipulaciones y condiciones crea más convenientes.

i) Aceptar herencias, legados y donaciones, acogiéndose siempre la Entidad, en la aceptación de las herencias, al beneficio de inventario.

j) Autorizar avales, garantizando a los solicitantes ante todo tipo de personas públicas y privadas, hasta el límite que le haya conferido el Consejo de Administración.

k) Abrir, movilizar y cancelar cuentas de ahorro, cuentas corrientes y de crédito a nombre de la Institución, en el Banco de España, la banca oficial y privada y entidades financieras, y pignorar valores u otra clase de bienes.

l) Facultar al Presidente, a los Vicepresidentes, a los Directores Generales y a otros empleados de la Institución, con carácter mancomunado o solidario, mediante simple certificación de sus acuerdos cuando ello sea legalmente procedente u otorgando poderes notariales, para la ejecución de las operaciones enumeradas en los apartados anteriores y, particularmente, de las escrituras, pólizas, documentos públicos y privados de cualquier índole que se requieran.

11) Examinar y aprobar los balances mensuales.

m) Ejercer la facultad disciplinaria respecto de los empleados en la forma que determinen las normas laborales.

n) Designar los Jurados correspondientes a los concursos y certámenes que organice la Institución, así como los Tribunales de oposiciones.

No serán delegables en la Comisión Ejecutiva, las funciones relativas a la elevación de propuestas a la Asamblea General, la rendición de cuentas ante ésta o cuando se trate de las facultades especialmente delegadas en el Consejo, salvo que fuese expresamente autorizado para ello.

A.2.24. En el caso de que exista comisión ejecutiva, explique el grado de delegación y de autonomía de la que dispone en el ejercicio de sus funciones, para la adopción de acuerdos sobre la administración y gestión de la sociedad.

Tiene autonomía en cuanto a sus competencias específicas, no obstante da cuenta de sus actuaciones al Consejo de Administración y si actúa en vía de urgencia, lo ratifica en la siguiente sesión el Consejo de Administración

A.2.25. Indique, en su caso, si la composición de la comisión ejecutiva refleja la participación en el Consejo de los diferentes miembros en función del grupo al que representan.

SÍ ☒

NO ☐

En caso negativo, explique la composición de su comisión ejecutiva

A.2.26. ¿Existe Comité de Auditoría o sus funciones han sido asumidas por la Comisión de Control? En el primer caso, indique sus miembros:

COMITÉ DE AUDITORÍA

Nombre	Cargo
ALFREDO MONTES GARCIA	PRESIDENTE
ANDRES HENS MUNOZ	VOCAL
JUAN OJEDA SANZ	SECRETARIO

A.2.27. Describa, en su caso, las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza el Comité de Auditoría.

1. Las competencias del Comité son las siguientes:
 - a) Informar a la Asamblea General de la Entidad sobre las cuestiones que se planteen en su seno en materia de su competencia.
 - b) Proponer al Consejo de Administración para su sometimiento a la Asamblea General, el nombramiento de los auditores de cuentas externos, de acuerdo con la normativa aplicable.
 - c) Supervisar los servicios de auditoría interna. Con tal finalidad, el Comité será informado de los expedientes tramitados por la Auditoría Interna de la Entidad una vez que se hayan finalizado. A la vista de tales informes, el Comité propondrá, en su caso, al Consejo de Administración la adopción de las medidas que estime pertinentes.
 - d) Conocer el proceso de información financiera y de los sistemas de control interno de la Entidad.
 - e) Relacionarse con los auditores externos para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de éstos y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas técnicas de auditoría.
2. El Consejo de Administración podrá asignar al Comité de Auditoría otras funciones y competencias relacionadas con su naturaleza, así como solicitar la elaboración de los informes y estudios que estime procedentes, de acuerdo con sus funciones.

A.2.28. Indique los miembros de la Comisión de Retribuciones:

COMISIÓN DE RETRIBUCIONES

Nombre	Cargo
SANTIAGO GÓMEZ SIERRA	PRESIDENTE
FRANCISCO PULIDO AGUILAR	VOCAL
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	SECRETARIO

A.2.29. Describa las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza la comisión de retribuciones.

1. La Comisión tendrá la función de informar al Consejo sobre la política general de retribuciones e incentivos para los miembros del Consejo y personal directivo vinculado a la Entidad por una relación laboral especial de alta dirección.
2. El Consejo de Administración podrá asignar a la Comisión otras funciones y competencias relacionadas con su naturaleza, así como

solicitar la elaboración de los informes y estudios que estime procedentes, de acuerdo con sus funciones.

3. Conocer de las retribuciones del personal de la Entidad.

A.2.30. Indique los miembros de la comisión de inversiones:

COMISIÓN DE INVERSIONES

Nombre	Cargo
MARIO ICETA GAVICAGOGEOASCOA	PRESIDENTE
JULIO TOMÁS DÍAZ DE LA CUESTA	SECRETARIO
JUAN PABLO DURAN SANCHEZ	VOCAL

A.2.31. Describa las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza la Comisión de Inversiones.

Las competencias de la Comisión de Inversiones se establecen en el artículo 43 de los Estatutos de CajaSur y quedan concretados en el Reglamento de funcionamiento de la Comisión, según se detalla a continuación:

Informar al Consejo de Administración sobre las inversiones y desinversiones de carácter estratégico y estable que efectúe la Entidad, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo, así como sobre la viabilidad financiera de las citadas inversiones y su adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la Entidad.

A estos efectos, se entenderá como estratégica la adquisición o venta de cualquier participación significativa de cualquier sociedad cotizada o la participación en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno, en los términos establecidos en la legislación aplicable y el Reglamento interno de la Comisión.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, y mientras tales conceptos no cuenten con un desarrollo reglamentario que delimite su alcance desde el punto de vista normativo, se considerará

i.Participación significativa en sociedades cotizadas aquella inversión o desinversión que suponga un porcentaje igual o superior al 3 por 100 del capital social de la sociedad cotizada objeto de la inversión o desinversión.

Se entenderá así mismo inversión de una participación significativa aquella inversión que, unida a las inversiones que la Entidad ya tenga en la sociedad cotizada objeto de la inversión, permita igualar o superar el 3 por 100 de su capital social. Así mismo, se entenderá como desinversión de una participación significativa aquella desinversión que determine la disminución del porcentaje de participación en el capital social de la sociedad por debajo del 3 por 100.

ii.Participación en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno aquella inversión o desinversión (sea en sociedad cotizada o no) cuyo importe exceda del 3 por 100 de los recursos propios de la Entidad o permita adquirir o perder el control mayoritario de

los órganos de administración o gestión de la entidad objeto de la inversión.

Se entenderá así mismo inversión de una participación en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno aquella inversión que, unida a las inversiones que la Entidad ya tenga en la sociedad objeto de la inversión, permita igualar o superar el 3 por 100 de los recursos propios de la Entidad. Así mismo, se entenderá como desinversión de una participación en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno aquella desinversión que determine la disminución de la valoración de la inversión por debajo del 3 por 100 de los recursos propios de la Entidad.

Sin perjuicio de lo anterior, el Presidente del Consejo de Administración podrá someter a la Comisión aquellas inversiones que, sin reunir los requisitos previstos en el párrafo anterior, considere estratégicas para la entidad.

A.2.32. Indique, en su caso, la existencia de reglamentos de las comisiones del Consejo, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el ejercicio. A su vez, se indicará si de forma voluntaria se ha elaborado algún informe anual sobre las actividades de cada comisión.

A.2.33. ¿Existe/n órgano/s específicos que tiene/n asignada la competencia para decidir la toma de participaciones empresariales? En caso afirmativo, indíquelos:

SÍ ☒

NO ☐

Órgano/s que tiene/n asignada la competencia para decidir la toma de participaciones empresariales	Observaciones
Consejo de Administración	LA COMPETENCIA PARA DECIDIR LA TOMA DE PARTICIPACIONES EMPRESARIALES CORRESPONDE AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD, QUIEN SE ENCUENTRA AUXILIADO EN TODO MOMENTO POR LA COMISIÓN DE INVERSIONES DE CAJASUR, EN DONDE SE APUNTAN LAS LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN. LOS PROYECTOS ANALIZADOS SE ESTUDIAN PREVIAMENTE EN UN COMITÉ DE PARTICIPACIONES EMPRESARIALES QUE ELEVA PROPUESTAS AL ÓRGANO CORRESPONDIENTE. LA EJECUCIÓN DE ESTA POLÍTICA DE INVERSIONES SE REALIZA DESDE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L. -PARTICIPADA DIRECTAMENTE AL 100% POR CAJASUR-, EN GENERAL; Y ESPECIALMENTE EN LO QUE AFECTA A SECTORES QUE IMPULSAN EL FOMENTO DE EMPRESAS Y EL DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL: DESDE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE CORPORACIÓN EMPRESARIAL CAJASUR, S.L. -PARTICIPADA INDIRECTAMENTE AL 100% POR CAJASUR-; Y EN SECTORES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y MARKETING, DESDE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE CÉRIX GLOBAL

	HISPANIA, S.L. -PARTICIPADA INDIRECTAMENTE AL 100% POR CAJASUR-. LA REGULACIÓN SE ENCUENTRA RECOGIDA EN EL DOCUMENTO DE CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, APROBADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2006.
--	---

A.2.34. En su caso, indique qué exigencias procedimentales o de información están previstas para llegar a acuerdos que impliquen toma de participaciones empresariales.

Ambos aspectos están contenidos el documento Criterios y Procedimientos de Inversión, aprobados por el Consejo de Administración de CajaSur, con fecha 28 de septiembre de 2006, elaborado a partir de las directrices generales emanadas de los Órganos de Gobierno de CajaSur y teniendo en cuenta los principios de prudencia y rentabilidad que debe tener toda actividad inversora.

En cuanto al análisis de los proyectos de inversión, podemos distinguir dos fases en el tiempo: Análisis previo, y Análisis económico financiero y propuesta.

Análisis previo: en base a la documentación inicialmente recibida, se procede a realizar un primer estudio del proyecto que constituya el filtro necesario en relación a los criterios de inversión y a la aplicación de la metodología de búsqueda de inversiones.

Análisis económico financiero y propuesta: se trata del estudio de las inversiones que han superado el análisis previo, y se procederá a un estudio en profundidad que determine su viabilidad e idoneidad para integrarse en la cartera de participadas de GEC.

a) La documentación requerida para este análisis variará en función del sector y de la singularidad de la inversión en estudio. No obstante, con carácter general deberá requerirse:

- Se deberá disponer de información sobre los promotores/socios que presentan el proyecto, con especial reseña de experiencia en el ámbito empresarial y en el negocio planteado en particular. Asimismo, se deberá aportar información sobre el equipo gestor del proyecto.
- Documentación jurídica relevante del proyecto: escrituras, datos registrales, contratos, etc.
- Si se trata de una empresa en funcionamiento se deberá aportar cuentas anuales y memoria de al menos los dos últimos ejercicios.
- Plan de Inversión: origen y aplicación de fondos. Detalle de activos a invertir y sus principales características. Fuentes financieras previstas.
- Plan de Negocio, que recogerá entre otros aspectos: descripción pormenorizada del objeto del proyecto a acometer; balances y cuentas de resultados previsionales; previsión de tesorería; hipótesis en las que se sustentan las cuentas previsionales.

- Informes complementarios adicionales que se estimen oportunos en cada caso (red comercial, tasadores, etc.).

- Otra documentación que pudiera obtenerse por otras vías (publicaciones, internet, etc.) y que pudiera ser relevante para el estudio del proyecto.

b) Estudio del proyecto.

Se analizará el proyecto de inversión aplicando sistemas de evaluación en función del método elegido, según los casos, incluso una combinación de varios: discounted cash flow, múltiplos en sus distintas variantes, valor teórico, etc. El estudio deberá asimismo incluir la financiación ajena requerida por el proyecto y su razonabilidad.

c) Informe Propuesta.

Una vez verificada la viabilidad del proyecto y su adecuación a nuestros criterios de inversión, la Subdirección de Gestión de Empresas Participadas elevará un Informe Propuesta de participación al Comité de Participaciones Empresariales de GEC. La propuesta recogerá los términos principales de la inversión y, en su caso, los condicionantes si los hubiera.

Al margen de los aspectos económicos financieros fundamentales inherentes al proyecto de inversión, el Informe Propuesta también deberá recoger los siguientes puntos:

- Porcentaje de concentración de la cartera de GEC en el sector en el que se integra el proyecto de inversión en estudio.

- Porcentaje que supone la nueva inversión en relación a los recursos propios de GEC.

- En el caso de que la inversión no tuviese carácter permanente, se estimará el plazo para la desinversión.

- Cuando la inversión analizada requiera establecer un Pacto de Socios, se recogerán los aspectos más significativos del mismo o del preacuerdo alcanzado, con independencia de que se aporte íntegramente como anexo del propio informe propuesta.

En los proyectos de inversión en los que sea necesaria para su viabilidad la concesión de financiación por parte de n/Entidad, se deberá informar expresamente sobre la financiación necesaria.

A.2.35. Indique el número de reuniones que han mantenido en el ejercicio los siguientes órganos:

Número de reuniones de la Comisión Retribuciones	8
Número de reuniones de la Comisión Inversiones	20
Número de reuniones de la Comisión Ejecutiva o Delegada	43
Número de reuniones del Comité de Auditoría	19

A.2.36. Indique, en su caso, los demás órganos delegados o de apoyo creados por la Caja:

ÓRGANO COMISIÓN DE LA OBRA BENÉFICO SOCIAL

Nombre	Cargo
JUAN MORENO GUTIERREZ	PRESIDENTE
SALVADOR BLANCO RUBIO	VOCAL
FERNANDO CRUZ-CONDE Y SUAREZ DE TANGIL	VOCAL
AMALIA FERNANDEZ LOPEZ	VOCAL
M ^{ra} JOSE LARA GONZALEZ	VOCAL
JOSE LEIVA CORTES	VOCAL
JUAN OJEDA SANZ	VOCAL
ANDRES HENS MUNOZ	VOCAL

Detalle las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de cargos de cada uno de los órganos e indique las funciones de éstos órganos.

El Consejo de Administración, en su sesión de fecha 6 de junio de 2005, acordó la creación de una Comisión Delegada para la resolución de colaboraciones de la Obra Social y Cultural, siendo esta la función que ha seguido desempeñando durante el ejercicio 2006.

Los miembros de esta Comisión son elegidos de entre los integrantes del Consejo de Administración de la Entidad, no habiéndose dotado, hasta la fecha, de Reglamento de funcionamiento interno.

A.3. Comisión de Control

A.3.1. Complete el siguiente cuadro sobre los miembros de la Comisión de Control:

COMISIÓN DE CONTROL

Nombre	Cargo	Grupo al que representa
FRANCISCO JOSÉ GONZALEZ VARO	PRESIDENTE	IMPOSITORES
ANTONIA LUISA SOLA NAVAS	VICEPRESIDENTE	CORPORACIONES MUNICIPALES
JOSÉ ANTONIO ENRIQUEZ FERNÁNDEZ	SECRETARIO	EMPLEADOS
JOSÉ MARÍA ORTEGA RODRÍGUEZ	VOCAL	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS
JOSÉ LUIS HAURIE VIGNE	VOCAL	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS
JOSÉ RAFAEL RICH RUIZ	VOCAL	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS
MARIA PORCEL GARCIA	VOCAL	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA
ANTONIO PALACIOS LUQUE	VOCAL	IMPOSITORES
MANUEL BAENA COBOS	VOCAL	CORPORACIONES MUNICIPALES
NIEVES ARRIBAS ROLDAN	VOCAL	JUNTA DE ANDALUCÍA

Número de miembros	10
--------------------	----

Grupo al que pertenecen	Número de comisionados	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	2	20,000
IMPOSITORES	2	20,000
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	3	30,000
EMPLEADOS	1	10,000
EXCMA. DIPUTACION DE CÓRDOBA	1	10,000
JUNTA DE ANDALUCÍA	1	10,000
Total	10	100,000

A.3.2. ¿Ha asumido la Comisión de Control la función del Comité de Auditoría?

SÍ ☐ NO ☒

Detalle las funciones de la Comisión de Control:

Funciones
1º. Examinar de forma continuada la gestión económica y financiera de la Entidad de cuyas conclusiones habrá de informar semestralmente al Banco de España, a la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía y a la Asamblea General. 2º. Examinar los informes de auditoría de cuentas relativas a la gestión de la Caja de cuyas conclusiones habrá de informar a la Asamblea General en la reunión correspondiente. 3º. Examinar los presupuestos anuales de la Obra Social que el Consejo de Administración presente a la Asamblea General, de cuyas conclusiones habrá de informar a ésta en la reunión correspondiente. 4º. Examinar de forma continuada la gestión de la obra social, de cuyas conclusiones habrá de informar a la Asamblea General en cada una de las reuniones ordinarias. 5º. Proponer la suspensión de la eficacia de los acuerdos del Consejo de Administración de la Entidad o adoptados, en su caso, por delegación de éste, cuando entienda que vulneran las disposiciones vigentes o afectan injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la Institución o de sus impositores o clientes. Estas propuestas se elevarán al Ministerio de Economía y Hacienda y a la Consejería de Economía y Hacienda, dentro del plazo de quince días siguientes a la fecha de recepción de los acuerdos. En el mismo plazo se requerirá al Presidente para que convoque Asamblea General extraordinaria. 6º. Emitir cuantos informes relativos a sus actividades sean solicitados por la Asamblea General, la Consejería de Economía y Hacienda, así como el Ministerio de Economía. 7º. Vigilar el proceso de elección y designación de los miembros de los Órganos de Gobierno, incluso en los supuestos de provisión de vacantes, de lo que habrá de informar a la Consejería de Economía y Hacienda y al Ministerio de Economía y Hacienda. La Comisión de Control arbitrará los mecanismos necesarios para el control y seguimiento efectivo de los requisitos e incompatibilidades que deben reunir y cumplir los Consejeros Generales. 8º. Interpretar las normas estatutarias y reglamentarias, y resolver las impugnaciones que en su caso se presenten como consecuencia de los procesos electorales a que se someta la Caja, así como en la provisión de vacantes. 9º. Comunicar a la Consejería de Economía y Hacienda, al Ministerio de Economía y al Banco de España el nombramiento y cese de los Directores Generales y, en su caso, del Presidente ejecutivo. 10º. Velar para que las retribuciones, dinerarias o en especie, que perciban el Presidente ejecutivo, el Vicepresidente ejecutivo, así como los Directores Generales, y las dietas por asistencia y desplazamiento que perciban los compromisarios y los miembros de los órganos de gobierno, se ajusten a la normativa de aplicación y a los correspondientes acuerdos de la Asamblea General. 11º. Trasladar a la Consejería de Economía y Hacienda las propuestas de designación de empleados de la Caja de Ahorros como Consejeros Generales por el grupo de las Corporaciones Municipales; así como las demás competencias que le reserven los Estatutos y la Ley de Cajas de Ahorros de Andalucía.

A.3.3. Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como de las responsabilidades que tiene atribuidas la Comisión de Control.

Reglas de organización y funcionamiento

1.- Para que pueda celebrar sesión será precisa la asistencia, al menos, de la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos deberán de adoptarse por mayoría de los asistentes a la Comisión de Control, pudiendo los disidentes hacer constar su voto adverso en el acta de la sesión; no obstante, las propuestas de suspensión de la ejecución de los acuerdos requerirán ser aprobadas por mayoría de dos tercios de los miembros de derecho de la Comisión.

2.- Las votaciones serán nominales, excepto cuando los vocales presentes, por mayoría simple, o el Presidente decidan que tengan carácter secreto. En ningún caso podrá delegarse el voto.

3.- Las deliberaciones y acuerdos de la Comisión se harán constar en acta, la cual una vez aprobada será transcrita en el libro correspondiente, firmándola el Presidente y el Secretario. La Comisión aprobará el Acta al final de esa reunión, en la siguiente reunión de la Comisión, o bien por el Presidente y dos interventores designados por acuerdo de la Comisión.

Responsabilidades asignadas

La Comisión de Control tiene por objeto cuidar que la gestión del Consejo de Administración se cumpla con la máxima eficacia y precisión, dentro de las líneas generales de actuación señaladas por la Asamblea General y de las directrices emanadas de la normativa financiera.

Las responsabilidades de los miembros de la Comisión de Control, derivadas del cumplimiento de sus funciones, se encuentran recogidas en el art. 116 de la Ley 15/1999 de 16 de diciembre de Cajas de Ahorros de Andalucía.

A.3.4. Detalle el sistema, en su caso, creado para que la Comisión de Control conozca los acuerdos adoptados por los distintos órganos de administración a fin de poder realizar su labor fiscalizadora y de veto.

Estudia actas originales de las sesiones del Consejo de Administración y de la Comisión Ejecutiva y la documentación que sustenta los acuerdos de dichos órganos. Asimismo se le facilita la relación de los acuerdos adoptados por las Comisiones creadas en el seno del Consejo de Administración.

A.3.5. Indique el número de reuniones que ha mantenido la Comisión de Control durante el ejercicio.

Número de reuniones de la Comisión de Control	49
---	----

A.3.6. Identifique la información que se facilita a los comisionados con motivo de las reuniones de la Comisión de Control. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.

Información contenida en los antecedentes documentales de las sesiones del Consejo de Administración y de la Comisión Ejecutiva, así como las actas de las mismas.

Adicionalmente, el Sr. Presidente de la Comisión de Control, solicita a la Secretaría Técnica de Órganos de Gobierno la información y documentación que considera conveniente o es requerida por la propia Comisión de Control.

A.3.7. Explique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de los miembros de la Comisión de Control.

En cuanto al procedimiento de presentación de candidaturas y elección de los miembros de la Comisión de Control, se estará a lo dispuesto para los vocales del Consejo de Administración, y que ha quedado expuesto en el epígrafe A.2.5 anterior.

Los miembros de la Comisión de Control son elegidos por la Asamblea General de la entidad, entre los Consejeros Generales atendiendo a la siguiente composición:

- a) Tres Vocales representantes de la Entidad Fundadora, sin que en ningún caso pueda resultar elegidos los Patronos de Fundación.
- b) Un Vocal representante de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, entre los Consejeros generales de este grupo.
- c) Dos vocales representantes de los Impositores, entre los que forman dicho grupo.
- d) Dos vocales representantes de las Corporaciones Municipales entre los Consejeros generales de este grupo.
- e) Un Vocal representante de los empleados de la Entidad entre los Consejeros generales de este grupo.
- f) Un vocal representante de la Junta de Andalucía, entre los Consejeros Generales de este grupo

Asimismo formará parte de la Comisión de Control un representante de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía.

El nombramiento de los miembros de la Comisión de Control tiene carácter irrevocable, en los mismos términos fijados para los Consejeros Generales, estableciéndose que en tanto no se haya cumplido el plazo para el que fueron designados, y fuera de los casos de renuncia, defunción o declaración de fallecimiento o ausencia legal, el nombramiento de los miembros de la Comisión de Control será irrevocable, salvo,

exclusivamente, en los supuestos de incompatibilidad sobrevenida, pérdida de cualquiera de los requisitos exigidos para la designación y acuerdo de separación adoptado por la Asamblea General si se apreciara justa causa, en los mismos términos señalados anteriormente en el epígrafe A.1.5 de este Informe.

La aceptación de las personas designadas como nuevos miembros de la Comisión de Control se produce en la primera reunión a la que éstos asisten, en la que igualmente se ratifican en el cumplimiento de los requisitos y la ausencia de incompatibilidades que les afecten.

El nombramiento de los miembros de la Comisión de Control será irrevocable salvo en los supuestos expresados en el artículo 7º punto 5 de los Estatutos.

A.3.8. Detalle los sistemas internos establecidos para el Control del cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Comisión de Control.

La Comisión de Control vigila el cumplimiento de sus propios acuerdos a través de su presidencia y secretaría, y con apoyo, en todo momento, de la Secretaría Técnica de Órganos de Gobierno.

A.3.9. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones de la Comisión de Control.

La Comisión de Control se reunirá tantas veces como sea necesario para el correcto ejercicio de sus funciones y como mínimo una vez al mes; en todo caso se reunirá siempre que lo haga el Consejo de Administración.

La convocatoria de la Comisión de Control se realizará por su Presidente con una antelación mínima de setenta y dos horas, por escrito e indicando el objeto de la reunión, la cual se notificará de forma fehaciente a todos los miembros de la misma.

En el supuesto de que el objeto de la reunión de la Comisión de Control sea proponer la suspensión de la eficacia de los acuerdos del Consejo de Administración de la Entidad cuando entienda que vulneran las disposiciones vigentes o afectan injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la Institución o de sus impositores o clientes, será válida la convocatoria realizada con 24 horas de antelación, debiendo de quedar constancia en el acta de la sesión correspondiente que los vocales de la Comisión fueron convocados debidamente.

También será válida la reunión de la Comisión de Control, cuando encontrándose presentes la totalidad de sus miembros, decidieran por unanimidad la celebración de la misma, debiendo constar expresamente en el acta de la reunión los requisitos señalados.

A.3.10. Determine los supuestos en los que los comisionados podrán solicitar la convocatoria de las reuniones de la Comisión de Control para tratar asuntos que estimen oportunos.

El Presidente de la Comisión de Control estará obligado a convocarla con carácter extraordinario a petición de una quinta parte de sus miembros.

A.3.11. Explique el régimen de adopción de acuerdos en la Comisión de Control, señalando al menos, las normas relativas a la constitución y quórum de asistencia:

Adopción de acuerdos

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
En general.	51,00 -	51,00 -
En el supuesto excepcional de considerar que un acuerdo del Consejo de Administración de la Entidad vulnera las disposiciones vigentes o afecta injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la institución o de sus impositores o clientes, y se solicita la suspensión del mismo, éste último acuerdo deberá adoptarse por mayoría de dos tercios de los miembros de derecho de la Comisión.	66,67 -	66,67 -

B OPERACIONES DE CRÉDITO, AVAL O GARANTÍA

B.1. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los miembros del Consejo de Administración, familiares en primer grado o con empresas o entidades que controlen según el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores. Indique las condiciones, incluidas las financieras, de estas operaciones.

Nombre del miembro del consejo	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones
JULIO TOMÁS DÍAZ DE LA CUESTA	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO	18	TIPO: 4,50%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 36 MESES
EMILIO LÓPEZ MONSALVETE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO	1	TIPO: 0,00%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 6 MESES
JOSÉ LEIVA CORTÉS	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO A FAMILIAR	10	TIPO: 3,66%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 60 MESES
AMALIA FERNÁNDEZ LÓPEZ	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO A FAMILIAR	25	TIPO: 2,34%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 60 MESES

MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	AVAL A EMPRESA CONTROLADA	230	TIPO: 0,60%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	AVAL A EMPRESA CONTROLADA	600	TIPO: 0,60%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	AVAL A EMPRESA CONTROLADA	48	TIPO: 0,60%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	AVAL A EMPRESA CONTROLADA	170	TIPO: 0,60%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES

B.2. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía, efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los miembros de la Comisión de Control, familiares en primer grado o con empresas o entidades que controlen según el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores. Indique las condiciones, incluidas las financieras, de estas operaciones.

Nombre del comisionado	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones
JOSÉ ANTONIO ENRIQUEZ FERNÁNDEZ	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO	18	TIPO: 2,41%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 96 MESES
JOSÉ RAFAEL RICH RUIZ	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	CUENTA DE CRÉDITO	120	TIPO: 4,40%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 36 MESES
JOSÉ RAFAEL RICH RUIZ	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	TARJETA DE CRÉDITO	3	TIPO: 0,00%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES
ANTONIO PALACIOS LUQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO A FAMILIAR	115	TIPO: 4,62%, GARANTÍA: HIPOTECARIA SOBRE ACTIVOS DE EXPLOTACION, PLAZO: 189 MESES
ANTONIO PALACIOS LUQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	CUENTA DE CRÉDITO A FAMILIAR	2	TIPO: 2,41%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 12 MESES
ANTONIO PALACIOS LUQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	CUENTA DE CRÉDITO A FAMILIAR	3	TIPO: 2,41%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 48 MESES
ANTONIO PALACIOS LUQUE	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	TARJETA DE CRÉDITO A FAMILIAR	5	TIPO: 0,00%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES

B.3. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía, efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los grupos políticos que tengan

representación en las corporaciones locales y Asambleas legislativas autonómicas que hayan participado en el proceso electoral de la Caja de Ahorros.

Nombre de los grupos políticos	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones
IZQUIERDA UNIDA CONVOCATORIA POR ANDALUCÍA	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	AVAL	6	TIPO: 3,00%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 12 MESES
PARTIDO COMUNISTA DE ESPAÑA	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRESTAMO	387	TIPO: 4,80%, GARANTÍA: HIPOTECARIA, PLAZO: 240 MESES
PARTIDO COMUNISTA DE ESPAÑA	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	TARJETA DE CRÉDITO	2	TIPO: 0,00%, GARANTÍA: PERSONAL, PLAZO: 0 MESES
PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO	60	TIPO: 4,25%, GARANTÍA: HIPOTECARIA, PLAZO: 240 MESES
PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL	CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE CÓRDOBA	PRÉSTAMO	30	TIPO: 4,25%, GARANTÍA: HIPOTECARIA, PLAZO: 180 MESES

B.4. Indique, en su caso, la situación actual de los créditos a grupos políticos que tengan representación en las corporaciones locales y Asambleas legislativas autonómicas que hayan participado en el proceso electoral de la Caja de Ahorros.

Los créditos a grupos políticos indicados en este apartado, presentaban la situación que señalamos a continuación de forma global para cada uno de ellos, detallando el tipo de operación y la deuda contable en miles de euros:

-Partido Socialista Obrero Español:

§Por préstamos concedidos: 282,9 encontrándose todos ellos al corriente de pago.

-Partido Andalucista:

§Por préstamos, 140,6

§Por una cuenta de crédito concedidas: 214,2

La totalidad del riesgo se encuentra en situación contable de fallido.

-Izquierda Unida Convocatoria por Andalucía:

§Por avales concedidos: 11,3

-Izquierda Unida:

\$Por préstamo concedido: 1821,4 al corriente de pago
 \$Por una cuenta de crédito concedida: 233,2 la cual se encuentra vencida e impagada.

- C** Detalle las operaciones crediticias con instituciones públicas, incluidos entes territoriales, que hayan designado consejeros generales:

Nombre de la institución pública: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRÉSTAMO	1.000

Nombre de los consejeros generales designados
ANDRÉS OCAÑA RABADÁN
PILAR GRACIA JIMÉNEZ
MARIA JOSÉ MORUNO LÓPEZ
JOSE ANTONIO NIETO BALLESTEROS
ANTONIA PARRADO ROJAS
RAFAEL QUIRÓS SANCHEZ
ANTONIO RODERO FRANGANILLO
ANTONIA LUISA SOLA NAVAS

Nombre de la institución pública: EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRÉSTAMO	7.000

Nombre de los consejeros generales designados
SALVADOR BLANCO RUBIO
CARLOS CHACÓN CARMONA
ELENA CORTÉS JIMÉNEZ
ANDRÉS HENS MUNOZ
MARÍA PORCEL GARCÍA
RICARDO ROJAS PEINADO
MIGUEL ÁNGEL TORRICO POZUELO
MARÍA DOLORES VILLATORO CARNERERO

Nombre de la institución pública: ILTMO. AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
CUENTA DE CRÉDITO	800
PRÉSTAMO	600

Nombre de los consejeros generales designados
FRANCISCO JAVIER DOMINGUEZ PESO

D OPERACIONES VINCULADAS Y OPERACIONES INTRAGRUPO

D.1. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con los miembros del Consejo de Administración:

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.2. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con los miembros de la Comisión de Control:

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.3. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con su personal directivo:

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.4. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con administradores y directivos de sociedades y entidades del grupo del que la entidad forma parte:

Nombre	Denominación social de la entidad del grupo	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.5. Detalle las operaciones intragrupo realizadas que sean significativas:

Denominación social de la entidad del grupo	Breve descripción de la operación	Importe (miles de euros)

E ESTRUCTURA DEL NEGOCIO DEL GRUPO

E.1. Describa la estructura del negocio del grupo, concretando el papel que desempeña cada una de las entidades en el conjunto de los servicios prestados a los clientes.

Estructura del negocio del grupo	
AGUA	3,15%
ALIMENTARIA	13,19%
COMERCIO	0,87%
CONSTRUCCION	2,51%
DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL	3,66%
ENERGIA	0,78%
FINANCIACION ESPECIALIZADA	4,22%
FINANCIERO	0,99%
FOMENTO DE EMPRESAS	0,87%
GESTORAS Y MCDOS.FINANCIEROS	3,24%
I + D, N. TEC.,SOF-HARD. SERV. ESP.	0,52%
INDUSTRIA DE TRANSFORMACION	5,51%
INMOBILIARIO	14,35%
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2,91%
OCIO, TURISMO, HOSTELERIA	0,54%
OTROS SERVICIOS	1,35%
PROMOCION	17,64%
PUBLICIDAD	0,30%
QUIMICA	2,52%
SEGUROS Y PENSIONES	7,92%
SERVICIOS ASISTENCIALES	10,12%
SERVICIOS AUXILIARES BANCARIOS	0,50%
TELECOMUNICACIONES	2,29%
TRANSPORTES Y DISTRIBUCION	0,07%
Total	100,00%

Servicios prestados a los clientes

Nombre entidad del grupo
AGENCIA DE VIAJES SUR 92. S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
SERVICIOS PRESTADOS DE OCIO, TURISMO Y HOSTELERIA

Nombre entidad del grupo
CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
COMERCIALIZACIÓN DE SEGUROS

Nombre entidad del grupo
COMERCIANTES REUNIDOS DEL SUR, S.A., E.F.C.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ESTABLECIMIENTO FINANCIERO DE CRÉDITO

Nombre entidad del grupo
TIENDA DE CALIDAD, S.L

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
VENTA POR CORREO DE TODO TIPO DE ARTICULOS.

Nombre entidad del grupo
INMOBILIARIA G.E.C. QUERMES, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
COMERCIALIZACION, COMPRAVENTA DE INMUEBLES.

Nombre entidad del grupo
MARKETING QUALITY MANAGEMENT SUR, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
CONTAC. CENTER, MARKETING, FUERZA DE VENTAS.

E.2. Indique la distribución geográfica de la red de oficinas:

Comunidad autónoma	Número de sucursales
Andalucía	433
Madrid	10
Extremadura	15
Castilla La Mancha	1
Valenciana	3
Murcia	4
Cataluña	7
Total	473

E.3. Identifique, en su caso, a los miembros de los órganos rectores que asumen cargos de administración o dirección en entidades que formen parte del grupo de la Caja:

Nombre del miembro del órgano rector	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo
JUAN ARIAS GÓMEZ	CIBERNOS SUR, S.A.	PRESIDENTE - CONSEJERO DELEGADO
JUAN ARIAS GÓMEZ	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	PRESIDENTE - CONSEJERO DELEGADO
JUAN ARIAS GÓMEZ	INMOBILIARIA G.E.C. QUERMES, S.A.	PRESIDENTE
JUAN ARIAS GÓMEZ	CORPORACIÓN EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	VOCAL
SALVADOR BLANCO RUBIO	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	VICEPRESIDENTE PRIMERO
SALVADOR BLANCO RUBIO	GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L.	VICEPRESIDENTE
SALVADOR BLANCO RUBIO	CORPORACIÓN EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	VICEPRESIDENTE PRIMERO - CONSEJERO DELEGADO
SALVADOR BLANCO RUBIO	DIARIO CÓRDOBA, S.A.	VOCAL
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	ANDALUCIA ECONÓMICA, S.A.	VOCAL
FERNANDO CRUZ-CONDE Y SUÁREZ DE TANGIL	CERIX GLOBAL HISPANA S.L.	PRESIDENTE

FERNANDO CRUZ-CONDE Y SUÁREZ DE TANGIL	GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L.	VOCAL
MARIA DE LOS ANGELES DELGADO UCEDA	CORPORACION EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	VOCAL
MARIA DE LOS ANGELES DELGADO UCEDA	AGENCIA DE VIAJES SUR 92. S.A.	VOCAL
JULIO TOMAS DIAZ DE LA CUESTA	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	VOCAL
JULIO TOMAS DIAZ DE LA CUESTA	AGENCIA DE VIAJES SUR 92. S.A.	VOCAL
JUAN PABLO DURAN SANCHEZ	CERIX GLOBAL HISPANIA S.L.	VOCAL
AMALIA FERNANDEZ LOPEZ	INICIATIVAS DE PUBLICACIONES E IMPRESIÓN, S.L.	VOCAL
SANTIAGO GOMEZ SIERRA	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	VOCAL
SANTIAGO GOMEZ SIERRA	CORPORACION EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	VOCAL
ANDRÉS HENS MUÑOZ	CORPORACIÓN EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	VOCAL
ANDRÉS HENS MUÑOZ	COMERCIANTES REUNIDOS DEL SUR, S.A., E.F.C.	VOCAL
ANDRÉS HENS MUÑOZ	CERIX GLOBAL HISPANIA S.L.	VOCAL
MARIO ICETA GAVICAGOGEOASCOA	COMERCIANTES REUNIDOS DEL SUR, S.A., E.F.C.	VOCAL
MARIO ICETA GAVICAGOGEOASCOA	CORPORACIÓN EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	VOCAL
MARIO ICETA GAVICAGOGEOASCOA	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	VOCAL
Mª JOSÉ LARA GONZÁLEZ	ANDALUCIA ECONÓMICA, S.A.	VOCAL
Mª JOSÉ LARA GONZÁLEZ	COMERCIANTES REUNIDOS DEL SUR, S.A., E.F.C.	VOCAL
JOSÉ LEIVA CORTÉS	COMERCIANTES REUNIDOS DEL SUR, S.A., E.F.C.	VOCAL
EMILIO LÓPEZ MONSALVETE	GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L.	VOCAL
EMILIO LÓPEZ MONSALVETE	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	VOCAL
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	CORPORACION EMPRESARIAL CAJASUR S.L.	PRESIDENTE - CONSEJERO DELEGADO
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	CENTROS RESIDENCIALES SANYRES SUR S.L.	PRESIDENTE
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	SANYRES SUR, S.L.	SECRETARIO CONSEJERO
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L.	PRESIDENTE
ALFREDO MONTES GARCIA	COMERCIANTES REUNIDOS DEL SUR, S.A., E.F.C.	COPRESIDENTE
ALFREDO MONTES GARCÍA	CAJASUR, SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	VOCAL
ANDRÉS OCANA RABADÁN	GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L.	VOCAL
ANDRÉS OCANA RABADÁN	DIARIO CÓRDOBA, S.A.	VOCAL
JUAN OJEDA SANZ	CERIX GLOBAL HISPANIA S.L.	VOCAL
JUAN OJEDA SANZ	GRUPO DE EMPRESAS CAJASUR, S.L.	VOCAL
JUAN OJEDA SANZ	DIARIO CÓRDOBA, S.A.	VOCAL

F SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGO

F.1. Indique, en su caso, los sistemas de control de riesgo relacionado con las actividades desarrolladas por la entidad.

Cajasur gestiona los distintos riesgos en los que incurre como consecuencia de las actividades que desarrolla en las distintas áreas de negocio de la Entidad, como pilar estratégico con el objeto de optimizar el binomio rentabilidad-

riesgo, garantizando un adecuado nivel de recursos propios que permita preservar la solvencia de la entidad.

El modelo de control del riesgo en Cajasur tiene por objeto la identificación, medición, control y seguimiento de las distintas categorías de riesgo en las que incurre como consecuencia de las actividades que realiza.

En primer lugar, como responsable último de la gestión del riesgo, el Consejo de Administración fija las políticas de riesgo y establece los niveles de riesgo a asumir, mediante unos criterios y políticas de riesgo, una estructura de límites y facultades internas, tanto en la admisión como en el seguimiento de las operaciones. Asimismo se asegura del cumplimiento de los mismos y autoriza expresamente las principales operaciones de riesgo, bien directamente o a través de la Comisión Ejecutiva dependiente del mismo.

En un segundo nivel, existe una estructura de Comités enfocada a conseguir la adecuada gestión de los distintos riesgos; para la gestión de los riesgos de mercado, interés, liquidez y otros riesgos estructurales está establecido el Comité de Activos y Pasivos y para la concesión de riesgos de crédito está constituido el Comité de Riesgos y una serie de Comités en Servicios Generales y descentralizados en las direcciones territoriales.

Cajasur tiene establecida una división específica de riesgos, separada del área de negocio y que trata de garantizar la adecuada independencia. En la división de riesgos se aglutinan, las funciones de concesión y administración de riesgo de crédito y las funciones de seguimiento y control de todos los riesgos financieros.

En el área de control de riesgos se realiza la identificación, medición, control y seguimiento de los riesgos asumidos por la Entidad. Tiene asimismo el cometido de supervisar el cumplimiento de los procedimientos y límites establecidos, proponiendo las modificaciones que considere necesarias al Consejo de Administración. Para ello cuenta con personal de alta cualificación técnica.

Adaptación a Basilea II y a las mejoras prácticas:

Cajasur considera el Nuevo Acuerdo de Capital de Basilea (NACB) el eje fundamental sobre el que se inspira la gestión del riesgo. La Entidad, a través del Plan Director aprobado por el Consejo de Administración, sigue trabajando con el objeto de poder disponer de las estructuras, sistemas de información, procedimientos y herramientas que nos permitan realizar una adecuada admisión, medición, control y seguimiento de los riesgos, con el objeto de maximizar la rentabilidad ajustada al riesgo asumido con una adecuada optimización del capital.

Para la gestión adecuada de los riesgos en los que se incurren y en función del volumen del riesgo asumido, la Entidad dispone de distintas herramientas que permiten identificar y medir los riesgos:

Modelos internos de calificación de clientes/ operaciones en personas físicas y operaciones de consumo e hipotecas (scoring).

Expediente electrónico del cliente, que integra en un soporte homogéneo, toda la información existente sobre un cliente disponible en la Entidad, procediendo la información tanto de fuentes internas como externas, tanto a nivel individual como agregada, para la tramitación, análisis y

seguimiento de las operaciones de riesgo de crédito, obteniendo una visión global de sus relaciones con la entidad.

Cálculos VAR y sensibilidad para la medición del riesgo de mercado.

Herramienta para la medición del riesgo de tipo de interés y de liquidez.

Además la Entidad está en proceso de implementar herramientas de rating que permita la evaluación de la cartera y asigne una probabilidad de incumplimiento a cada nivel de calificación, vinculado a una escala maestra para que se pueda comparar homogéneamente las calificaciones resultantes.

F.2. Relacione los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación al perfil de la entidad de los sistemas de control de riesgos adoptados, teniendo en cuenta la estructura de recursos propios.

Riesgo de Crédito:

Cajasur gestiona el riesgo de crédito, como riesgo primordial de las actividades que desarrolla, con el objeto de preservar en todo momento la calidad de sus activos.

La política crediticia es fijada por el Consejo de Administración, quien tiene establecidos a su vez una serie de límites para evitar niveles de riesgos no deseados así como garantizar una adecuada diversificación

La gestión del riesgo de crédito está integrada en la División de Riesgos, cuyas tareas son las de identificación, análisis, medición, seguimiento, control, integración y valoración de las diferentes operaciones que conllevan riesgo de crédito de forma diferenciada para los distintos segmentos de clientes.

La Entidad cuenta en el proceso de admisión con circuitos diferenciados en función del tipo de riesgo a conceder. Para el segmento de particulares, Cajasur tiene incorporados sistemas de evaluación automática de operaciones (scoring) en determinados tipos de riesgos (préstamos al consumo e hipotecarios para adquisición de vivienda).

Dispone también de un equipo cualificado de analistas de riesgo que realizan un examen exhaustivo del mismo para su admisión. Está establecido un sistema de facultades para la concesión en función del riesgo a asumir, que van desde la propia oficina, pasando por las direcciones territoriales, Comités territoriales, y Órganos colegiados de servicios centrales (Comité Ejecutivo de Crédito, Comité de Inversiones y Comité de Riesgos).

El Comité de Riesgos está formado por personas de la Alta Dirección, analiza y supervisa todas las operaciones que suponen la asunción de riesgos significativos y reporta directamente al Consejo de Administración o a la Comisión Ejecutiva dependiente de este.

La Entidad continua trabajando intensamente con la finalidad de implementar un sistema de información de riesgos que nos permita en un futuro, ir incorporando en la gestión de los mismos modelos internos de calificación para cada uno de los segmentos de negocio y nos permita gestionar en base a modelos ROAC.

Para el seguimiento del riesgo de crédito la Entidad dispone de un equipo de analistas especializados que realizan el seguimiento de los principales riesgos por acreditados o por grupos económicos, así como aquellos problemáticos con el objeto de anticipar problemas de recobro y gestionar la calidad de los riesgos asumidos. Asimismo analizan y realizan propuestas de aptitud para que determinados clientes o grupos económicos puedan incorporarse a la categoría de Gran Cliente.

Cajasur considera el seguimiento dinámico basado en el comportamiento del cliente, como un factor clave en la gestión y control del riesgo de crédito. Se realizan dos tipos de seguimiento:

El sintomático, cuyo objetivo es identificar las situaciones problemáticas de los acreditados y de las operaciones de forma anticipada a través de alertas que puedan predecir situaciones de debilidad que afecten al grado del riesgo asumido. En este sentido la Entidad está diseñando un sistema automatizado de alertas que permitan realizar un seguimiento masivo mecanizado y facilite los riesgos que necesitan un seguimiento especial o tomar alguna medida correctora a fin de subsanar las debilidades que puedan presentar dichos riesgos.

El sistemático, en el que tras una planificación y de forma periódica, los distintos analistas del departamento realizan informes sobre clientes o grupos económicos, en los que se pone de manifiesto posibles debilidades y se instrumentan las medidas y políticas de crédito con dichos acreditados.

Riesgos de promociones inmobiliarias: La Entidad dispone de una unidad especializada para realizar el seguimiento de este tipo de riesgos, encargándose de controlar el desarrollo de las promociones que financiamos, procurando anticipar cualquier problema en la ejecución de la promoción.

Por otra parte, con el objeto de asegurar que no se incurren en niveles de riesgo no deseados, la Entidad dispone de un sistema de límites a la concentración de riesgos por grupo y para determinados segmentos de negocio.

Riesgo de mercado:

El Comité en el que el Consejo de Administración ha delegado la gestión del riesgo de mercado es el Comité de Activos y Pasivos, quien aprueba las estrategias de gestión y coberturas, siempre de riesgos dentro de las políticas globales establecidas por el Consejo de Administración, distribuyendo las mismas entre las distintas unidades de negocio.

La función de control de riesgo de mercado, enmarcada dentro de la División de Riesgos, que es independiente de las áreas de negocio, tiene como actividades principales: controlar y realizar el seguimiento de las posiciones con riesgo de mercado; valorar las posiciones de mercado de forma independiente; informar periódicamente de los riesgo de mercado a la alta dirección; y por último, controlar los procedimientos y criterios de valoración.

La Entidad a través del Consejo de Administración y el Comité de Activos y Pasivos tiene establecido un sistema de límites que asegure el mantenimiento de los niveles de riesgos en los que se incurre dentro de los niveles de riesgos admitidos por la Entidad. Estos límites de riesgo de mercado se encuentran basados en las siguientes medidas:

- Límite por posiciones - Su objetivo es el de establecer límites cuantitativos nominales a las posiciones abiertas a riesgo de mercado.
- Límites Var - Su objetivo es limitar, con un cierto nivel de confianza y horizonte temporal, la pérdida potencial máxima que puede llegar a tener la Entidad como consecuencia de las fluctuaciones de los precios en condiciones normales de mercado. El método empleado para calcular el valor en riesgo (Var) es el paramétrico. No obstante se está trabajando con objeto de incorporar metodologías de Var por simulación histórica.
- Límites de sensibilidad – Su objetivo es limitar la variación en el valor de la inversión ante variaciones en los tipos de interés y en los diferenciales de crédito.
- Pérdida máxima (Límite de Stop loss) – La finalidad del mismo es limitar las pérdidas máximas asumibles a partir de las cuales se cierran o cubren las posiciones de cartera.

Con el objeto de que los límites se encuentren adecuados en todo momento a las políticas de riesgo de la Entidad y a las necesidades de cada momento, son revisados al menos con carácter anual.

Riesgo de Interés:

En Cajasur, el órgano que tiene encomendada, por delegación del Consejo de Administración, la gestión del riesgo de interés es el Comité de Activos y Pasivos (COAP) que, compuesto por los principales responsables de las distintas áreas de la entidad, establece y aplica las líneas de actuación precisas para gestionar el riesgo de interés, de acuerdo con los objetivos de riesgos marcados por el Consejo de Administración.

Se realiza el cálculo de la exposición de la Entidad ante el riesgo de interés, mediante el análisis de gaps de sensibilidad y la medición del impacto que sufriría el margen financiero y en el valor económico de la Entidad ante distintos escenarios de variaciones de tipos de interés, con el objetivo de asegurar que las posiciones mantenidas sean favorables, a la evolución prevista de los tipos de interés y que en caso de movimientos adversos en los mismos, las pérdidas máximas asumibles se encuentren dentro de los niveles admisibles por la Entidad con el objeto de preservar la rentabilidad y la solvencia.

Para evitar posiciones excesivas que, de no cumplirse las previsiones, pudieran poner en juego la rentabilidad o la solvencia de la Entidad, el Consejo de Administración tiene definidos los límites máximos de riesgo a asumir, limitando el impacto en el margen financiero ante variaciones adversas de un punto porcentual de los tipos de interés, y en el valor económico, ante variaciones adversas en los tipos de interés de 200 puntos básicos siguiendo indicaciones del NACB.

Riesgo de liquidez:

La gestión del riesgo de liquidez en Cajasur se centra en garantizar que la Entidad pueda atender sus compromisos de pago a precios razonables y pueda ejecutar sus planes de negocio con fuentes de financiación estables.

El Consejo de Administración de la caja tiene definida una estructura de límites cuyo objetivo es garantizar en todo momento unos niveles de liquidez adecuados con los que hacer frente a las exigencias de los depositantes y asegurar los planes de negocio:

Por una parte tiene establecido un límite a la liquidez básica, garantizando en todo momento un nivel de liquidez razonable en el corto plazo. Se define de esta forma el volumen de activos líquidos que debe mantener la Entidad para garantizar posibles retiradas de fondos por parte de la clientela.

Por otra parte un límite a la liquidez estratégica o de balance, clasificando los activos y pasivos por bandas de vencimiento y garantizando un equilibrio en los distintos gaps de liquidez.

El Comité de Activos y Pasivos aprueba las políticas de actuación en cuanto a fuentes de financiación e instrumentos y plazos de las mismas.

Por otra parte, la Entidad tiene un Plan de Contingencias de Liquidez, aprobado por el Consejo de Administración para posibles crisis de liquidez que puedan acaecer a los mercados.

Cajasur dispone para el control de la liquidez de una herramienta informática que permite calcular los distintos gaps de liquidez por periodos así como realizar simulaciones de escenarios alternativos.

Riesgo de contrapartida:

El riesgo de contrapartida, como variante del de crédito, incluye el riesgo por la exposición con entidades financieras asumido en operaciones de mercado interbancario, así como otras posiciones de riesgo adicionales, dada la probabilidad de incumplimiento en el pago tanto de capital como de los intereses en los plazos pactados.

Se establece un control que permite conocer la línea de crédito disponible por cada contrapartida medido en función de su nominal, si bien se está implantando un sistema integrado y la entidad tiene establecidos límites de crédito para aquellos intermediarios financieros con los que opera en tiempo real para evolucionar a metodologías que contemplen el valor actual y potencial de todos los productos.

Las líneas de crédito establecidas se actualizan trimestralmente, dada la frecuencia con la que se suelen facilitar las medidas financieras utilizadas para determinar el nivel de la línea concedida a las distintas entidades.

Riesgo de cambio:

La entidad mantiene la política de no asumir en riesgo de cambio de forma apreciable, procediendo a cubrir las posiciones tomadas o prestadas, quedando siempre el riesgo asumido en niveles muy bajos o residuales.

Riesgo operacional:

CajaSur define el Riesgo Operacional como “el riesgo de pérdida resultante de deficiencias o fallos de los procesos internos, recursos humanos o sistemas, o bien derivado de circunstancias externas”. Se trata de sucesos que tienen su origen en una causa operativa, lo que los diferencia de los riesgos de crédito o de mercado.

Para conseguir gestionar y controlar este riesgo, CajaSur se centra en la identificación, valoración, mitigación y seguimiento de dicho riesgo, a través del establecimiento de una cultura de gestión del Riesgo Operacional en la Entidad.

CajaSur, ha optado en principio para el cálculo de capital regulatorio por riesgo operacional, por el Método Básico, proponiéndose a corto plazo acceder al Método Estándar y a medio plazo al Método Avanzado.

Dentro del marco del Proyecto Sectorial de Control de Riesgo Operacional liderado por CECA, la Unidad de Riesgo Operacional está trabajando en el diseño e implantación de una herramienta corporativa de riesgo operativo que, bajo entorno web, integre los distintos instrumentos de gestión utilizados hasta ahora. Éstos son:

Base de datos de Eventos: mediante el cual se capturan tanto de forma automática, a través de los sistemas contables, como manual, eventos de Riesgo Operacional. La Base de Datos de Eventos de Riesgo Operacional, acumula un total de 13.337 eventos, sin exclusión por razón del importe, y tanto con impacto contable como no contable. Estos eventos se clasifican por tipo de riesgo y líneas de negocio.

Cuestionarios de auto-evaluación: este módulo incluye cuestionarios dirigidos a todas las áreas de la Entidad al objeto de evaluar de forma cualitativa el riesgo presente y futuro. Los resultados obtenidos en la evaluación realizada durante el ejercicio 2006 para la media de todas las áreas de la Entidad reflejan una exposición al riesgo operacional del 23%.

Indicadores de riesgo: se encuentra en fase de implantación, mide a través de métricas objetivas un perfil de riesgo dinámico de las distintas áreas operativas. El objetivo es dar explicación a las pérdidas que se producen y establecer umbrales de riesgo sobre las métricas obtenidas que alerten del rebasamiento de dichos umbrales.

Planes de acción: pendiente de implementación, permite centralizar e integrar las medidas correctoras.

Motor de cálculo cualitativo: proporciona una estimación del impacto del riesgo operacional en unidades monetarias asociado a cada área de la Entidad. Se encuentra pendiente de implantación.

F.3. En el supuesto que se hubiesen materializado algunos de los riesgos que afectan a la Caja y/o su grupo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos.

F.4. Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control y detalle cuales son sus funciones.

F.5. Identificación y descripción de los procesos de cumplimiento de las distintas regulaciones que afectan a la Caja y/o a su grupo.

G INFORME ANUAL ELABORADO POR LA COMISIÓN DE INVERSIONES DE LA ENTIDAD A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 20 TER DE LA LEY 31/1985, DE 2 DE AGOSTO, DE REGULACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS SOBRE ÓRGANOS RECTORES DE LAS CAJAS DE AHORROS

G.1. Complete el siguiente cuadro sobre las adquisiciones o ventas de participaciones significativas de sociedades cotizadas efectuadas por la Caja de Ahorros durante el ejercicio, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo.

Importe (miles de euros)	Inversión o desinversión	Fecha de ejecución de la operación	Entidad objeto de la inversión o desinversión	Participación directa e indirecta de la Caja tras la operación	Fecha de emisión del informe y pronunciamiento de la Comisión de Inversiones sobre la viabilidad financiera y adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la entidad
60.000	Desinversión	22-09-2006	METROVACESA, S.A.	Indirecta 0,97%	16/05/06. FAVORABLE

G.2. Complete el siguiente cuadro sobre las inversiones y desinversiones en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno, efectuadas por la Caja de Ahorros durante el ejercicio, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo.

Importe (miles de euros)	Inversión o desinversión	Fecha de ejecución de la operación	Entidad objeto de la inversión o desinversión	Participación directa e indirecta de la Caja tras la operación	Fecha de emisión del informe y pronunciamiento de la Comisión de Inversiones sobre la viabilidad financiera y adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la entidad
50.000	Inversión	11-08-2006	ARENAL SUR 21 S.A.	Indirecta 70%	9/8/2006 Favorable
75.000	Inversión	15-12-2006	ARENAL SUR 21 S.A.	Indirecta 100%	11/12/2006 Favorable
3.900	Desinversión	28-04-2006	CAJASUR RENTING S.A.	Indirecta 20%	21/2/2006 Favorable

G.3. Detalle el número de informes emitidos por la Comisión de Inversiones durante el ejercicio.

Número de Informes emitidos	11
-----------------------------	----

G.4. Indique la fecha de aprobación del Informe Anual de la Comisión de Inversiones.

Fecha del informe	20-03-2007
-------------------	------------

H REMUNERACIONES PERCIBIDAS

H.1. Indique de forma agregada la remuneración percibida por el personal clave de la dirección y por los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
Sueldos y otras remuneraciones análogas	1.372
Obligaciones contraídas en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida	225

H.2. Complete de forma agregada los siguientes cuadros sobre las dietas por asistencia, así como las remuneraciones análogas:

a) Consejo de Administración:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	249

b) Comisión de Control:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	270

c) Comisión de Retribuciones:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	10

d) Comisión de Inversiones:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	25

H.3. Indique de forma agregada las remuneraciones percibidas por los miembros de los órganos de gobierno y por el personal directivo en representación de la Caja en sociedades cotizadas o en otras entidades en las que tenga una presencia o representación significativa:

Remuneraciones percibidas (miles de euros)	95
--	----

- H.4. Identifique de forma agregada si existen, en la Caja o en su grupo, cláusulas de garantía o blindaje para casos de despido, renuncia o jubilación a favor del personal clave de la dirección y de los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos. Indique si estos contratos han de ser comunicados o aprobados por los órganos de la Caja o de su grupo:

Número de beneficiarios	
-------------------------	--

	Consejo de Administración	Asamblea General
Órgano que autoriza las cláusulas		

	SI	NO
¿Se informa a la Junta General sobre las cláusulas?		

I CUOTAS PARTICIPATIVAS

- I.1. Complete, en su caso, el siguiente cuadro sobre las cuotas participativas de la Caja de Ahorros:

Fecha última de modificación	Volumen total (miles de euros)	Número de cuotas
	0,00	0

En el caso de que existan distintas clases de cuotas, indíquelo en el siguiente cuadro:

Clase	Número de cuotas	Nominal unitario

- I.2. Detalle los titulares directos e indirectos de cuotas participativas que representen un porcentaje igual o superior al 2% del volumen total de cuotas en circulación de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio, excluidos los miembros del Consejo:

Nombre o denominación social del cotapartícipe	Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas (*)	% Total sobre el volumen total

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de las cuotas	Número de cuotas directas	% Total sobre el volumen total
Total:		

Indique los movimientos más relevantes en la estructura del volumen de cuotas acaecidos durante el ejercicio:

Nombre o denominación social del cotapartícipe	Fecha operación	Descripción de la operación

- I.3. Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del Consejo de Administración de la sociedad que posean cuotas participativas de la Caja de Ahorros:

Nombre	Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas (*)	% Total sobre el volumen total

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de las cuotas	Número de cuotas directas
Total:	

% Total del volumen total de cuotas participativas en poder del Consejo de Administración	0,000
---	-------

- I.4. Complete los siguientes cuadros sobre la autocartera de cuotas de la Caja de Ahorros:

A fecha de cierre del ejercicio:

Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas	% sobre el volumen total de cuotas

(*) A través de:

Denominación social del titular directo de la participación	Número de cuotas directas
Total:	

Resultados obtenidos en el ejercicio por operaciones de autocartera (en miles de euros)	0
---	---

- I.5. Detalle las condiciones y el/los plazos de la/s autorización/es de la Asamblea al Consejo de Administración para llevar a cabo las adquisiciones o transmisiones de cuotas propias descritas en el apartado anterior.

J GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE BUEN GOBIERNO

Si a la fecha de elaboración del presente informe no existen unas recomendaciones de buen gobierno generalmente aceptadas que tengan en cuenta la naturaleza jurídica de las Cajas de Ahorros, describa las prácticas de gobierno corporativo que la entidad tiene que cumplir por obligación legal, y las adicionales que la propia Caja se haya autoimpuesto.

En el supuesto de que a la fecha de elaboración del presente informe existan unas recomendaciones de buen gobierno generalmente aceptadas que tengan en cuenta la naturaleza jurídica de las Cajas, se indicará el grado de cumplimiento de la entidad respecto de las recomendaciones de gobierno corporativo existentes, o en su caso, la no asunción de dichas recomendaciones.

En el supuesto de no cumplir con alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios que aplica la entidad.

En relación a este apartado hemos de señalar la existencia de la siguiente normativa interna:

1. Código de conducta y responsabilidad social de Entidad.

2. Código de conducta profesional de empleados, que contempla la regulación de las actuaciones de aquéllos que tienen capacidad de decisión.

Finalmente, por acuerdo del Consejo de Administración, en sesión celebrada con fecha 17 de julio de 2003, aprobó la adhesión al Reglamento Interno de Conducta en el ámbito del mercado de valores elaborado por la Confederación Española de Cajas de Ahorros y comunicado a la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

K OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de Gobierno Corporativo aplicadas por su entidad que no ha sido abordado por el presente Informe a continuación mencione y explique su contenido.

1.- Información no obligatoria

De acuerdo con el apartado 2 de la norma 1ª de la Circular 2/2005 de 21 de abril de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, no se cumplimentan los siguientes apartados del Anexo I:

- Del apartado A.2.1, la identidad de los miembros del Consejo que no ostentan la condición de Consejero General.
- Del apartado A.2.11, el “número de reuniones del Consejo sin la asistencia del Presidente”.
- Apartados A.2.18; A.2.20; A.2.21
- Apartados F.3; F.4; F.5
- Apartado H.4
- Epígrafe I Cuotas participativas.

2.- Información adicional sobre el número de Consejeros de la Entidad.

En el apartado A.1.1 se relacionan únicamente 159 de los 160 Consejeros Generales que integran la Asamblea General de CajaSur, debido a que el Ayuntamiento de Marbella, a quien corresponde nombrar a un Consejero por el Grupo de Corporaciones Municipales, aún no lo ha comunicado a la Entidad.

3.- Información adicional sobre los Órganos de Gobierno de la Entidad.

Con fecha 27 de diciembre de 2006, D. Juan Moreno Gutiérrez, Presidente de la Entidad, presentó escrito al Consejo de Administración anunciando su renuncia al cargo que ocupaba. Posteriormente, con fecha 4 de enero de 2007, el Consejo de Administración nombró nuevo Presidente en la persona de D. Santiago Gómez Sierra.

Del mismo modo, durante el ejercicio 2006 se modificó la composición de la Comisión de Retribuciones de la Entidad, de forma que con fecha 16 de marzo de 2006, D. Miguel Contreras Manrique sustituyó a D. Juan Ojeda Sanz como miembro de dicha Comisión.

4.- Información adicional sobre retribuciones de los Órganos de Gobierno

4.1.- Además de las remuneraciones recogidas en el apartado H.2, los miembros del Consejo de Administración y de la Comisión de Control de la Entidad, percibieron las siguientes cantidades (en miles de euros):

a) Consejo de Administración:

Dietas por asistencia a Comisión Ejecutiva, Comité de Auditoría, Comisión Delegada de Obra Social, Asamblea General, otras delegaciones, así como estancias y desplazamientos..... 283

b) Comisión de Control:

Dietas por asistencia a Asamblea General, otras delegaciones, así como estancias y desplazamientos..... 24

4.2.- En la información recogida en el apartado H.3, se ha incluido como personal directivo de la Entidad a aquellos que tienen una relación laboral de carácter especial de personal de alta dirección.

Este Informe Anual de Gobierno Corporativo ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha 30-03-2007.

Indique los miembros del Consejo que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.

Abstención / voto contrario	Nombre del vocal del Consejo

ADDENDA AL ANEXO I

A.1. ASAMBLEA GENERAL

A.1.1. CONSEJEROS GENERALES

CONSEJEROS GENERALES

Nombre del consejero general	Grupo al que pertenece	Fecha de nombramiento
LUIS MORENO CASTRO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JUAN PEDRO ARIZA RUIZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MANUEL BAENA COBOS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JAVIER CALVENTE GALLEGO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANTONIO CARPIO QUINTERO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MIGUEL CONTRERAS MANRIQUE	CORPORACIONES MUNICIPALES	
GONZALO CRESPO PRIETO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
FRANCISCO JAVIER DOMINGUEZ PESO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
CAROLINA ESPAÑA REINA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ ENRIQUE FERNÁNDEZ DE MOYA ROMERO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JUAN FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
BENITO GARCÍA DE TORRES	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ MANUEL GARCÍA-NIETO GARNICA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MATÍAS GONZÁLEZ LÓPEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
PILAR GRACIA JIMÉNEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
M ^{ra} JOSÉ LARA GONZÁLEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JUAN MERINO CANASVERAS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MARÍA JOSÉ MORUNO LÓPEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANA MARIA MULA REDRUELLO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
RAMÓN NARVÁEZ CEBALLOS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ ANTONIO NIETO BALLESTEROS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANDRÉS OCANA RABADÁN	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ENCARNACIÓN ORTIZ SÁNCHEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANTONIA PARRADO ROJAS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JUAN CARLOS PÉREZ CABELLO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
FRANCISCO PULIDO AGUILAR	CORPORACIONES MUNICIPALES	
RAFAEL QUIRÓS SÁNCHEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANTONIO RODERO FRANGANILLO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
RAFAEL ROSA PULIDO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
LUISA RUIZ FERNÁNDEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ÁNGEL ANDRÉS SÁNCHEZ GARCÍA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
DOLORES SÁNCHEZ MORENO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANTONIA LUISA SOLA NAVAS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
SALVADOR BLANCO RUBIO	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
CARLOS CHACÓN CARMONA	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
ELENA CORTÉS JIMÉNEZ	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
ANDRÉS HENS MUÑOZ	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
MARÍA PORCEL GARCÍA	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
RICARDO ROJAS PEINADO	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
MIGUEL ÁNGEL TORRICO POZUELO	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	
MARÍA DOLORES VILLATORO CARNERERO	EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA	

IGNACIO DE PUIG FONTCUBERTA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
MARIANO LOPEZ BENITEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
LORENZO LOPEZ -CUBERO GIMENEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ROSARIO EUGENIA ALFEREZ DE LA ROSA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
AGUSTIN JESUS ANTRAS ROLDAN	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ENRIQUE ARANDA AGUILAR	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ROCIO ASENSIO ATOCHE	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOAQUIN CABEZAS REDONDO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
RAFAEL CANO ALCAIDE	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
MARIANO GARCIA GARCIA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JORGE GARCIA MONTAGUD	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FRANCISCO GARCIA MOTA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
MANUEL GARCIA NIETO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
EDUARDO GARCIA PARRILLA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FERNANDO GIMENEZ BARRIOCANAL	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JAVIER GIMENEZ RODRIGUEZ - SEDANO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
LEOVIGILDO GÓMEZ AMESCUA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
CARLOS MANUEL GONZALEZ SANTILLANA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ANTONIO GOSÁLVEZ ROLDÁN	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOSÉ LUIS HAURIE VIGNE	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
RAFAEL HIGUERAS ÁLAMO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JUAN ÁNGEL HUERTAS GONZALEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
RAMÓN JIMÉNEZ JIMÉNEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FRANCISCO LÓPEZ MORENO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOAQUIN MACARRO FERNANDEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOSÉ ANTONIO MARTINEZ GARCIA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ALVARO MARTINEZ MORENO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ELOY MARTINEZ MUÑOZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FERNANDO MARTINEZ PESTANA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ALBERTO MIÑO FUGAROLAS	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ELISA MORENO REINA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FRANCISCO JESUS OROZCO MENGIBAR	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOSÉ MARIA ORTEGA RODRIGUEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JUAN JOSÉ PEDRAZA RAMÍREZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	

MANUEL PEREZ MOYA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOSE REBOLLO PUIG	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JOSE RAFAEL RICH RUIZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ANTONIO RODRIGUEZ OCANA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ALVARO ROMERO FERRERO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
LUIS SALAMANCA OJEDA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JUAN SANCHEZ RODRIGUEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
BARTOLOME SILLERO GOMEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FRANCISCO TOMÁS MOMPO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ANTONIO TORRALBO MORENO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
INIGO URRECHA SARRIA	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
DANIEL VALERA HIDALGO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
CECILIO VALVERDE NAVAS	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
MANUEL ZURITA MARTINEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
MANUEL BALSERA SANTOS	IMPOSITORES	
FRANCISCO JAVIER GARCIA GARCIA	IMPOSITORES	
MANUEL JESUS AGUILERA RAMOS	IMPOSITORES	
RAFAEL ARIZA JIMÉNEZ	IMPOSITORES	
TIBURCIO BENÍTEZ ROLDÁN	IMPOSITORES	
ISABEL CANALES CASTILLO	IMPOSITORES	
JUAN CARBONERO DIAZ	IMPOSITORES	
FRANCISCA CARMONA BUENDIA	IMPOSITORES	
ROBERTO CARO DE SOLA	IMPOSITORES	
MANUEL CASADO DELGADO	IMPOSITORES	
ANGELES CHAVES GARCIA	IMPOSITORES	
FRANCISCO JAVIER COBOS ROJAS	IMPOSITORES	
MARIA DOLORES DE CASTRO ORTEGA	IMPOSITORES	
MARIA DE LOS ANGELES DELGADO UCEDA	IMPOSITORES	
JULIO TOMÁS DIAZ DE LA CUESTA	IMPOSITORES	
MARIA DEL CARMEN DOMINGUEZ DE LA CONCHA	IMPOSITORES	
CARMEN EGEA SANTIAGO	IMPOSITORES	
AMADOR FERNANDEZ FERNANDEZ	IMPOSITORES	
AMALIA FERNANDEZ LÓPEZ	IMPOSITORES	
ANTONIO MANUEL FERNÁNDEZ PÉREZ	IMPOSITORES	
ANTONIO GIL MATEOS	IMPOSITORES	
CAYETANO GODOY QUERO	IMPOSITORES	
AMPARO GONZÁLEZ MARTÍNEZ	IMPOSITORES	
FRANCISCO JOSÉ GONZÁLEZ VARO	IMPOSITORES	
ANTONIO GUTIERREZ CABALLERO	IMPOSITORES	
ROSARIO HERMAN ZURITA	IMPOSITORES	
MANUEL IGLESIAS PAVÓN	IMPOSITORES	
JUAN JOSÉ JURADO BARRIONUEVO	IMPOSITORES	
FRANCISCO LLOBELL CARRASCO	IMPOSITORES	
JUANA LÓPEZ GARRIDO	IMPOSITORES	
EMILIO LÓPEZ MONSALVETE	IMPOSITORES	
FRANCISCO MARTINEZ SACO	IMPOSITORES	
OLGA MUÑOZ MADRID	IMPOSITORES	
GERARDO MUÑOZ MÉNDEZ	IMPOSITORES	
ANTONIO PALACIOS LUQUE	IMPOSITORES	
ELISA RODRIGUEZ BERENGUER	IMPOSITORES	
RAMÓN RUBIO MUGICA	IMPOSITORES	
ANTONIO RUIZ HERRERA	IMPOSITORES	
MARIA NIEVES SANTANA GALISTEO	IMPOSITORES	

ALEJANDRINA URQUIZAR HERRERA	IMPOSITORES	
DIEGO LUIS BUENESTADO MALFEITO	JUNTA DE ANDALUCIA	
JOSE CALVO POYATO	JUNTA DE ANDALUCIA	
ANA MARIA CARRILLO NUNEZ	JUNTA DE ANDALUCIA	
CARMEN M. DELGADO ALBORNOZ	JUNTA DE ANDALUCIA	
JUAN PABLO DURAN SANCHEZ	JUNTA DE ANDALUCIA	
JOSE ANTONIO FERNANDEZ ROMERO	JUNTA DE ANDALUCIA	
MARTA JIMENEZ ZAFRA	JUNTA DE ANDALUCIA	
JOSE MANUEL MARISCAL CIFUENTES	JUNTA DE ANDALUCIA	
RAFAEL MISAS PEREZ	JUNTA DE ANDALUCIA	
JUAN OJEDA SANZ	JUNTA DE ANDALUCIA	
GABRIEL M. PEREZ ALCALA	JUNTA DE ANDALUCIA	
JOAQUIN PEREZ AZAUSTRE	JUNTA DE ANDALUCIA	
JESUS NICOLAS RAMIREZ SOBRINO	JUNTA DE ANDALUCIA	
NARCISO SICILIA AVALOS	JUNTA DE ANDALUCIA	
JUAN ARIAS GOMEZ	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	
FERNANDO CRUZ-CONDE Y SUÁREZ DE TANGIL	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	
SANTIAGO GOMEZ SIERRA	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	
MARIO ICETA GAVICAGOGEASCOA	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	
ALFREDO MONTES GARCÍA	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	
JUAN MORENO GUTIÉRREZ	ENTIDAD FUNDADORA - PATRONOS	
JUAN BALSERA SANTOS	EMPLEADOS	
JUAN CALLEJA RELANO	EMPLEADOS	
LORENZO CHAMORRO SCHOLL	EMPLEADOS	
JOSÉ ANTONIO ENRIQUEZ FERNANDEZ	EMPLEADOS	
JOSÉ LEIVA CORTES	EMPLEADOS	
PEDRO LÓPEZ CANALES	EMPLEADOS	
GASPAR MURILLO LEÓN	EMPLEADOS	
CARMELO SALAS TAVIRA	EMPLEADOS	
MARIA ISABEL AMBROSIO PALOS	JUNTA DE ANDALUCIA	
NIEVES ARIBAS ROLDÁN	JUNTA DE ANDALUCIA	

A.1.4. En su caso, realice una descripción del contenido del reglamento de la Asamblea:

Descripción

A.2. Consejo de Administración

A.2.8. En su caso, realice una descripción del contenido del reglamento del Consejo de Administración.

El Reglamento del Consejo de Administración consta de treinta y siete artículos y una Disposición Final, repartidos en ocho capítulos.

El Capítulo primero, con seis artículos, recoge el objeto y finalidad del Reglamento, su interpretación y modificación, así como la entrada en vigor y la publicidad que se le dará para su general conocimiento.

El Capítulo Segundo, con seis artículos, se titula “Del Consejo de Administración” y recoge la composición del mismo, el nombramiento de sus miembros, así como la duración en el cargo y la reelección, aludiendo finalmente a las competencias y funciones.

El Capítulo Tercero, "De los Consejeros", con cinco artículos, detalla las obligaciones de los miembros del Consejo: asistencia, diligencia, confidencialidad, secreto, fidelidad, lealtad, y por último las prohibiciones que les afectan.; sus causas de cese y las dietas y retribución.

El Capítulo Cuarto se ocupa de los cargos del Consejo, regulando con detalle los distintos aspectos que les afectan. Tiene 3 artículos.

El Capítulo Quinto tiene diez artículos y regula el desarrollo de las sesiones del Consejo: su convocatoria, la documentación de los mismos, su desarrollo, su reflejo en el acta y finalmente el archivo y documentación de ésta.

El Capítulo Sexto recoge en sus cinco artículos las cinco comisiones constituidas en el seno del Consejo de Administración: ejecutiva, retribuciones, inversiones, obra social y comité de auditoria.

Los Capítulos Séptimo y Octavo, con un único artículo se ocupan de la información que se facilitará al Consejo y el Informe Anual de Gobierno Corporativo, respectivamente.

Por último la Disposición Final recoge la obligación de efectuar una evaluación anual sobre la funcionalidad del Reglamento, acordando en su caso la modificación del mismo.

Finalmente señalar que el reglamento del Consejo de Administración fue aprobado por este órgano de gobierno en sesión celebrada con fecha 26 de diciembre de 2005 y fue sometido a ratificación de la Asamblea General de la Entidad que se celebró el 13 de mayo de 2006.