

**ANEXO II**

**OTRAS ENTIDADES EMISORAS DE VALORES ADMITIDOS A  
NEGOCIACIÓN EN MERCADOS SECUNDARIOS OFICIALES QUE NO  
SEAN CAJAS DE AHORRO**

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR

EJERCICIO 2011

C.I.F. A45526266

**Denominación Social:**

**AUTOVIA DE LOS VIÑEDOS, S.A.**

**Domicilio Social:**

**CTRA DE MANZANARES, KM 1,300  
ALCAZAR DE SAN JUAN  
CIUDAD REAL  
13600  
ESPAÑA**

**MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS  
SOCIEDADES ANÓNIMAS COTIZADAS**

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

**A ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD**

**A.1. Detalle los accionistas o partícipes más significativos de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio:**

Nombre o denominación social del accionista o partícipe	% Sobre el capital social
ACCIONA, S.A.	50,000
ESCONCESSOES SGPS, S.A.	50,000

**A.2. Indique, en su caso, las relaciones de índole familiar, comercial, contractual o societaria que existan entre los accionistas o partícipes significativos, en la medida en que sean conocidas por la entidad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:**

Nombres o denominaciones sociales relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

**A.3. Indique, en su caso, las relaciones de índole comercial, contractual o societaria que existan entre los accionistas o partícipes significativos, y la entidad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:**

Nombres o denominaciones sociales relacionados	Tipo de relación	Breve descripción
ACCIONA, S.A.	Comercial	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONTRATO DE DEUDA SUBORDINADA
ESCONCESSOES SGPS, S.A.	Comercial	CONTRATO DE DEUDA SUBORDINADA

**B ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD**

**B.1. Consejo u Órgano de Administración**

**B.1.1. Detalle el número máximo y mínimo de consejeros o miembros del órgano de administración, previstos en los estatutos:**

Número máximo de consejeros/miembros del órgano	4
Número mínimo de consejeros/miembros del órgano	4

**B.1.2. Complete el siguiente cuadro sobre los miembros del consejo u órgano de administración, y su distinta condición:**

**CONSEJEROS/MIEMBROS DEL ORGANO DE ADMINISTRACION**

Nombre o denominación social del consejero/miembro del órgano de administración	Representante	Última fecha de nombramiento	Condición
ACCIONA CORPORACION, S.A.	D. MIGUEL A. HERRAS LLORENTE	25-06-2009	CONSEJERO EXTERNO DOMINICAL
ACCIONA DESARROLLO CORPORATIVO, S.A.	D. ANTONIO PEREZ DE ARENAZA	25-06-2009	CONSEJERO EXTERNO DOMINICAL
JUAN MIGUEL CABEZUDO COPA		23-03-2010	CONSEJERO EXTERNO DOMINICAL
ANTONIO JOSE MARQUES MARTINS DA GRAÇA		23-03-2010	CONSEJERO EXTERNO DOMINICAL

**B.1.3. Identifique, en su caso, a los miembros del consejo u órgano de administración que asuman cargos de administradores o directivos en otras entidades que formen parte del grupo de la entidad:**

Nombre o denominación social del consejero/miembro del órgano de administración	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo

**B.1.4. Complete el siguiente cuadro respecto a la remuneración agregada de los consejeros o miembros del órgano de administración, devengada durante el ejercicio:**

Concepto retributivo	Individual (miles de euros)	Grupo (miles de euros)
Retribución fija	0	0
Retribución variable	0	0
Dietas	0	0
Otras Remuneraciones	0	0
<b>Total:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**B.1.5. Identifique a los miembros de la alta dirección que no sean a su vez consejeros o miembros del órgano de administración ejecutivos, e indique la remuneración total devengada a su favor durante el ejercicio:**

Nombre o denominación social	Cargo
D. GREGORIO SANZ AGUADO	DIRECTOR GENERAL

Remuneración total alta dirección (en miles de euros)	0
---	---

**B.1.6. Indique si los estatutos o el reglamento del consejo establecen un mandato limitado para los consejeros o miembros del órgano de administración:**

SÍ  NO

Número máximo de años de mandato	5
----------------------------------	---

**B.1.7. Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su aprobación al consejo u órgano de administración están previamente certificadas,**

SÍ  NO

**Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la entidad, para su formulación por el consejo u órgano de administración:**

Nombre o denominación social	Cargo
ACCIONA CORPORACION, S.A.	PRESIDENTE
ANTONIO JOSE MARQUES MARTINS DA GRAÇA	VOCAL
JUAN MIGUEL CABEZUDO COPA	VOCAL

**B.1.8. Explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por el consejo u órgano de administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Junta General u órgano equivalente con salvedades en el informe de auditoría**

La Comisión de Auditoría es la encargada de establecer mecanismos para evitar que las cuentas anuales individuales y consolidadas, formuladas por el Consejo de Administración se presenten a la Junta General con salvedades en el informe de auditoría

**B.1.9. ¿El secretario del consejo o del órgano de administración tiene la condición de consejero?**

SÍ  NO

**B.1.10. Indique, si los hubiera, los mecanismos establecidos para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación.**

La Sociedad no mantiene relaciones con Analistas Financieros ni Bancos de Inversión.

Con motivo de la emisión de deuda, la Sociedad mantuvo relaciones con Agencias de Calificación. No obstante, estas relaciones se mantuvieron siguiendo los más estrictos criterios de independencia y siendo vigiladas en todo momento por el Consejo de Administración de la Sociedad.

El Comité de Auditoría tiene entre sus cometidos mantener relaciones con los auditores externos con el objeto de recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de los auditores externos.

En relación con lo establecido en los Estatutos, las relaciones con los auditores se encauzarán a través del Comité de Auditoría. Además se contemplan los puntos siguientes como mecanismo para preservar la independencia del auditor:

- El Consejo de Administración se abstendrá de contratar a aquellas firmas de auditoría en las que los honorarios que prevea satisfacerle, por todos los conceptos, sean superiores al cinco por ciento de sus ingresos totales durante el último ejercicio.

- El Consejo de Administración informará públicamente con periodicidad anual de los honorarios globales que ha satisfecho la Compañía a la firma

auditora, distinguiendo los correspondientes a auditoría de cuentas y otros servicios prestados.

- El Consejo de Administración formulará definitivamente las cuentas procurando que no haya lugar a salvedades por parte del auditor.

**B.2. Comisiones del Consejo u Órgano de Administración.**

**B.2.1. Enumere los órganos de administración:**

	<b>Nº de miembros</b>	<b>Funciones</b>
CONSEJO DE ADMINISTRACION	4	EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN ESTÁ FACULTADO, EN LA FORMA MÁS AMPLIA, PARA DIRIGIR, ADMINISTRAR Y DISPONER DE LOS BIENES SOCIALES, REALIZAR CUANTOS ACTOS JURÍDICOS SEAN NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL OBJETO SOCIAL, PUDIENDO CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS Y ACTOS, AUNQUE ENTRAÑEN ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN O GRAVAMEN DE INMUEBLES, AFIANZAMIENTO DE NEGOCIOS AJENOS O TRANSACCIONES, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, Y, EN GENERAL, PARA EJERCITAR CUANTAS FACULTADES NO ESTEN EXPRESAMENTE RESERVADAS POR LEY Y POR LOS ESTATUTOS SOCIALES A LA JUNTA GENERAL.

**B.2.2. Detalle todas las comisiones del consejo u órgano de administración y sus miembros:**

**COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA**

<b>Nombre o denominación social</b>	<b>Cargo</b>

**COMITÉ DE AUDITORÍA**

<b>Nombre o denominación social</b>	<b>Cargo</b>
ACCIONA CORPORACION, S.A.	PRESIDENTE
ANTONIO JOSE MARQUES MARTINS DA GRAÇA	VOCAL
JUAN MIGUEL CABEZUDO COPA	VOCAL

**COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES**

<b>Nombre o denominación social</b>	<b>Cargo</b>

**COMISIÓN DE ESTRATEGIA E INVERSIONES**

<b>Nombre o denominación social</b>	<b>Cargo</b>

**B.2.3. Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como las responsabilidades que tienen atribuidas cada una de las comisiones del consejo o miembros del órgano de administración. En su caso, deberán describirse las facultades del consejero delegado.**

Las reglas de organización y funcionamiento del Comité de Auditoría se establecen en el artículo 34 de los estatutos sociales. Las Características principales del Comité de Auditoría son las siguientes:

- Se constituye con un mínimo de tres miembros, designados por el Consejo de Administración.
- El Presidente será elegido entre los miembros y deberá ser sustituido cada cuatro años, pudiendo ser reelegido una vez transcurrido el plazo de un año desde su cese.
- El Comité se reunirá al menos una vez al año.
- El Comité quedará validamente constituido con la asistencia de al menos la mitad de sus miembros, y los acuerdos se adoptarán por la mayoría de sus asistentes. En caso de empate, el voto del Presidente es dirimente.
- Las competencias del Comité son las siguientes:
  - A) Informar en la Junta General sobre las cuestiones que en ella planteen los accionistas en materia de su competencia.
  - B) Proponer al Consejo de Administración para su sometimiento a la Junta General el nombramiento de auditores.
  - C) Supervisar los servicios de auditoría interna de la Sociedad.
  - D) Conocer del proceso de información financiera y los sistemas de control interno de la Sociedad.
  - E) Mantener las relaciones necesarias con los auditores externos para recibir la información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de éstos y cualesquiera otras relacionadas con la auditoría.

**B.2.4. Indique el número de reuniones que ha mantenido el comité de auditoría durante el ejercicio:**

Número de reuniones	1
---------------------	---

**B.2.5. En el caso de que exista la comisión de nombramientos, indique si todos sus miembros son consejeros o miembros del órgano de administración externos.**

SÍ  NO

**C OPERACIONES VINCULADAS**

**C.1. Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad o entidades de su grupo, y los accionistas o partícipes más significativos de la entidad:**

Nombre o denominación social del accionista o partícipe más significativo	Nombre o denominación social de la entidad o entidad de su grupo	Naturaleza de la relación	Tipo de la operación	Importe(miles de euros)
ESCONCESSOES SGPS, S.A.	UTE CONSERVACION	Comercial	CONTRATO CONSERVACION AUTOVIA	842

ACCIONA, S.A.	UTE CONSERVACION	Comercial	CONTRATO CONSERVACION AUTOVIA	842
ACCIONA, S.A.	ACCIONA CONCESIONES, S.L.	Comercial	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	52
ACCIONA, S.A.	ACCIONA INGENIERIA, S.A.	Comercial	PRESTACION DE SERVICIOS	35
ESCONCESSOES SGPS, S.A.	ESCONCESSOES SGPS, S.A.	Comercial	CONTRATO DEUDA SUBORDINADA	71
ACCIONA, S.A.	ACCIONA, S.A.		CONTRATO DEUDA SUBORDINADA	71

**C.2. Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad o entidades de su grupo, y los administradores o miembros del órgano de administración, o directivos de la entidad:**

Nombre o denominación social de los administradores o miembros del órgano de administración o directivos	Nombre o denominación social de la entidad o entidad de su grupo	Naturaleza de la relación	Tipo de relación	Importe(miles de euros)

**C.3. Detalle las operaciones relevantes realizadas con otras entidades pertenecientes al mismo grupo, siempre y cuando no se eliminen en el proceso de elaboración de estados financieros consolidados y no formen parte del tráfico habitual de la entidad en cuanto a su objeto y condiciones:**

Denominación social entidad de su grupo	Breve descripción de la operación	Importe(miles de euros)

**C.4. Identifique, en su caso, la situación de conflictos de interés en que se encuentran los consejeros o miembros del órgano de administración de la entidad, según lo previsto en el artículo 127 ter de la LSA.**

La Sociedad no tiene constancia de que ninguno de sus consejeros o miembros del órgano de administración se encuentre, a 31 de Diciembre de 2011, en situación de conflictos de interés según los previstos en el artículo 127 ter de la Ley de Sociedades Anónimas.

**C.5. Detalle los mecanismos establecidos para detectar, determinar y resolver los posibles conflictos de intereses entre la entidad o su grupo, y sus consejeros o miembros del órgano de administración, o directivos.**

El Consejo de Administración de la Sociedad es el encargado de regular y dirimir, en su caso, los conflictos de intereses de sus consejeros o miembros del órgano de administración.

## **D SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGOS**

**D.1. Descripción general de la política de riesgos de la sociedad y/o su grupo, detallando y evaluando los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación de dichos sistemas al perfil de cada tipo de riesgo.**

Auvisa desarrolla múltiples actuaciones en el ámbito del Control y Gestión de Riesgos, estableciendo sistemas que permiten identificar, evaluar, gestionar y, en su caso, mitigar los riesgos principales que afectan a las distintas actividades de la Sociedad.

El sistema de Gestión de Riesgos cubre todas las tipologías de riesgo a los que está expuesta la compañía, así como la totalidad de áreas de la organización, entendiéndose por riesgo, a estos efectos, cualquier hecho potencial que pueda afectar de forma negativa en la consecución de los objetivos de los diferentes procesos de la empresa, y como consecuencia, a la consecución de los objetivos estratégicos de la organización.

Se ha seguido el criterio de agrupar los distintos riesgos en función de los diversos sistemas de control que los reducen o mitigan, que se detallan en D.2, en las siguientes categorías:

1. Riesgo de tráfico.
2. Riesgo de operación.
3. Riesgo de tipo de interés.
4. Riesgo de contrapartida.
5. Riesgo de terminación anticipada.

**D.2. Indique los sistemas de control establecidos para evaluar, mitigar o reducir los principales riesgos de la sociedad y su grupo.**

1. Riesgo de tráfico, la Sociedad ha realizado sus previsiones de tráfico adoptando una postura conservadora y basándose en futuras inversiones en infraestructura destinadas a la mejora de la autovía.

2. Riesgo de operación, derivado de la actividad de la Sociedad, los Socios y gestores de la Sociedad disponen de la experiencia contrastada en la construcción y gestión de autovías. Asimismo, la Sociedad dispone de las coberturas de seguro de Todo Riesgo Daños Materiales y de Responsabilidad Civil General.

3. Riesgo de tipo de interés, la emisión de bonos realizada se financia a un tipo fijo. La financiación BEI a pesar de ser a tipo variable, goza de la cobertura del "swap" de tipos de interés.

4. Riesgo de contrapartida, elevada calidad de la fuente principal de los ingresos, Junta de Castilla la Mancha.

5. Riesgo de terminación anticipada, la Junta de Castilla la Mancha asumirá, en caso de terminación anticipada del contrato de concesión por motivos distintos al cumplimiento del PEF de licitación, una responsabilidad patrimonial igual al valor neto de los activos en el momento de su recuperación.

**D.3. En el supuesto, que se hubiesen materializado algunos de los riesgos que afectan a la sociedad y/o su grupo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos.**

La Sociedad no ha apreciado que durante el ejercicio 2011 se haya materializado ningún riesgo, habiendo funcionado los sistemas de control existentes de forma satisfactoria.

- D.4. Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control y detalle cuales son sus funciones.**

El órgano principal de decisión y gestión en materia de riesgos es el Consejo de Administración.

## **E JUNTA GENERAL U ÓRGANO EQUIVALENTE**

- E.1. Enumere los quórum de constitución de la junta general u órgano equivalente establecidos en los estatutos. Describa en qué se diferencia del régimen de mínimos previsto en la Ley de Sociedades Anónimas (LSA), o la normativa que le fuera de aplicación.**

El artículo 17 de los estatutos sociales establece que: "La Junta General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando los accionistas presentes o representados posean, al menos, el sesenta por ciento (60%) del capital suscrito con derecho a voto; en segunda convocatoria será válida la constitución de la Junta cuando los accionistas presentes o representados posean, al menos, el cincuenta y un por ciento (51%) del capital suscrito con derecho a voto. Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio de las mayorías previstas legalmente".

- E.2. Explique el régimen de adopción de acuerdos sociales. Describa en qué se diferencia del régimen previsto en la LSA, o en la normativa que le fuera de aplicación.**

El artículo 17 de los estatutos sociales establece que: "Para que en segunda convocatoria la Junta General Ordinaria y Extraordinaria pueda acordar válidamente la emisión de obligaciones, el aumento o la reducción de capital, la transformación, fusión, escisión, suspensión de pagos, quiebra o disolución de la Sociedad y, en general, cualquier modificación de los Estatutos Sociales, será necesaria la concurrencia a dicha reunión de accionistas presentes o representados que posean al menos el 87% del capital social suscrito con derecho a voto. En estos casos, ya sea en primera como en segunda convocatoria, los acuerdos se adoptaran por mayoría cualificada de votos que representen como mínimo el 85% del capital suscrito.

Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio de las mayorías previstas legalmente."

- E.3. Relacione los derechos de los accionistas o partícipes en relación con la junta u órgano equivalente.**

Los derechos de los accionistas en relación con las Juntas Generales son los establecidos en la Ley de Sociedades Anónimas.

- E.4. Indique brevemente los acuerdos adoptados en las juntas generales u órganos equivalentes celebrados en el ejercicio al que se refiere el presente informe y el porcentaje de votos con los que se han adoptado los acuerdos.**

Durante el ejercicio 2011, se ha celebrado una Junta General:

- - 7 de Junio: examen y aprobación en su caso de las Cuentas Anuales e informe de gestión correspondientes al ejercicio 2010 y propuesta de aplicación de resultados. Los acuerdos adoptados, al margen de los relativos a la aprobación de

actas y delegación de facultades para la elevación a público de acuerdos, han sido los siguientes:

1. Aprobar las Cuentas Anuales correspondientes al ejercicio 2010, procediéndose a la aplicación de resultados a Reservas.
2. Se acuerda reeligir como auditor de cuentas de la Sociedad para los ejercicios 2011, 2012 y 2013 a la mercantil KPMG Auditores, S.L.

**E.5. Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página web.**

La Sociedad, cumpliendo las exigencias derivadas de la Orden Ministerial ECO/3722/2003 dispone de una página web en la dirección [www.auvisa.net](http://www.auvisa.net). Dentro de la página web se encuentra disponible toda la información relevante exigida por la normativa para accionistas e inversores.

**E.6. Señale si se han celebrado reuniones de los diferentes sindicatos, que en su caso existan, de los tenedores de valores emitidos por la entidad, el objeto de las reuniones celebradas en el ejercicio al que se refiere el presente informe y principales acuerdos adoptados.**

Durante el ejercicio 2011 se han celebrado dos Asambleas del "Sindicato de Bonistas de la Emisión de Bonos Garantizados de Autovía de los Viñedos, S.A.":

- 07 de Septiembre de 2011: Debate y deliberación y en su caso, adopción de acuerdos en relación con la pérdida de rating por el Garante de la Emisión y adopción de acuerdos en relación con la modificación del Contrato de Financiación con el BEI. Los acuerdos adoptados, al margen de los relativos a la aprobación de actas y delegación de facultades para la elevación a público de acuerdos, han sido los siguientes:

1. Los bonistas acuerdan concederse un mes para estudiar las posibles consecuencias de una resolución del contrato de aseguramiento con Syncora.
2. Se facilita copia de la escritura pública de modificación del Contrato de Financiación suscrita en virtud de la autorización concedida en la Asamblea de Bonistas celebrada en fecha 14 de Mayo de 1999.

- 14 de diciembre de 2011: Debate y deliberación y en su caso, adopción de acuerdos en relación con la pérdida de rating por el Garante de la Emisión. Los acuerdos adoptados, al margen de los relativos a la aprobación de actas y delegación de facultades para la elevación a público de acuerdos, han sido los siguientes:

1. Se acuerda continuar las negociaciones con Syncora encaminadas incluso a la resolución del contrato, tan pronto se llegue a un preacuerdo el mismo deberá ser aceptado por la Asamblea de Bonistas.

## **F GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO**

**Indique el grado de cumplimiento de la entidad respecto de las recomendaciones de gobierno corporativo existentes, o en su caso la no asunción de dichas recomendaciones.**

**En el supuesto de no cumplir con alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios, que aplica la entidad.**

**En tanto el documento único al que se refiere la ORDEN ECO/3722/2003, de 26 de diciembre, no sea elaborado, deberán tomarse como referencia para completar este apartado las recomendaciones del Informe Olivencia y del Informe Aldama, en la medida en que sean de aplicación a su entidad.** Este capítulo tiene por objeto explicar el grado de cumplimiento por parte de la Sociedad de las distintas recomendaciones contenidas en los denominados "Códigos de buen gobierno" publicados en España:

- "Informe de la Comisión Especial para el Fomento de la Transparencia y la Seguridad en los Mercados Financieros y en las sociedades cotizadas" (Informe Aldama) de 8 de enero de 2003.

- "Código de buen gobierno de la Comisión Especial para el estudio de un Código Ético de los Consejos de Administración de las sociedades" (Informe Olivencia) de 26 de febrero de 1998.

Los aspectos más relevantes en cuanto al cumplimiento de las 23 recomendaciones del Informe de Olivencia y su conexión con los epígrafes anteriores de este informe, (que reflejan las principales consideraciones del Informe Aldama, son los siguientes:

#### 1. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Recomendación 1. "Que el Consejo de Administración asuma expresamente como núcleo de su misión la función general de supervisión, ejerza con carácter indelegable las responsabilidades que comporta y establezca un catálogo formal de las materias reservadas a su conocimiento."

Recomendación seguida por la Sociedad tal y como se detalla en el punto B.1.1. de este Informe.

#### 2. CONSEJEROS INDEPENDIENTES

Recomendación 2: "Que se integre en el Consejo de Administración un número razonable de Consejeros independientes cuyo perfil responda a personas de prestigio profesional desvinculadas del equipo ejecutivo y de los accionistas significativos."

Actualmente, la Sociedad no sigue la presente recomendación porque se sigue el principio de participación dominical, tal y como se detalla en el punto B.1.2. de este informe.

#### 3. COMPOSICION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Recomendación 3. "Que en la composición del Consejo de Administración, los Consejeros externos (dominicales e independientes) constituyan una amplia mayoría sobre los ejecutivos y que la proporción entre dominicales e independientes se establezca teniendo en cuenta la relación existente entre el capital integrado por paquetes significativos y el resto."

Se cumple parcialmente. Todos los consejeros tienen la consideración de dominicales, no existiendo consejeros independientes.

#### 4. NUMERO DE CONSEJEROS

Recomendación 4: "Que el Consejo de administración ajuste su dimensión para lograr un funcionamiento más eficaz y participativo. En principio, el tamaño adecuado podría oscilar entre cinco y quince miembros."

El número de Consejeros asciende a 4 miembros, tal y como se detalla en el punto B.1.1. de este informe.

#### 5. EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Recomendación 5: "Que, en caso de que el Consejo opte por la fórmula de acumulación en el Presidente del cargo de primer ejecutivo de la Sociedad, adopte las cautelas necesarias para reducir los riesgos de la concentración de poder en una sola persona."

El presidente de la Sociedad no es el primer ejecutivo de la misma.

## 6. EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Recomendación 6: "Que se dote de mayor relevancia a la figura del Secretario del Consejo, reforzando su independencia y estabilidad y destacando su función de velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del Consejo."

Recomendación seguida por la Sociedad tal y como se detalla en el punto B.1.9. de este informe.

## 7. LA COMISION EJECUTIVA

Recomendación 7: "Que la composición de la Comisión ejecutiva, cuando ésta exista, refleje el mismo equilibrio que mantenga el Consejo entre las distintas clases de Consejeros, y que las relaciones entre ambos órganos se inspiren en el principio de transparencia, de forma que el Consejo tenga conocimiento completo de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas por la Comisión."

Recomendación no aplicable a la Sociedad ya que no se ha constituido dicha comisión.

## 8. COMISIONES DELEGADAS DE CONTROL

Recomendación 8: "Que el Consejo de Administración constituya en su seno Comisiones Delegadas de Control, compuestas exclusivamente por Consejeros externos, en materia de información y control contable (Auditoría); selección de Consejeros y Altos Directivos (Nombramientos); determinación y revisión de la política de retribuciones (Retribuciones); y evaluación del sistema de gobierno (Cumplimiento)."

La única comisión existente es la Comisión de Auditoría. Debido al tamaño de la Sociedad no hace necesario la existencia de otras comisiones, estando las competencias en manos del propio Consejo.

## 9. INFORMACION A LOS CONSEJEROS

Recomendación 9: "Que se adopten las medidas necesarias para asegurar que los Consejeros dispongan con la antelación precisa de la información suficiente, específicamente elaborada y orientada para preparar las sesiones del Consejo, sin que pueda eximir de su aplicación, salvo en circunstancias excepcionales, la importancia o naturaleza reservada de la información."

Recomendación seguida regularmente por la Sociedad tal y como se expone en los artículos 26 y 34 de los estatutos sociales, que regulan las reglas de organización y funcionamiento del Consejo de Administración.

## 10. FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

Recomendación 10: "Que, para asegurar el adecuado funcionamiento del Consejo, sus reuniones se celebren con la frecuencia necesaria para el cumplimiento de su misión; se fomente por el Presidente la intervención y libre toma de posición de todos los Consejeros; se cuide especialmente la redacción de las Actas y se evalúe, al menos anualmente, la calidad y eficiencia de sus trabajos".

El Consejo de Administración se reunirá, según se establece en el artículo 30 de los estatutos sociales, siempre que lo solicite uno de sus miembros o lo acuerde el Presidente, y en su defecto el Vicepresidente.

#### 11. SELECCION Y REELECCION DE CONSEJEROS

Recomendación 11: "Que la intervención del Consejo en la selección y reelección de sus miembros se atenga a un procedimiento formal y transparente, a partir de una propuesta razonada de la Comisión de Nombramientos."

La elección de los consejeros es realizada por la Junta General de Accionistas y se efectúa por medio de votación.

#### 12. DIMISION DE CONSEJEROS

Recomendación 12: "Que las sociedades incluyan en su normativa la obligación de los Consejeros a dimitir en supuestos que puedan afectar negativamente el funcionamiento del Consejo o al crédito y reputación de la Sociedad."

El reglamento del Consejo, recoge los supuestos de dimisión en el que se incluye la posibilidad anterior.

#### 13. EDAD DE LOS CONSEJEROS

Recomendación 13: "Que se establezca una edad límite para el desempeño del cargo de Consejero, que podría ser de sesenta y cinco a setenta años para los Consejeros ejecutivos y el Presidente, y algo más flexible para el resto de los miembros."

Recomendación no seguida por la Sociedad. No existe límite de edad para el desempeño del cargo de Consejero.

#### 14. FACILIDADES DE INFORMACION PARA LOS CONSEJEROS

Recomendación 14: "Que se reconozca formalmente el derecho de todo Consejero a recabar y obtener información y el asesoramiento necesarios para el cumplimiento de sus funciones de supervisión, y se establezcan los cauces adecuados para el ejercicio de este derecho, incluso acudiendo a expertos externos en circunstancias especiales."

Recomendación seguida por la Sociedad, tal y como se expone en los artículos 26 a 34 de los Estatutos Sociales, que regulan las reglas de organización y funcionamiento del Consejo de Administración.

#### 15. REMUNERACION DE LOS CONSEJEROS

Recomendación 15: "Que la política de remuneración de los Consejeros cuya propuesta, evaluación y revisión debe atribuirse a la Comisión de Retribuciones, se ajuste a los criterios de moderación, relación con los rendimientos de la Sociedad e información detallada individualizada."

El cargo de Consejero tiene carácter no retribuido.

#### 16. DEBERES GENERALES DE LOS CONSEJEROS Y CONFLICTOS DE INTERES

Recomendación 16: "Que la normativa interna, de la Sociedad detalle las obligaciones que dimanen de los deberes generales de la diligencia y lealtad de los Consejeros, contemplando, en particular, la situación de conflictos de intereses, el deber de confidencialidad, la explotación de oportunidades de negocio y el uso de activos sociales."

Recomendación seguida por la Sociedad según lo dispuesto en el artículo 29 de los estatutos sociales.

#### 17. TRANSACCIONES CON ACCIONISTAS SIGNIFICATIVOS

Recomendación 17: "Que el Consejo de administración promueva la adopción de la medidas oportunas para extender los deberes de lealtad a los accionistas significativos, estableciendo, en especial, cautelas para las transacciones que se realicen entre éstos y la Sociedad."

Durante el ejercicio 2011 se han realizado operaciones en las que tuviera por contraparte, directa o indirectamente, algún accionista significativo. No obstante, estas operaciones son conocidas y vigiladas periódicamente por el Consejo.

#### 18. COMUNICACION CON LOS ACCIONISTAS

Recomendación 18: "Que se arbitren medidas encaminadas a hacer más transparente el mecanismo de delegación de votos a potenciar la comunicación de la Sociedad con sus accionistas, en particular con los inversores institucionales."

Los mecanismos de delegación de voto están recogidos en los estatutos sociales. Asimismo la Sociedad ha creado una página web adaptada a las exigencias derivadas de la Orden Ministerial ECO/3722/2003.

#### 19. TRANSPARENCIA

Recomendación 19: "Que el Consejo de Administración, más allá de las exigencias impuestas por la normativa vigente, se responsabilice de suministrar a los mercados información rápida, precisa y fiable, en especial cuando se refiera a la estructura del accionariado, a modificaciones sustanciales de las reglas de gobierno, a operaciones vinculadas de especial relieve o a autocartera."

Recomendación seguida por la Sociedad. Todos los hechos relevantes ocurridos durante el ejercicio 2010 han sido comunicados al mercado por medio de la CNMV y la página web de la Sociedad.

#### 20. INFORMACION FINANCIERA

Recomendación 20: "Que toda la información financiera periódica que, además de la anual, se ofrezca a los mercados, se elabore conforme a los mismos principios y prácticas profesionales de las cuentas anuales, y antes de ser difundida, sea verificada por la Comisión de Auditoría."

Recomendación seguida por la Sociedad. Toda la información que se proporciona a los mercados se elabora conforme a los mismos principios, criterios y prácticas profesionales de las cuentas anuales. Dicha información es revisada con anterioridad a su difusión, por la Comisión de Auditoría.

#### 21. AUDITORES EXTERNOS

Recomendación 21: "Que el Consejo de Administración y la Comisión de Auditoría vigilen las situaciones que puedan suponer riesgo para la independencia de los auditores externos de la Sociedad y, en concreto, que verifique el porcentaje que representan los honorarios satisfechos por todos los conceptos sobre el total de ingresos de la firma auditora, y que se informe públicamente de los correspondientes a servicios profesionales de naturaleza distinta a los de auditoría."

Las relaciones con los auditores externos de la Sociedad se establecen a través de la Comisión de Auditoría, con el fin de que dicha Comisión reciba información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en peligro la independencia de los auditores.

En el ejercicio 2011, el importe de los honorarios devengados por el auditor y su organización (KPMG Auditores) por trabajos de auditoría en Autovía de los Viñedos y prestación de otros servicios ha ascendido a 15.700 euros. Por lo tanto, se puede afirmar que esta cifra no representa un porcentaje significativo de la cifra total de negocio del Auditor y su organización.

## 22. SALVEDADES EN AUDITORIA

Recomendación 22: "Que el Consejo de Administración procure evitar que las cuentas por él formuladas se presenten a la Junta General con reservas y salvedades en el informe de auditoría, y que, cuando ello no sea posible, tanto el Consejo como los auditores expliquen con claridad a los accionistas y a los mercados el contenido y el alcance de las discrepancias."

La Comisión de Auditoría es la encargada de evitar que las cuentas formuladas por el Consejo se presenten a la Junta General con reservas y salvedades en el informe de auditoría.

## 23. INFORME SOBRE GOBIERNO CORPORATIVO

Recomendación 23: "Que el Consejo de Administración incluya en su informe público anual información sobre sus reglas de gobierno, razonando las que no se ajusten a las recomendaciones de este Código."

El presente Informe sobre Gobierno Corporativo revela la voluntad de satisfacer de la mejor manera posible las recomendaciones efectuadas en su día en el Código de Buen Gobierno por la Comisión Especial para el Fomento de la Transparencia y Seguridad en los Mercados y en Sociedades Cotizadas, en materia de publicidad y evaluación sobre las reglas de gobierno corporativo.

## **G OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS**

**Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de gobierno corporativo aplicadas por su entidad, que no ha sido abordado por el presente informe, a continuación, mencione y explique su contenido.**

**Dentro de este apartado podrá incluirse cualquier otra información, aclaración o matiz, relacionados con los anteriores apartados del informe, en la medida en que sean relevantes y no reiterativos.**

**En concreto, indique si la entidad está sometida a legislación diferente a la española en materia de gobierno corporativo y, en su caso, incluya aquella información que esté obligada a suministrar y sea distinta de la exigida en el presente informe.**

No existe ningún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de Gobierno Corporativo aplicadas por la Sociedad, que no haya sido abordado por el presente Informe.

-----

**Este informe anual de gobierno corporativo ha sido aprobado por el Consejo u Órgano de Administración de la entidad, en su sesión de fecha 20-03-2012.**

**Indique los Consejeros o Miembros del Órgano de Administración que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.**

No hubo Consejeros que votaran en contra o se abstuvieran en relación con la aprobación del presente Informe.

## **DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO CONFORME AL ARTICULO 61 BIS DE LA LEY DEL MERCADO DE VALORES.**

### **Introducción**

El artículo 61 Bis de la Ley del Mercado de Valores, según redacción introducida por la Ley 2/2011 de Economía Sostenible de 12 de abril, exige a las sociedades cotizadas publicar anualmente un Informe de Gobierno Corporativo (IAGC).

La CNMV ha establecido que en tanto no hayan culminado los procesos legislativos para el desarrollo del nuevo modelo de informe, el IAGC del ejercicio 2011 podrá formularse según el contenido y estructura del modelo establecido en la Circular 4/2007 incluyendo como un documento complementario los contenidos a los que se refiere el artículo 61 bis de la LMV.

### **Contenido adicional IAGC**

**1.- Valores que no se negocien en un mercado regulado comunitario, con indicación, en su caso, de las distintas clases de acciones y, para cada clase de acciones, los derechos y obligaciones que confiera y el porcentaje de capital que represente.**

No existen valores emitidos que se negocien en un mercado regulado no comunitario.

**2.- Cualquier restricción a la transmisibilidad de valores.**

La transmisión de acciones según el artículo 9 de los Estatutos de la Sociedad es libre en caso de transmisiones entre accionistas, quedando restringida ante terceros. En este último caso, y según dicho artículo, tendrán prioridad de adquisición el resto de los accionistas.

**3.- Cualquier restricción al derecho de voto.**

No existen restricciones legales ni estatutarias al ejercicio del derecho de voto.

**4.- Las normas aplicables a la modificación de los estatutos de la sociedad.**

La modificación de los Estatutos deberá cumplir con lo establecido en el Texto Refundido de Sociedades Anónimas y en el artículo 17 de los Estatutos Sociales a cuyo tenor la Junta General deberá constituirse con un quórum del noventa por ciento (90%) del capital suscrito con derecho a voto; en segunda convocatoria será válida la constitución de la Junta cualquiera que sea el capital concurrente a la misma.

Para que en segunda convocatoria la Junta General pueda acordar válidamente cualquier modificación de los Estatutos Sociales será necesaria la concurrencia a dicha reunión de accionistas presentes o representados que posean, al menos, el ochenta y siete por ciento (87%) del capital suscrito con derecho a voto. Ya sea en primera o segunda convocatoria los acuerdos se adoptarán por mayoría cualificada de votos que representen como mínimo el ochenta y cinco por ciento (85%) del capital suscrito. Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio de las mayorías previstas legalmente.

**5.- Los acuerdos significativos que haya celebrado la sociedad y que entren en vigor, sean modificados o concluyan en caso de cambio de control de la sociedad y a raíz de una oferta pública de adquisición, y sus efectos, excepto cuando su divulgación resulte seriamente perjudicial para la sociedad. Esta excepción no se aplicará cuando la sociedad esté obligada legalmente a dar publicidad de esta información.**

No se ha producido cambio de control de la sociedad a raíz de una oferta pública de adquisición de acciones.

**6.- Los acuerdos entre la sociedad y sus cargos de administración y dirección o empleados que dispongan indemnizaciones cuando éstos dimitan o sean despedidos de forma improcedente o si la relación laboral llega a su fin con motivo de una oferta pública de adquisición.**

El criterio general de la sociedad respecto a sus directivos y ejecutivos es no conceder indemnizaciones sino en los casos y en las cuantías establecidas en la legislación laboral vigente.

**7.- Descripción de las principales características de los sistemas internos de control y gestión de riesgos en relación con el proceso de emisión de la información financiera.**

#### **7.1 Entorno de control de la entidad**

**7.1.1. Órganos y/o funciones responsables de (i) la existencia y mantenimiento de un adecuado y efectivo SCIIF; (ii) su implantación; (iii) su supervisión.**

El Consejo de Administración asume formalmente, la responsabilidad última en el proceso de emisión de la Información Financiera.

El Comité de Auditoría, es el órgano encargado de supervisar el proceso de elaboración, la integridad y la presentación al mercado de la información financiera regulada relativa a AUVISA, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos y la correcta aplicación de los criterios contables.

**7.1.2.- Departamentos y/o mecanismos encargados: (i) del diseño y revisión de la estructura organizativa; (ii) de definir claramente las líneas de responsabilidad y autoridad, con una adecuada distribución de tareas y funciones; (iii) de que existan procedimientos suficientes para su correcta difusión en la entidad.**

El Consejo de Administración, es responsable:

- a) Del diseño y revisión de la estructura organizativa.
- b) De definir claramente las líneas de responsabilidad y autoridad, con una adecuada distribución de tareas y funciones.

El diseño de la estructura organizativa en la elaboración de la información financiera debe dar cobertura a las funciones principales de registro, elaboración, revisión y reporte de las operaciones realizadas y de la situación económico financiera de la sociedad.

**Código de conducta, órgano de aprobación, grado de difusión e instrucción, principios y valores incluidos (indicando si hay menciones específicas al registro de operaciones y elaboración de información financiera), órgano encargado de analizar incumplimientos y de proponer acciones correctoras y sanciones.**

El Consejo de Administración de AUVISA vela por:

- El mantenimiento de un estándar intachable de integridad en su comportamiento y relaciones, tanto con el exterior como con el interior de la Organización.
- La optimización de los recursos, de los cuales es responsable para proporcionar la máxima competitividad a AUVISA.
- La objetividad, transparencia y no discriminación en la gestión administrativa y elaboración de la información financiera con objeto de asegurar su fiabilidad.
- El cumplimiento de las políticas y normas internas así como la legislación vigente.
- La obligación de rechazo y denuncia de cualquier práctica incorrecta.
- El tratamiento confidencial de la información de la que se tenga conocimiento en el proceso de la gestión administrativa y elaboración de la información financiera.

El Comité de Auditoría es el encargado de comunicar al Consejo de Administración las irregularidades de naturaleza financiera y contable y las actividades irregulares en la organización.

## **7.2 Evaluación de riesgos de la información financiera**

**7.2.1. Cuáles son las principales características del proceso de identificación de riesgos, incluyendo los de error o fraude, en cuanto a:**

- **Si el proceso existe y está documentado.**

- **Si el proceso cubre la totalidad de objetivos de la información financiera, (existencia y ocurrencia; integridad; valoración; presentación, desglose y comparabilidad; y derechos y obligaciones), si se actualiza y con qué frecuencia.**
- **La existencia de un proceso de identificación del perímetro de consolidación, teniendo en cuenta, entre otros aspectos, la posible existencia de estructuras societarias complejas, entidades instrumentales o de propósito especial.**
- **Si el proceso tiene en cuenta los efectos de otras tipologías de riesgos (operativos, tecnológicos, financieros, legales, reputacionales, medioambientales, etc.) en la medida que afecten a los estados financieros.**
- **Qué órgano de gobierno de la entidad supervisa el proceso.**

La Gestión de Riesgos en AUVISA está supervisada por el Consejo de Administración con el fin de que los principales riesgos se identifiquen, gestionen y den a conocer adecuadamente.

La identificación de los riesgos que afectan a la fiabilidad de la información financiera, se basa y tiene su inicio en la determinación del alcance según criterios cuantitativos de materialidad, así como a otros criterios cualitativos (error, fraude, operaciones no habituales, etc.)

El Consejo de Administración es el encargado de identificar eventos potenciales que puedan afectar a la organización, gestionar sus riesgos de forma que permitan mantener la probabilidad e impacto de ocurrencia de dichos eventos dentro de los niveles de tolerancia establecidos, y proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos estratégicos empresariales.

- a) **Económico financieros.-** Riesgos cuya materialización tiene un impacto directo sobre la cuenta de resultados de la empresa: son principalmente los tipos de interés, las variaciones en los precios de las materias primas, la liquidez, el flujo de caja, la morosidad.
- b) **Estratégicos.-** Aquellos riesgos cuya consecuencia es el incumplimiento de los objetivos de la empresa y la reducción de su crecimiento. Estos riesgos incluyen cambios organizativos, inversiones y desinversiones, las amenazas competitivas, los cambios económicos, políticos y legales, la incidencia de las nuevas tecnologías o la investigación y el desarrollo.
- c) **Operativos.-** Aquellos relacionados con los procesos, las personas y los productos. Están relacionados con el cumplimiento normativo, legal, regulatorio y contractual, los sistemas y procedimientos de control, la cadena de suministro, los servicios auxiliares, los sistemas de información, la productividad de empleados o la pérdida de personal clave.

Esta tipología de riesgos incluye los riesgos asociados a la fiabilidad de la información financiera por cuanto afecta directamente al proceso de elaboración y reporte de dicha información financiera

- d) **Fortuitos.-** Riesgos relacionados con los daños causados a los activos de la empresa y las personas que podrían afectar negativamente al rendimiento de la



Auviso de los Vinos, S.A.  
Concesionario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

empresa, tales como el incendio, la explosión, los desastres naturales, la contaminación medioambiental, el daño a terceros o los riesgos laborales.

### 7.3 Actividades de control

**7.3.1. Procedimientos de revisión y autorización de la información financiera y la descripción del SCIIF, a publicar en los mercados de valores, indicando sus responsables, así como de documentación descriptiva de los flujos de actividades y controles (incluyendo los relativos a riesgo de fraude) de los distintos tipos de transacciones que puedan afectar de modo material a los estados financieros, incluyendo el procedimiento de cierre contable y la revisión específica de los juicios, estimaciones, valoraciones y proyecciones relevantes.**

La responsabilidad de la revisión y autorización de la información financiera recae sobre el Comité de Auditoría y el Consejo de Administración.

El Comité de Auditoría revisa, analiza y comenta los Estados Financieros y otra información financiera relevante, así como los principales juicios, estimaciones y proyecciones incluidos, con los auditores externos, para confirmar que dicha información es completa y que se han seguido los criterios consistentes con el cierre anual anterior.

Los flujos de actividades y controles, incluidos los relativos a riesgo de fraude, de los distintos tipos de transacciones que puedan afectar de modo material a los estados financieros, incluyendo el procedimiento de cierre contable y la revisión específica de los juicios, estimaciones, valoraciones y proyecciones relevantes, están debidamente documentados.

La información financiera, es revisada y aprobada con carácter previo a su publicación en los mercados de valores, por el Comité de Auditoría y, en última instancia, por el Consejo de Administración.

**7.3.2. Políticas y procedimientos de control interno sobre los sistemas de información (entre otras, sobre seguridad de acceso, control de cambios, operación de los mismos, continuidad operativa y segregación de funciones) que soporten los procesos relevantes de la entidad en relación a la elaboración y publicación de la información financiera.**

El Director General de AUVISA es el encargado de gestionar el acceso a los sistemas de información, supervisado por el Consejo de Administración.

El acceso a los sistemas de información se gestiona de acuerdo con la función laboral del puesto de trabajo, las limitaciones establecidas por las diversas regulaciones y las necesidades de negocio para garantizar la fiabilidad de la información.

Existen sistemas de respaldo que automatizan las salvaguardas de la información de forma redundante y sincronizada que permiten asumir la continuidad de los sistemas críticos dentro de unos niveles de disponibilidad.

El software instalado no puede ser modificado sin permisos específicos. Todos los sistemas de información están protegidos contra virus, troyanos y todo tipo de malware y se dispone de elementos electrónicos y de software actualizados para evitar la intrusión en los sistemas de Información.

### **7.3.3. Políticas y procedimientos de control interno destinados a supervisar la gestión de las actividades subcontratadas a terceros, así como de aquellos aspectos de evaluación, cálculo o valoración encomendados a expertos independientes, que puedan afectar de modo material a los estados financieros.**

Con carácter general, AUVISA realiza la gestión de las actividades que puedan afectar de modo material a la fiabilidad de los estados financieros, mediante la utilización directa de recursos internos evitando acudir a su externalización.

## **7.4 Información y comunicación**

### **7.4.1. Una función específica encargada de definir, mantener actualizadas las políticas contables (área o departamento de políticas contables) y resolver dudas o conflictos derivados de su interpretación, manteniendo una comunicación fluida con los responsables de las operaciones en la organización, así como un manual de políticas contables actualizado y comunicado a las unidades a través de las que opera la entidad.**

Entre las competencias del Comité de Auditoría de AUVISA se encuentran las siguientes:

- Definir, administrar, actualizar y comunicar las políticas contables, en cumplimiento de la normativa de contabilidad que le es de aplicación en la elaboración y presentación de la información financiera a publicar.
- Resolver las dudas o conflictos derivados de la interpretación y aplicación de las políticas contables, manteniendo una comunicación fluida con los responsables de las operaciones en la organización.
- Definir y establecer las plantillas, formatos y criterios a emplear para la elaboración y reporte de la información financiera, incluyendo los criterios contables, reglas de valoración y formatos de presentación, que abarcan no solo al balance de situación, cuenta de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo, sino también a la obtención de otra información, necesaria para la preparación de las notas de la memoria.

### **7.4.2. Mecanismos de captura y preparación de la información financiera con formatos homogéneos, de aplicación y utilización por todas las unidades de la entidad o del Grupo, que soporten los estados financieros principales y las notas, así como la información que se detalle sobre el SCIIF.**

La información financiera de AUVISA se elabora atendiendo a las normas de contabilidad que le son de aplicación.

El Comité de Auditoría y el Consejo de Administración completan la elaboración de la información financiera mediante la revisión de los estados financieros elaborados.

## **7.5 Supervisión del funcionamiento del sistema.**

**7.5.1. Las actividades de supervisión del SCIIF realizadas por el Comité de Auditoría así como si la entidad cuenta con una función de auditoría interna que tenga entre sus competencias la de apoyo al comité en su labor de supervisión del sistema de control interno, incluyendo el SCIIF. Asimismo se informará del alcance de la evaluación del SCIIF realizada en el ejercicio y del procedimiento por el cual el encargado de ejecutar la evaluación comunica sus resultados, si la entidad cuenta con un plan de acción que detalle las eventuales medidas correctoras, y si se ha considerado su impacto en la información financiera.**

Entre las funciones atribuidas al Comité de Auditoría incluye la de servir de instrumento y de apoyo al Consejo de Administración en la supervisión de la información contable y financiera, los servicios de auditoría externa, y el gobierno corporativo. La sociedad no cuenta con función de auditoría interna.

Las actividades de supervisión del SCIIF realizadas por el Comité de Auditoría incluyen:

1. Aprobar el plan de auditoría externa y recibir información del resultado de su trabajo, así como del plan de acción para corregir las deficiencias observadas.
2. Velar por la independencia y eficacia de los auditores.

**7.5.2. Si cuenta con un procedimiento de discusión mediante el cual, el auditor de cuentas (de acuerdo con lo establecido en las NTA), la función de auditoría interna y otros expertos, puedan comunicar a la alta dirección y al Comité de Auditoría o administradores de la entidad las debilidades significativas de control interno identificadas durante los procesos de revisión de las cuentas anuales o aquellos otros que les hayan sido encomendados. Asimismo informará de si dispone de un plan de acción que trate de corregir o mitigar las debilidades observadas.**

El Comité de Auditoría mantiene una relación de carácter estable y profesional con los auditores de cuentas externos de AUVISA con estricto respeto de su independencia.

En este sentido el Comité de Auditoría, al menos con periodicidad anual, celebra reuniones con el auditor externo donde recibe información y recomendaciones de éste y verifica que el Consejo de Administración tiene en cuenta sus recomendaciones.