

ANEXO I

INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO

CAJAS DE AHORRO

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR

EJERCICIO 2005

C.I.F. G05011846

Denominación social

CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE ÁVILA

**PLAZA DE SANTA TERESA, 10
ÁVILA
ÁVILA
05001
ESPAÑA**

**MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS
CAJAS DE AHORROS QUE EMITEN VALORES ADMITIDOS
A NEGOCIACIÓN EN MERCADOS OFICIALES DE VALORES**

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

A ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

A.1. ASAMBLEA GENERAL

A.1.1. Identifique a los miembros de la Asamblea General e indique el grupo al que pertenecen cada uno de los consejeros generales:

Ver Addenda

A.1.2. Detalle la composición de la Asamblea General en función del grupo al que pertenecen:

Grupo al que pertenecen	Número de consejeros generales	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	37	31,356
IMPOSITORES	39	33,051
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	6	5,085
EMPLEADOS	12	10,169
CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	18	15,254
ENTIDADES INTERÉS GENERAL	6	5,085
Total	118	100,000

A.1.3. Detalle las funciones de la Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno y decisión de la Caja. Sin perjuicio de las facultades generales de gobierno, competen de forma especial a la Asamblea General las siguientes funciones:

A.- El nombramiento de los Vocales del Consejo de Administración y de los miembros de la Comisión de Control, que sean de su competencia, así como la revocación de los mismos antes del cumplimiento de su mandato.

B.- La separación o cese de los Consejeros Generales, mediando justa causa.

C.- La aprobación y modificación de los Estatutos y Reglamento.

D.- La aprobación de la disolución y liquidación de la Institución o de la fusión con otras.

E.- La definición anual de las líneas generales del plan de actuación de la Institución para que pueda servir de base a la labor del Consejo de Administración y de la Comisión de Control.

F.- La aprobación, en su caso, de la gestión del Consejo de Administración, Memoria, Balance anual, y Cuentas anuales, así como de la aplicación de estos a los fines propios de la Caja.

G.- La creación y disolución de obras Benéfico-Sociales, así como la aprobación de sus presupuestos anuales y de la gestión y liquidación de los mismos.

H.- La confirmación del nombramiento de Director General o asimilado.

I.- La ratificación, en su caso, de los acuerdos por los que se designe al Presidente Ejecutivo y se fijen sus facultades.

J.- Nombrar a los Auditores de Cuentas.

K.- Autorizar las emisiones de cuotas participativas, obligaciones subordinadas u otros valores negociables agrupados en emisiones.

L.- Cualesquiera otros asuntos que se sometan a su consideración por los Órganos facultados al efecto.

A.1.4. Indique si existe reglamento de la Asamblea General. En caso afirmativo, realice una descripción del contenido del mismo:

SÍ NO

Ver Addenda

A.1.5. Indique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de los consejeros generales.

Por lo que respecta al nombramiento, aceptación y revocación de los Consejeros Generales, los Estatutos de la Entidad regulan, con carácter general, los correspondientes a todos los miembros de los Órganos de Gobierno, de forma que lo aquí expuesto es aplicable a los Consejeros Generales, Vocales del Consejo de Administración y miembros de la Comisión de Control.

Los Estatutos y el Reglamento del Procedimiento de Elecciones y Designaciones de los Órganos de Gobierno de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Ávila (en adelante, los "Estatutos" y el "Reglamento") contemplan distintos sistemas de elección, nombramiento y aceptación, según los grupos de representación de que se trate. Así, podemos distinguir:

CONSEJEROS GENERALES REPRESENTANTES DE LOS IMPOSITORES.

Éstos serán elegidos mediante Compromisarios designados mediante sorteo aleatorio, público, único y ante Notario, con arreglo a las normas fijadas en el Reglamento, en acto único para todo el ámbito de actuación de la Caja y en la Sede Central de la misma, en presencia de la Comisión Electoral.

Podrán ser Compromisarios los Impositores de la Entidad que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 9º de los Estatutos y que no incurran en las incompatibilidades a que se refiere el artículo 10º de los mismos.

El número de Compromisarios a designar será el resultante de multiplicar por veinticinco el de Consejeros Generales representantes de los Impositores que, en cada período electoral, corresponda elegir en virtud de lo dispuesto en los Estatutos de la Entidad y en el Reglamento. Se designará, asimismo, un número triple de suplentes, estableciéndose el orden de prioridad entre ellos, de acuerdo con el orden con el que hayan sido designados en el Sorteo.

Por el Consejo de Administración de la Entidad, o por delegación de éste, por el Director General o quien le sustituya, se arbitrarán los procedimientos y medidas necesarias para que sea entregada a la Comisión Electoral en el momento de su constitución la Lista única provisional de todos los impositores de la Entidad que, en principio, reúnan, de acuerdo con los datos existentes en los registros de la Entidad, las condiciones establecidas en el apartado 1º, letras a) y b) y apartado 2º del artículo 9º de los Estatutos, ordenadas alfabéticamente.

En la lista se harán constar los apellidos y el nombre de cada uno de los Impositores en ellas incluidas, no pudiendo aparecer relacionado cada Impositor más de una vez. En el supuesto que un impositor mantuviere diversas cuentas en distintas sucursales, a salvo de la designación expresa por el interesado de la Sucursal por la que desea ser considerado en el proceso, serán preferidas las Sucursales de Ávila sobre las de Madrid, las de Ávila capital sobre las de la provincia de Ávila y, en el caso de cuentas en distintas sucursales, bien de la capital o bien de la provincia de Ávila o Madrid, será preferida la Sucursal en que residiere la cuenta con mayor saldo medio.

El DNI de cada uno de los integrantes de la Lista provisional estará a disposición de la Comisión Electoral y sólo podrá ser consultado, además, por el propio interesado en los supuestos de coincidencia de los demás datos personales o dudas sobre la identificación concreta de algún impositor. En la lista definitiva se hará constar este dato respecto de los que no hubieran solicitado expresamente su exclusión.

En ningún caso podrán figurar los datos de saldos o especificaciones de modalidad, tipo o número de cuentas.

En los supuestos de titularidad múltiple o dividida de los depósitos, se considerará como único Impositor, tanto a los efectos de su inclusión en la lista mencionada en el párrafo anterior como del Sorteo ante Notario, al titular idóneo que figure en primer lugar, a menos que los titulares designen entre sí a otro de ellos en el plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente a la inserción del anuncio del Sorteo a que se refiere el párrafo siguiente.

Cuando legal o estatutariamente corresponda iniciar el proceso de elección de Consejeros Generales en representación de los Impositores de la Entidad, se informará de tal hecho a todos los Impositores de la Caja mediante los anuncios oportunos en los medios de mayor difusión de los editados en el ámbito de actuación de la Caja y en todas sus Oficinas.

En el anuncio se comprenderán las siguientes menciones:

- Lugar, local día y hora de celebración del Sorteo ante Notario.
- Carácter público del Acto para todos los Impositores de la Entidad, quienes deberán acreditar debidamente tal condición.
- Advertencia a los titulares de cuentas conjuntas o indistintas de su derecho a hacer uso de la facultad a que se refiere el número 3 del artículo 12 del Reglamento.
- Advertencia a los titulares de diversas cuentas en distintas Sucursales de la Entidad de su derecho a designar por cuál de las cuentas desean figurar en las Listas de Impositores.
- Advertencia que la lista provisional de Impositores se pondrá en la Sede Central de la Entidad a disposición de todos aquéllos que acrediten ostentar, en principio, los requisitos establecidos en los apartados 1º, letras a) y b) y 2º del artículo 9º de los Estatutos, con mención del derecho a reclamar o impugnar, forma y plazo en que éste pueda ejercitarse y los efectos de notificación derivados de la exposición de la Lista definitiva a todos los Impositores.
- Advertencia de la puesta a disposición de todos los Impositores de las normas para la elección de Compromisarios y Consejeros Generales representantes de este grupo, así como de las funciones de los Órganos de Gobierno previstas en los Estatutos de la Entidad.
- Advertencia que en la Lista Provisional figurarán los siguientes datos: nombre, apellidos, DNI y sucursal, y del derecho que asiste a todo Impositor de solicitar expresamente su exclusión del proceso electoral y, consiguientemente, a que no conste ninguno de sus datos en la Lista definitiva. En el supuesto de que expresare, tan sólo, su oposición a que constare su DNI, se entenderá que renuncia a participar en el proceso electoral y, consiguientemente, no figurará en la Lista de Impositores. El plazo para ejercer este derecho será de cinco días hábiles desde el anuncio.

La Comisión Electoral pondrá a disposición de aquellos que acrediten ostentar, en principio, los requisitos establecidos en los apartados 1º, letras a) y b) y 2º del artículo 9º de los Estatutos, la Lista Única Provisional de Impositores a que se refiere el artículo 12º del Reglamento, en la Sede Central de la Entidad, en la Secretaría General de la Institución.

Igualmente, se podrá hacer figurar en cada una de las Oficinas o Sucursales de la Caja una Lista comprensiva de los Impositores de las mismas, o la posibilidad de su consulta a través de los medios técnicos que la Comisión Electoral establezca al efecto, sin perjuicio de facilitar a todos los interesados con derecho a ello toda la información que demanden en la forma técnica que la Comisión Electoral al efecto determine.

El plazo de exposición de la Lista Provisional será de diez días naturales, durante los cuales se podrá presentar reclamaciones a la misma ante la Comisión Electoral. La tramitación de todas las reclamaciones se realizará a través de cualquier Oficina o Sucursal de la Caja.

Las reclamaciones deberán ser resueltas por la Comisión Electoral y comunicadas a los interesados en el plazo máximo de siete días naturales contados desde el último de publicidad de la Lista Provisional.

Resueltas todas las posibles impugnaciones, la Comisión Electoral en el plazo máximo de cinco días naturales elaborará la Lista definitiva de Impositores, igualmente ordenada alfabéticamente, asignándose a cada uno de los relacionados en ella un número de orden correlativo. La Lista definitiva, así confeccionada, se expondrá en la forma prevista anteriormente, durante siete días naturales, con la expresión al final de la misma del lugar, fecha y hora de celebración del Sorteo.

Previamente a la celebración del Sorteo, la Comisión Electoral elaborará una tabla con tantos números aleatorios, sin orden alguno, no duplicados y comprendidos entre el número 0 y el número último de la lista, como Compromisarios más Suplentes corresponda elegir.

La Comisión Electoral, en presencia del Notario, procederá al Sorteo en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Presidente dará comienzo al acto, proclamándolo así en alta voz, entregando al Notario interviniente certificación expedida por el secretario de la Comisión y visada por su Presidente, acreditativa del número de Compromisarios y Suplentes que, conforme a las normas estatutarias y reglamentarias, corresponda elegir, así como la Lista definitiva de Impositores mencionada en el artículo anterior.

El Sorteo se verificará, previa insaculación de bolas numeradas del cero al nueve necesarias, extrayendo, una a una, con reposición de la anteriormente extraída, tantas bolas como sean precisas para componer, empezando por las unidades, siguiendo por las decenas, y así sucesivamente, un número igual o inferior al más alto de los relacionados en la correspondiente Lista definitiva de Impositores.

A este número se le irán adicionando los diferentes números aleatorios en el mismo orden en que figuran en la tabla respectiva previamente establecida. A los resultados de dichas adiciones que sean superiores al último número relacionado en la Lista definitiva de Impositores se les restará éste.

Los números así determinados, y en el mismo orden, se harán corresponder con los de la Lista de Impositores, a efectos de determinar los Compromisarios y sus suplentes. A estos últimos se les asignará el orden de prioridad establecido como consecuencia del Sorteo.

Finalizado el Sorteo, el Notario autorizará el Acta acreditativa de su desarrollo y resultados, ajustándose a las disposiciones de la legislación notarial.

La Caja, a través de su Presidente, enviará al "Boletín Oficial de Castilla y León" para su publicación, anuncio relativo a la exposición de las Listas de los Compromisarios designados.

En un plazo máximo de cinco días naturales desde la celebración del Sorteo, se elaborará una Lista Provisional con los resultados del Sorteo

que se pondrá a disposición de todos los interesados en la Sede Central de la Entidad.

Asimismo, y dentro del término del párrafo anterior, se notificará a cada uno de los Impositores elegidos su designación, indicando si lo ha sido como titular o suplente y, en este último supuesto, reflejando el número de orden que ocupa, así como que su aceptación será para el cargo de Compromisario, en el caso que los Titulares y Suplentes anteriores a él renuncien al mismo o se comprobara que no reúnen los requisitos de elegibilidad exigidos por los Estatutos.

En la comunicación se dará información clara y suficiente sobre los derechos, obligaciones, requisitos, incompatibilidades y limitaciones que comporta la designación como Compromisario.

En el plazo máximo de diez días naturales desde la comunicación, el interesado deberá remitir a la Comisión Electoral, a través de cualquiera de las Oficinas o Sucursales de la Caja, declaración firmada, en el modelo normalizado que se le facilitará, de que acepta la designación, que reúne los requisitos legales y que no está incurso en ninguna incompatibilidad o limitación estatutaria, y si presta o no su conformidad a la comunicación de su domicilio a las candidaturas proclamadas por la Comisión Electoral o, por el contrario, escrito de renuncia. Si en dicho plazo no manifestase su aceptación se entenderá que renuncia al cargo.

En el plazo máximo de otros siete días naturales, la Comisión Electoral confeccionará la Lista definitiva de Compromisarios integrada por los Compromisarios provisionales que hayan aceptado el cargo y que reúnan los requisitos señalados anteriormente y, por aquellos suplentes que, reuniendo la condición anterior, completen, en su caso, el número de Compromisarios. Lista que, debidamente diligenciada, se presentará al Notario interviniente en el Sorteo para su protocolización, comunicándose a todos los integrantes de la misma su inclusión en ella. La confección de la lista se hará pública en todas las Oficinas de la Caja, exponiéndose la misma en la Secretaría General de la Entidad y notificándose esta publicidad a todos los Compromisarios designados en el plazo máximo de cinco días naturales desde su confección. En su caso, los interesados podrán interponer las oportunas reclamaciones en el plazo máximo de cinco días naturales desde la fecha de inicio de esta publicidad.

Elaborada la relación definitiva de Compromisarios, se procederá a la convocatoria para la elección de Consejeros Generales representantes de los Impositores en la Asamblea General, elección que habrá de celebrarse de conformidad con las siguientes normas:

- La convocatoria se efectuará por la Comisión Electoral, a través del Presidente de la Caja, con antelación, al menos, de 48 horas, mediante anuncio en un medio de comunicación de amplia difusión en la zona de actuación en la Caja, y notificación domiciliaria, con expresión del día, lugar y hora inicial y final de la celebración de las elecciones, acompañando hoja explicativa de las normas reguladoras del acto de la votación y escrutinio.
- La elección se celebrará en el plazo máximo de cincuenta días naturales a contar desde la fecha del Sorteo en el que salieron elegidos los Compromisarios y, al menos, diez días naturales después de la comunicación domiciliaria mencionada en el párrafo anterior.

- Para presidir el acto de la elección se constituirá una Mesa Electoral integrada por, al menos, dos Vocales designados al efecto por el Consejo de Administración, quien determinará quién de ellos ejercerá de Presidente y Secretario, pudiendo estar asistidos, asimismo, por los empleados de la Entidad que al efecto se designen. Formarán además parte de la Mesa, al menos, dos miembros de la Comisión Electoral. Durante todo el transcurso de las votaciones se requerirá que estén siempre presente, al menos, dos de los miembros de la Mesa.

Las candidaturas deberán presentarse en listas cerradas y contener un número de candidaturas no inferior al número de Consejeros Generales titulares a elegir.

Podrá formar parte de las candidaturas cualquier impositor de la Caja que cumpla los requisitos y no esté afectado por las incompatibilidades previstas en los artículos 9º y 10º de los Estatutos.

Deberán estar propuestas por, al menos, quinientos Impositores que, a estos solos efectos, deberán ser personas físicas, mayores de edad y reunir los requisitos establecidos en el número 2 del artículo 9º de los Estatutos y, en todo caso, acompañadas de la aceptación de los integrantes de la misma, con expresión del respectivo DNI. Los candidatos deberán acreditar que cumplen las condiciones de elegibilidad previstas en los Estatutos y el Reglamento, presentando la correspondiente declaración en el modelo normalizado que, al efecto, establezca la Comisión Electoral.

Los empleados no podrán proponer candidaturas.

Un mismo Impositor no podrá proponer ni formar parte de más de una candidatura. Si alguno apareciese o avalase en dos o más, se considerará excluido de las candidaturas en que figurase o no se considerará válido su aval. Igualmente, serán excluidos de las candidaturas presentadas todos aquellos que figuren en las mismas y no las hubiesen suscrito con su firma.

La Comisión Electoral concederá un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los defectos apreciados en las candidaturas presentadas.

Si tras la exclusión o tras la posterior renuncia expresa de algunos de los integrantes de las candidaturas, y transcurrido el plazo anteriormente señalado sin haber resuelto los defectos apreciados, con inclusión, en su caso, de los nuevos integrantes que procediere, las referidas candidaturas no cubrieran los mínimos necesarios, se considerará nula la totalidad de la o las candidaturas correspondientes.

Las candidaturas deberán presentarse ante la Comisión Electoral, al menos veinte días naturales antes de la fecha señalada para el primer día de elecciones.

Si no se hubieran presentado candidaturas, o se hubiese presentado una sola completa para todos los puestos de titulares a elegir, o el conjunto de las presentadas no fuese suficiente para elegir la totalidad de dichos puestos titulares, se estará a lo dispuesto como régimen supletorio en los artículos 20 y 21 del Reglamento.

Las candidaturas podrán solicitar el nombre y domicilio de los Compromisarios incluidos en la relación definitiva, salvo que estos no hubieren consentido en facilitar este último dato.

La Comisión Electoral proclamará las candidaturas aceptadas, estableciéndose un plazo de tres días naturales para formular, en su caso, reclamaciones.

Si con posterioridad a la proclamación definitiva de candidaturas se produjeran bajas de alguno o algunos de los integrantes de las mismas por renuncia o por cualquier otra causa, ello no invalidaría las candidaturas proclamadas, en forma tal que se procedería a la eventual distribución de Consejeros en la forma prevista en el número 1 A) d) del artículo 21 del Reglamento.

Abierta la sesión a la hora inicial fijada en la convocatoria se dará comienzo, a la votación una hora después. La votación será libre, directa, igual y secreta.

Tanto las papeletas como los sobres, urnas y otros, según modelo previamente aprobado por la Comisión Electoral, estarán a disposición de los votantes en el Local donde se realice la votación.

Para facilitar el desarrollo de la votación, se podrán utilizar una o varias urnas de material transparente, con indicación clara de los Compromisarios asignados a cada una de ellas.

El derecho a votar se acreditará únicamente por la inscripción en la relación nominal definitiva de Compromisarios.

RÉGIMEN NORMAL:

Cada elector votará únicamente una candidatura de las presentadas.

RÉGIMEN SUPLETORIO:

En los supuestos previstos en el número 8 del artículo 19 del Reglamento se procederá en la forma siguiente:

a) Si se hubiese presentado una sola candidatura por la totalidad de puestos titulares a cubrir, se votará, mediante papeletas en blanco, por los Compromisarios, expresando la aceptación o rechazo de la candidatura mediante la expresión de "sí" o "no".

b) Si no se hubieran presentado candidaturas, se procederá a la votación por los Compromisarios, mediante la utilización de papeletas en blanco, en las que se podrá consignar, como máximo, hasta tres nombres de Impositores incluidos en la Lista definitiva.

Si se hubieran presentado una o varias candidaturas, pero todas ellas insuficientes para designar la totalidad de Consejeros Titulares, se procederá, en primer lugar, a la votación en la forma prevista en el RÉGIMEN NORMAL o en el apartado a) de este número, según corresponda, procediéndose, sucesiva o simultáneamente, a designar los demás puestos necesarios mediante el procedimiento previsto en el párrafo anterior del apartado b).

Extendida la papeleta, se introducirá en un sobre, y, previa exhibición del DNI, la entregará, por propia mano, al Vocal que presida la urna respectiva, quien la depositará en la misma, anotándose que el Compromisario ha ejercido su derecho a voto a efectos de control.

Transcurrido el período hábil de votación, por el Presidente se podrá conceder un plazo de gracia, durante el cual se admitirán los votos presentes en el local de la votación.

Inmediatamente después de cerrada la votación, se efectuará el escrutinio, en acto público en el que podrán estar presentes todos los que hubieran participado en la votación, leyendo un miembro de la Mesa, en voz alta, las papeletas que extraerá de los sobres introducidos en la urna, sacándolos de uno en uno, y poniendo

Los miembros de los Órganos de Gobierno (Consejeros Generales, Vocales del Consejo de Administración y de la Comisión de Control) serán nombrados por un período de cuatro años, pudiendo ser reelegidos, si continuasen cumpliendo las mismas condiciones, requisitos y trámites establecidos en los estatutos para su nombramiento.

No obstante, los miembros de los Órganos de Gobierno que deban cesar como consecuencia de la renovación por haber finalizado el período por el que fueron elegidos, conservarán su condición de Consejeros Generales o Vocales, a todos los efectos hasta que se celebre la Asamblea General en la que deban nombrarse los nuevos Consejeros o Vocales, a la que no asistirán, salvo que hayan sido reelegidos para sus cargos o formaran parte de algún Órgano de Gobierno que tenga que rendir cuentas de su gestión ante la Asamblea general. En éste último caso, asistirán con voz pero sin voto.

Para el cómputo del mandato de todos los miembros de cualquier Órgano de Gobierno se entenderá como fecha inicial de éste la de celebración de la Asamblea General en la que hayan sido designados como tales y se entenderá cumplido en la fecha de celebración de la Asamblea General en que se produzca la incorporación de los nuevos Consejeros Generales designados.

La duración del mandato de aquellos miembros de los Órganos de Gobierno que cesen antes del término normal del mismo, se computará por los días naturales transcurridos desde la fecha de celebración de la Asamblea General en que se produjo su incorporación y la fecha de su cese.

En el caso de los suplentes incorporados como consecuencia del cese de miembros de Órganos de Gobierno antes de la finalización del período para el que hubieran sido nombrados, el mandato de dichos suplentes se computará desde la fecha de incorporación como miembro del Órgano y finalizará en la fecha de celebración de la Asamblea General en que se produzca la incorporación de los nuevos Consejeros Generales. A este efecto, se entenderá por fecha de incorporación:

a.- Consejeros Generales representantes de los Grupos de Corporaciones Municipales, Entidades Fundadoras, Entidades de Interés general y Cortes de Castilla y León, la fecha de su designación por parte de la respectiva Entidad.

b.- Consejeros Generales representantes de Impositores y Empleados y miembros del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, la fecha de cese del miembro del Órgano de Gobierno al que sustituyen.

A efectos de la reelección de los miembros de los Órganos de Gobierno, el computo temporal total se efectuará teniendo en cuenta todas las representaciones que hayan ostentado y en cualquiera de los Órganos en los que haya ejercido un cargo y, en cualquier caso, nunca podrá superar los doce años.

La duración del mandato de aquellas personas que no hayan mantenido el cargo durante un período completo se computará como los días naturales transcurridos entre la fecha de nombramiento y la fecha de cese.

Cumplido el mandato de doce años de forma continuada o interrumpida, y transcurrido ocho años desde dicha fecha, se podrá volver a ser reelegido con los demás requisitos y condiciones establecidas en los Estatutos de la Entidad.

Por lo que respecta a la aceptación, una vez realizadas las designaciones por los distintos grupos de representación, los interesados dirigirán escrito-declaración firmado al Sr. Presidente de la Comisión Electoral en el que se hará constar:

a) Aceptación expresa del nombramiento.

b) Cumplimiento de los requisitos de elegibilidad y ejercicio del cargo, con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

c) No encontrarse incurso en causa de incompatibilidad ni limitación prevista en los Estatutos de la Entidad. A tal efecto, en el dorso del escrito-declaración proporcionado por la Entidad se hacen constar los artículos 9º, 10º, 11º y 12º de los mencionados Estatutos, en los que se regulan, respectivamente, los requisitos de elegibilidad, las incompatibilidades, limitaciones y nombramiento, duración y reelección de cargos.

Los miembros de los Órganos de Gobierno podrán ser revocados por acuerdo adoptado con justa causa y por mayoría absoluta de la Asamblea General. A estos efectos se entenderá que existe justa causa cuando el miembro del Órgano de Gobierno incumpla los deberes inherentes al cargo o perjudique notoriamente con su actuación pública o privada el crédito, buen nombre o actividad de la Caja.

A.1.6. Indique las normas relativas a la constitución y quórum de asistencia de la Asamblea General.

La Asamblea General precisará para su válida constitución la asistencia de la mayoría de sus miembros en primera convocatoria. La constitución en segunda convocatoria será válida cualquiera que sea el número de asistentes.

Abierta la sesión, tanto Ordinaria como Extraordinaria, se confeccionará una lista de asistencias para la determinación del “quórum” estatutario y subsiguiente constitución válida de la Asamblea.

A.1.7. Explique el régimen de adopción de acuerdos en la Asamblea General.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán, con carácter general, por mayoría simple de votos de los concurrentes, con las siguientes excepciones:

1) Revocación o separación de los miembros de los Órganos de Gobierno adoptado con justa causa, que requerirá mayoría absoluta de los miembros de la Asamblea. A estos efectos se entenderá que existe justa causa cuando el miembro del Órgano de Gobierno incumpla los deberes inherentes al cargo o perjudique notoriamente con su actuación pública o privada el crédito, buen nombre o actividad de la Caja.

2) Aprobación y modificación de Estatutos y Reglamento, y fusión, disolución o liquidación de la Institución, en los que se requerirá, en todo caso, la asistencia de la mayoría absoluta de los miembros, siendo necesario, además, como mínimo, el voto favorable de las tres cuartas partes de los asistentes.

Cada Consejero General tendrá derecho a un voto, otorgándose, a quien presida la sesión, voto de calidad. Los acuerdos validamente adoptados obligan a todos los Consejeros Generales, incluidos los disidentes y los ausentes, sin perjuicio del derecho a salvar su voto y su responsabilidad el Consejero o Consejeros disidentes y los ausentes por causa justificada.

Las votaciones serán públicas o, en su caso, secretas, cuando un número de Consejeros Generales no inferior al 10 % del total de los presentes así lo soliciten, salvo los supuestos especialmente previstos en los Estatutos y Reglamento Electoral.

Los acuerdos se harán constar en acta, la cual será aprobada al término de la correspondiente sesión o con posterioridad, en el plazo máximo de diez días, por el Presidente y dos Interventores nombrados al efecto por la Asamblea General. Los acuerdos recogidos en las actas tendrán fuerza ejecutiva a partir de la fecha de su aprobación.

No obstante, el Consejo de Administración podrá requerir la presencia de fedatario público para que levante acta de la Asamblea General, que no se someterá a trámite de aprobación, y que tendrá fuerza ejecutiva desde su cierre.

Cualquier Consejero General podrá solicitar certificación de los acuerdos adoptados en la Asamblea, que se expedirá por el Secretario de la misma con el Vº Bº del Presidente.

A.1.8. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones de la Asamblea General y especifique los supuestos en los que los consejeros generales podrán solicitar la convocatoria de la Asamblea General.

La Asamblea General será convocada por el Presidente del Consejo de Administración con una antelación mínima de quince días naturales. Será comunicada por cualquier medio a los Consejeros Generales con indicación, al menos, de la fecha, hora y lugar de la reunión y orden del día, así como el día y hora de reunión en segunda convocatoria y será publicada con una antelación mínima de quince días en el Boletín Oficial de Castilla y León, en el Boletín Oficial del Registro Mercantil y, por lo menos, en dos periódicos de amplia difusión en la zona de actuación de la Caja.

Las Asambleas Extraordinarias se convocarán por el Presidente del Consejo siempre que se considere necesario para los intereses de la Caja, y en los casos previstos en el apartado A.1.9, pero sólo podrá tratarse en ellas el objeto para el que hayan sido reunidas, salvo que, encontrándose presentes la totalidad de los miembros con derecho a voto en la Asamblea, decidieran por unanimidad celebrar sesión y tratar en la misma cuantos temas puedan ser de su competencia.

La convocatoria, en igual forma que la Ordinaria, se efectuará en el plazo máximo de treinta días desde la presentación de la petición a que se refiere el apartado siguiente, no pudiendo mediar más de treinta días entre la fecha de la convocatoria y la señalada para la celebración de la Asamblea.

El Presidente podrá convocar Asamblea General Extraordinaria siempre que lo considere conveniente a los intereses de la Caja. Deberá hacerlo, asimismo, a petición de una cuarta parte de los Consejeros Generales, de un tercio de los miembros del Consejo de Administración o por acuerdo de la Comisión de Control. La petición, que habrá de ser motivada, deberá expresar propuesta del Orden del Día de la Asamblea cuya reunión se solicita.

A.1.9. Indique los datos de asistencia en las Asambleas Generales celebradas en el ejercicio:

Datos de asistencia

Fecha Asamblea General	% de presencia física	% voto a distancia	Total
16-06-2005	91,590	0,000	92
22-12-2005	99,150	0,000	99

A.1.10. Detalle la relación de acuerdos adoptados durante el ejercicio en las Asambleas Generales.

SESIÓN DE 16 DE JUNIO DE 2005

A.- Aprobación de las Cuentas Anuales (Memoria, Balance y Cuenta de Resultados) y del Informe de Gestión del Consejo de Administración de la Caja de Ahorros de Ávila, y de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión de su Grupo Consolidado, así como de la aplicación del excedente a los fines propios de la Entidad.

B.- Aprobación de la liquidación del Presupuesto de la OBS correspondiente al ejercicio 2004 y del Presupuesto de la Obra Social para 2005.

C.- Renovación del nombramiento de Auditores Externos.

D.- Autorizar la emisión de valores de renta fija (obligaciones, subordinadas, bonos, pagarés, participaciones preferentes, cédulas hipotecarias y, en general, cualesquiera otros títulos, valores o activos financieros permitidos por la normativa vigente, a excepción de cuotas participativas) delegando en el Consejo de Administración las facultades correspondientes a su ejecución, en concreto:

- Fijar las condiciones de las emisiones, que podrán realizarse con rendimientos fijos o variables.

- Firmar, en su caso, los títulos, unitarios o múltiples, cuyas firmas podrán ser impresas o estampilladas.

- Designar las personas que, en nombre y representación de la Caja, otorguen los documentos públicos o privados, que se precisen.

- Concurrir cuando sea necesario, por sí o por persona representada, ante el Banco de España, Sociedades Rectoras de las Bolsas de Valores y la Comisión Nacional del Mercado de Valores, y demás instituciones, para la verificación, lanzamiento y distribución de los valores.

- Solicitar, en su caso, la admisión a cotización oficial en las Bolsas de Comercio u otros mercados organizados de los valores que se emitan, y

- Cuantas actuaciones sean convenientes en orden a la buena marcha de las emisiones, de acuerdo con los Estatutos de la Entidad y la legislación aplicable.

E.- Designación de los dos interventores del Acta Asamblearia con sus correspondientes suplentes.

SESIÓN DE 22 DE DICIEMBRE DE 2005

A.- Aprobación de las líneas generales del Plan de Actuación de la Entidad y Objetivos para el año 2006, delegándose al Consejo de Administración, Comisión Ejecutiva y Dirección General su materialización, ejecución y desarrollo.

B.- Autorizar la Emisión de Valores de Renta Fija (obligaciones subordinadas, bonos, pagarés, participaciones preferentes, cédulas hipotecarias, y en general, cualesquiera otros títulos, valores o activos financieros permitidos por la normativa vigente, a excepción de cuotas participativas) delegando en el Consejo de Administración las facultades correspondientes a su ejecución, en los mismos términos señalados en la sesión de 16 de junio.

C.- Designación de los dos interventores del Acta Asamblearia con sus correspondientes suplentes.

A.1.11. Identifique la información que se facilita a los consejeros generales con motivo de las reuniones de la Asamblea General. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.

Con al menos quince días de antelación a la celebración de la Asamblea General Ordinaria correspondiente al primer semestre natural de cada ejercicio, el Secretario General de la Entidad remite a cada Consejero General el Informe Anual que contiene las cuentas anuales consolidadas, el balance de situación consolidado, la cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas y la memoria consolidada del ejercicio anterior y la propuesta de aplicación del resultado, así como el Informe de Gestión Consolidado y la Memoria de la Obra Social.

También se hace entrega a cada Consejero General del Informe de la Comisión de Control y del Presupuesto de la Obra Social del ejercicio en curso, además de cualquier otro documento que resulte preceptivo legalmente en base a las materias contenidas en el Orden del Día de la sesión correspondiente de la Asamblea General.

En las Asambleas Generales Extraordinarias se remitirá de igual forma la documentación que resulte preceptiva legalmente en función de las materias a tratar en el Orden del Día.

En la convocatoria de la Asamblea General Ordinaria se hace constar que toda esta documentación, así como el Acta de la sesión anterior, están a disposición de los señores Consejeros Generales en la Secretaría General de la Entidad.

A.1.12. Detalle los sistemas internos establecidos para el control del cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Asamblea General.

El Consejo de Administración es el órgano encargado de ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos de la Asamblea General, mientras que la Comisión de Control tiene por objeto cuidar que la gestión del Consejo de Administración se cumpla con la máxima eficacia y precisión, dentro de las líneas generales de actuación señaladas por la Asamblea General y de las directrices emanadas de la normativa financiera. En este sentido la Comisión de Control tiene, entre otras, la función de efectuar el seguimiento y análisis de la gestión económica y financiera de la Entidad, elevando a la Consejería de economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León, al Banco de España y a la Asamblea General información semestral sobre la misma.

A.1.13. Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página web.

www.cajadeavila.es

En la página de inicio de la web www.cajadeavila.es, aparece el apartado "Información para inversores", que una vez abierto contiene el Informe Anual de Gobierno Corporativo.

A.2. Consejo de Administración

A.2.1. Complete el siguiente cuadro con los miembros del Consejo:

Nombre	Cargo en el Consejo	Grupo al que pertenece
LUIS ALBERTO ANTONIO MARTIN	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
TOMÁS BLANCO RUBIO	CONSEJERO	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN
FELICIANO BLÁZQUEZ SÁNCHEZ	PRESIDENTE	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN
FERNANDO CARRASCO DEL RIO	VICEPRESIDENTE 2º	ENTIDADES INTERÉS GENERAL
JUAN DIAZ JARO	CONSEJERO	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN
JUAN JOSÉ ENCINAR HERRERO	CONSEJERO	IMPOSITORES
ANTONIO FABIAN CAPARRÓS	CONSEJERO	EMPLEADOS
ANTONIO GACIMARTIN TORRES	CONSEJERO	EMPLEADOS
MIGUEL ANGEL GARCIA NIETO	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
AGUSTIN GONZALEZ GONZALEZ	VICEPRESIDENTE 1º	IMPOSITORES
JOSE GONZALEZ SAN AGAPITO	CONSEJERO	IMPOSITORES
JESÚS JUAN HERNANDEZ JIMÉNEZ	SECRETARIO CONSEJERO	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS
CELESTINO LERALTA DE MATIAS	CONSEJERO	IMPOSITORES
CARMELO LUIS LOPEZ	CONSEJERO	IMPOSITORES
JOSE MARIA MONFORTE CARRASCO	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
GERARDO PÉREZ GARCIA	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES
RUBÉN RODRIGUEZ LUCAS	CONSEJERO	CORPORACIONES MUNICIPALES

Número total	17
--------------	----

Detalle la composición del Consejo de Administración en función del grupo al que pertenecen:

Grupo al que pertenecen	Número de miembros del Consejo	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	5	29,412
IMPOSITORES	5	29,412
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	1	5,882
EMPLEADOS	2	11,765
CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	3	17,647
ENTIDADES INTERÉS GENERAL	1	5,882
Total	17	100,000

Indique los ceses que se hayan producido durante el periodo en el Consejo de Administración:

Nombre	Fecha de baja

Identifique, en su caso, a los miembros del Consejo que no ostentan la condición de consejeros generales:

Nombre

A.2.2. Detalle brevemente las funciones del Consejo de Administración, distinguiendo entre las propias y las que han sido delegadas por la Asamblea General:

Funciones propias

Compete al Consejo de Administración la representación, administración y gestión de la Caja y de su Obra Benéfico-Social y, en especial, el desempeño o ejercicio de las siguientes facultades:

1.- Ostentar, por medio de su Presidente titular o en funciones, la representación de la Entidad en juicio y fuera de él para todo lo concerniente al giro y tráfico de la misma, sin perjuicio de las delegaciones y apoderamientos previstas en los Estatutos o expresamente acordados por el Consejo de Administración.

2.- Vigilar la fiel observancia de los Estatutos, proponiendo a la Asamblea General la aprobación de los Reglamentos necesarios para la aplicación de los mismos, así como proponer en su caso, la modificaciones que juzgue convenientes en unos y otros.

3.- Ejecutar y hacer ejecutar, en el mismo ámbito de su competencia, los acuerdos de la Asamblea General.

4.- Proponer a la Asamblea General, para su aprobación, si procede, las líneas básicas y generales del Plan de Actuación Anual de la Caja para que ésta las defina, así como proponer la creación de Obras Sociales, los presupuestos de las ya existentes y la gestión y liquidación de los mismos conforme a la normativa legal y criterios de racionalidad económica y máximo servicio a la región en la que la Caja desarrolle sus actividades y, en general, elevar a la Asamblea las propuestas expresamente previstas en los Estatutos o cualesquiera otras necesarias para el buen gobierno y administración de la Institución.

5.- Elevar a la Asamblea General, para su aprobación, si procede, la Memoria, Balance Anual, Informe de Gestión, Cuentas Anuales y la propuesta de aplicación de estos a los fines propios de la Caja.

6.- Nombrar al Director General o asimilado, sin perjuicio de la confirmación de estos cargos por la Asamblea General convocada a tal efecto, así como el cese de dichos cargos.

7.- A propuesta de la Dirección General, aprobar y modificar la plantilla de personal; crear y suprimir cargos; fijar sus facultades y atribuciones; y señalar el régimen retributivo de los mismos según lo exija y permita la marcha de la Entidad, así como elaborar las normas y reglamentos derivados o en desarrollo del Estatuto de Empleados de Cajas de Ahorros, Convenios Colectivos o normas legales de general aplicación al personal de la Entidad.

8.- Determinar y modificar, a propuesta de la Dirección General, la estructura interna y organización administrativa de la Entidad, así como acordar la apertura o supresión de Oficinas, Agencias o Sucursales.

9.- Determinar los servicios y las operaciones, tanto activas como pasivas y complementarias que haya de practicar la Entidad dentro del objeto y fines de la misma, reglamentando en su caso, su forma y condiciones, así como acordar la creación, suspensión, modificación o supresión de cualquiera de ellas, todo ello de acuerdo siempre con la normativa legal vigente.

10.- Delegar en el Presidente, Director General, la Comisión Ejecutiva o en las Comisiones Delegadas que tenga a bien crear las facultades que considere procedentes, con excepción de las relativas a la rendición de cuentas y a la elevación de propuestas a la Asamblea General o cuando se trate de facultades que le hubieran sido expresamente delegadas, salvo que fuera expresamente delegado para ello.

11.- Señalar el plan de inversiones y acordar toda clase de actos de disposición y administración necesarios para la gestión de los fines de la Entidad, para su ejecución por la Dirección General y los distintos Departamentos y Servicios de la Caja, y a este efecto, especialmente:

- Cobrar y pagar cantidades en metálico o de cualquier otra forma.
- Comprar, vender, permutar, ceder, arrendar o tomar en arriendo, administrar, gravar, transferir bienes muebles e inmuebles por el precio, plazo y condiciones que estime conveniente, así como aceptar, reconocer, adquirir, modificar, distribuir, subrogar, posponer, liberar, extinguir o cancelar derechos reales o de crédito, incluso fianzas, avales, hipotecas, prendas, servidumbres, censos y otros gravámenes de cualquier otra naturaleza, dar, pedir y tomar posesión, solicitando lanzamientos, constituyendo depósitos y estableciendo o aceptando, en su caso, precarios u otras condiciones de desalojo; modificar descripciones de fincas, agruparlas, segregarlas o dividir las; declarar obras nuevas; practicar divisiones materiales u horizontales, y, en general, operar activa y pasivamente en toda clase de bienes muebles e inmuebles.
- Adquirir, comprar, suscribir, permutar, canjear, pignorar, ceder y vender toda clase de valores mobiliarios.
- Realizar cuantas operaciones sean propias del mercado de capitales e interbancario, así como las operaciones de extranjero que sean propias de la actividad bancaria, tal y como compraventa de monedas, billetes y divisas nacionales y extranjeras.
- Concertar todo tipo de seguros sobre cualquier clase de riesgo que afecte a las operaciones, derechos o bienes de la Entidad o a sus Consejeros, empleados o directivos o a favor de clientes y, al efecto, suscribir pólizas, pagar primas y percibir, en su caso, indemnizaciones.
- Aceptar herencias, legados y donaciones, cuando lo entienda provechoso para la Entidad, acogiéndose siempre en la aceptación de herencias al beneficio de inventario.
- Recibir, aceptar, conceder o denegar préstamos, créditos, avales o garantías, dejando constancia en Acta de cualquier oposición razonada que se formule por alguno de los Vocales del Consejo.

- Asistir y tomar parte en concursos, licitaciones y subastas de todo tipo, voluntarias, judiciales, administrativas o de concesiones de obras, suministro o servicios. Formular y mejorar posturas. Consignar y retirar los depósitos previos y constituir, aceptar, modificar y cancelar las fianzas, así como pagar o consignar el precio de lo subastado, suscribiendo los actos y contratos que procedan. Ceder a terceros remates o adjudicaciones.

- Concertar y realizar todos cuantos actos, contratos y operaciones de carácter mercantil y de todo orden estén permitidos por la ley y por los usos y costumbres a las Cajas de Ahorros y a los Montes de Piedad.

- Abrir, movilizar y cancelar cuentas y constituir depósitos de valores, bienes o metálico, voluntarios o necesarios, y realizar toda clase de operaciones de cualquier naturaleza en la Confederación Española de Cajas de Ahorros, Banco de España, Bancos oficiales, Bancos privados y otras Entidades financieras o de crédito, tanto nacionales como extranjeras, o ante cualquier otra persona u organismo, afectando, en su caso, las garantías de valores, muebles o inmuebles que estime oportuno, y en especial, girar, librar, aceptar, tomar, endosar, negociar, descontar, intervenir, pagar, cobrar, domiciliar, ceder, transferir, avalar, ejecutar, retirar, renovar y protestar letras de cambio, libranzas, valores, pagarés, cheques, talones y efectos de toda clase y cualquier otro documento de crédito o giro.

- Realizar donaciones, conceder subvenciones o facilitar operaciones o servicios, incluso operaciones activas de crédito a coste reducido o incluso gratuito para sus destinatarios, debiendo, en este caso, fundamentar dichos acuerdos.

- Proponer a la Asamblea General, con sujeción a la normativa legal que estuviera vigente, la emisión y recogida de toda clase de activos financieros de cualquier clase, de títulos-valores y, en especial, cédulas, bonos, obligaciones –subordinadas o no-, cuotas participativas o participaciones preferentes, determinando su tipo de interés, plazos, fechas y demás condiciones de su puesta en circulación y amortización.

- Constituir, promoviéndolas por sí o concurriendo con otras personas físicas o jurídicas, toda clase de sociedades mercantiles o civiles, asociaciones, fundaciones o cualquier otro ente asociativo, con o sin personalidad jurídica, determinando su denominación, duración, domicilio y objeto, régimen de gobierno y administración así como el capital social y la participación de la Caja, efectuar aportaciones dinerarias o no dinerarias, aceptar las que otros socios hagan, suscribir acciones con desembolso total o parcial, designar las personas que hayan de llevar la representación u ostenten cargos, determinar sus facultades y, en general, realizar todo lo que fuese preciso o conveniente a estos fines.

12.- Adoptar cuantas disposiciones estime convenientes a la buena administración de los intereses confiados a su prudencia y especial cuidado, resolviendo toda dificultad y los casos no previstos en los Estatutos, atemperando sus resoluciones al espíritu fundacional de la Caja y al que es propio de esta clase de Entidades.

13.- Otorgar poderes, tan amplios como considere oportunos, a favor del Director General para que éste, a su vez, pueda otorgarlos a favor de Directores Generales Adjuntos, Subdirectores, Jefes o empleados de la Institución, e incluso, a favor de abogados y procuradores.

14.- Poner a disposición de la Comisión de Control los documentos, antecedentes y datos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

15.- Ejercitar toda clase de acciones y excepciones en cualquier vía judicial o extrajudicial, así como transigirlas, desistirlas o someterlas a arbitraje de derecho o equidad. Representar a la Caja, como actor, demandado, querellante o en cualquier otro concepto ante toda clase de Juzgados y Tribunales sin excepción alguna. Formular reclamaciones y recursos y, para ello, otorgar todo tipo de poderes a abogados, procuradores o terceras personas, empleados o no. Ejercer, a través de las personas que, al efecto, designe, cargos de Síndico, Interventor, Depositario, Administrador o Liquidador en toda clase de procedimientos concursales.

16.- Proponer a la Asamblea general el nombramiento de los auditores de cada Ejercicio.

17.- Delegar alguna o algunas de sus facultades de gestión en los Órganos de Gobierno de las Entidades que constituyan y articulen alianzas entre Cajas de Ahorros, o de la Federación de Cajas de Ahorros de Castilla y León, con la finalidad de reducir los costes operativos de las Entidades que la integran para aumentar su eficiencia sin poner en peligro la competencia en los mercados nacionales o para participar con volumen suficiente en los mercados internacionales de capital. Esta delegación se mantendrá en vigor durante el periodo de la alianza o mientras las Entidades no acuerden su modificación mediante el procedimiento que previamente hayan establecido al efecto. Esta delegación no se extenderá al deber de vigilancia de las actividades delegadas ni a las facultades que respecto a las mismas tenga la Comisión de Control.

18.- Autorizar la firma de las escrituras y documentos públicos y privados que se requieran, con las cláusulas, condiciones o pactos complementarios que exija la naturaleza de los contratos que se celebren.

19.- Todas las demás atribuciones y facultades necesarias para el ejercicio de sus funciones de gestión.

Funciones delegadas por la Asamblea General

En sesión de 22 de diciembre de 2005 la Asamblea General adoptó el acuerdo de delegar en el Consejo de Administración las facultades correspondientes a la ejecución de la emisión de Valores de Renta Fija (obligaciones subordinadas, bonos, pagarés, participaciones preferentes, cédulas hipotecarias, y en general cualesquiera otros títulos, valores o activos financieros permitidos por la formativa vigente, a excepción de cuotas participativas), en concreto:

1. Fijar las condiciones de las emisiones, que podrán realizarse con rendimientos fijos o variables.

2. Firmar, en su caso, los títulos, unitarios o múltiples, cuyas firmas podrán ser impresas o estampilladas.

3. Designar las personas que en nombre y representación de la Caja otorguen los documentos públicos o privados, que se precisen.
4. Concurrir cuando sea necesario, por si o por persona representada, ante el Banco de España, Sociedades Rectoras de las Bolsas de Valores y la Comisión Nacional del Mercado de Valores, y demás instituciones, para la verificación, lanzamiento y distribución de los valores.
5. Solicitar, en su caso, la admisión a cotización oficial en las Bolsas de Comercio u otros mercados organizados de los valores que se emitan, y
6. Cuantas actuaciones sean convenientes en orden a la buena marcha de las emisiones, de acuerdo con los Estatutos de la Entidad y la legislación aplicable.

Indique las funciones indelegables del Consejo de Administración:

1. Las relativas a la rendición de cuentas.
2. Las relativas a la elevación de propuestas a la Asamblea General.
3. Las facultades especialmente delegadas en el Consejo de Administración, salvo que fuera expresamente autorizado para ello, o sean propias de la Comisión Ejecutiva en cuanto Órgano permanente delegado de aquél.
4. La aprobación de los contratos con el personal de la Entidad que contengan cualquier tipo de cláusula que suponga directa o indirectamente la predeterminación de una indemnización por rescisión de los mismos, distinta de la prevista en el Estatuto de los Trabajadores.

A.2.3. Detalle las funciones asignadas estatutariamente a los miembros del Consejo de Administración.

Los Estatutos de la Entidad no asignan funciones a los miembros del Consejo de Administración de forma individualizada, toda vez que los Órganos de Gobierno (Asamblea General, Consejo de Administración y Comisión de Control) tienen carácter colegiado, por lo que todas sus actuaciones deberán revestir la forma de acuerdo adoptado en el modo previsto en los Estatutos y sus miembros desempeñarán sus funciones, en todo caso, en beneficio exclusivo de los intereses de la Caja y del cumplimiento de su función social, con plena independencia de cualesquiera otros intereses o finalidades, sin estar ligado por mandato imperativo alguno, y en el marco de profesionalidad que debe caracterizar su gestión.

A.2.4. Indique, en el caso de que existan, las facultades que tienen delegadas los miembros del Consejo y el Director General:

Miembros del Consejo

Nombre	Breve descripción
--------	-------------------

Director General

Nombre	Breve descripción
ANTONIO MARTÍN JIMÉNEZ	<p>EL DIRECTOR GENERAL TIENE, ESTATUTARIAMENTE DEFINIDAS, SEGÚN RECOGE EL ARTÍCULO 41, LAS FUNCIONES Y FACULTADES INHERENTES A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DEL CARGO QUE OSTENTA EN LA ENTIDAD Y POR EL QUE TIENE ENCOMENDADO DOTAR A LA CAJA DE UNA ESTRUCTURA ECONÓMICA, FINANCIERA, ORGANIZATIVA INTERNA Y DE PERSONAL QUE GARANTICE LA VIABILIDAD DE LA MISMA.</p> <p>PARA ELLO TIENE LA FACULTAD DE REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EN CUALQUIER ACTO; LA DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO; LA DE HACER CUMPLIR TODO LO RELATIVO A LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD CON SUJECCIÓN A LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO; LA JEFATURA SUPERIOR DE PERSONAL; LAS FUNCIONES DE ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO PERSONAL Y CONTROL DE LA CAJA; LA DE RESOLUCIÓN DE ASUNTOS URGENTES DE CUALQUIER NATURALEZA EN LAS MATERIAS EN QUE NO TUVIERA COMPETENCIA PROPIA O DELEGADA, DANDO CONOCIMIENTO DE ELLO, EN CUANTO SEA POSIBLE A LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO; LA DE PROPONER Y EN SU CASO DECIDIR, SEGÚN LOS LÍMITES ACORDADOS POR EL CONSEJO, SOBRE INVERSIONES, COMPRAS Y TODA CLASE DE OPERACIONES PROPIAS DEL GIRO NORMAL DE LA CAJA; Y LOS PODERES DE FIRMA EN NOMBRE DE LA ENTIDAD ANTE CUALQUIER ORGANISMO, INSTITUCIÓN O ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA DE CUALQUIER NIVEL TERRITORIAL EN LOS TÉRMINOS DEL REFERIDO ARTÍCULO Y LA DELEGACIÓN O APODERAMIENTO QUE EL CONSEJO LE OTORQUE.</p>

A.2.5. Indique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación, reelección, evaluación, cese y revocación de los miembros del Consejo. Detalle los órganos competentes, los trámites a seguir y los criterios a emplear en cada uno de los procedimientos.

La elección de los Vocales del Consejo de Administración y de los correspondientes suplentes, en representación proporcional de cada uno de los grupos que integran la Asamblea General, se efectuará por dicha Asamblea a propuesta de los miembros del Grupo respectivo, en la forma siguiente:

- En un plazo no superior a treinta días naturales antes de la celebración de la Asamblea ni inferior a cinco días naturales, los Consejeros Generales miembros de los Grupos de Representación que tengan que renovarse en cada proceso se reunirán previamente, al objeto de elaborar la propuesta a la Asamblea de las personas designadas, en principio, para ocupar las vacantes que haya en el Consejo de

Administración. La propuesta a elaborar deberá contener, como mínimo, un número de personas igual al de titulares a elegir.

- Actuarán, respectivamente, como Presidente y Secretario en las reuniones previas los Consejeros Generales de mayor y menor edad de cada grupo, pudiendo estar asistidos por los miembros de la Comisión Electoral y de los empleados o técnicos de la Entidad que determine al efecto dicha Comisión Electoral.

- La Comisión Electoral, a través del Presidente de la Caja, convocará esta reunión previa expresándose en la convocatoria, además de las menciones exigidas en los Estatutos, las vacantes a cubrir por cada grupo, señalándose, igualmente, la hora de la primera y segunda convocatoria. Entre ambas no podrá haber más de dos horas.

- Para la validez de esta reunión previa, y, consecuentemente, para que en dicha reunión pueda elaborarse propuesta única del respectivo Grupo, será precisa la asistencia en primera convocatoria de, al menos, la mitad más uno de los integrantes del Grupo, y, en segunda de, al menos, una tercera parte de los miembros del Grupo.

Si a la hora fijada para el inicio de dicha reunión previa en segunda convocatoria no se hubiese alcanzado este quórum, se considerará que no existe propuesta y, por tanto, se efectuará directamente la elección por la Asamblea en los términos previstos en el apartado 4º del artículo 39 del Reglamento.

- Las posibles candidaturas para integrar la respectiva propuesta de cada Grupo estarán integradas, como mínimo, por tantas personas como titulares haya que elegir por dicho grupo y se presentarán ante la propia Comisión Electoral o ante el miembro de la misma que asista a la respectiva reunión previa, al inicio de ésta.

Las personas que formen parte de las candidaturas deberán ser Consejeros Generales. No obstante, por los dos grupos de Corporaciones Municipales e Impositores podrán ser designadas para el Consejo terceras personas que, sin ser Consejeros Generales, posean la honorabilidad necesaria y la experiencia adecuada para ejercer sus funciones, sin que, en ningún caso, puedan incluirse en las candidaturas presentadas ni en la propuesta que se elabore en estos Grupos más de dos candidatos en estas condiciones.

En este último supuesto, acompañarán a la candidatura escrito de aceptación de dichas terceras personas no Consejeros Generales, y la declaración jurada de cumplir los requisitos y no estar incurso en las incompatibilidades a que se refiere el artículo 19.3 del Reglamento.

Las candidaturas deberán ir avaladas, al menos, por el número de Consejeros Generales del respectivo grupo que a continuación y para cada uno de ellos se expresa:

-Impositores: Cinco

-Corporaciones Municipales: Cinco

-Entidades Fundadoras: Dos

-Empleados: Dos

-Entidades de Interés General: Dos

-Designados por Cortes: Tres

Efectuada la pertinente votación se confeccionará la propuesta de los titulares y suplentes que haya de formularse a la Asamblea, aplicando a tal efecto, las reglas contenidas en el régimen normal reglado en el artículo 21 del Reglamento.

Si sólo se hubiese presentado una candidatura, deberá obtener para considerarse como propuesta del Grupo respectivo a la Asamblea, el voto favorable de la mitad más uno de los integrantes del Grupo respectivo. Si no la obtuviese, la asamblea efectuará los nombramientos en la forma prevista en el número 4 del artículo 39 del Reglamento.

La representación y votación de las candidaturas para el Consejo de Administración y para la Comisión de Control se realizará de forma independiente.

En el supuesto que, al integrarse las diferentes candidaturas para confeccionar la oportuna propuesta a la Asamblea para el Grupo de Impositores o por el de Corporaciones Municipales, figuren como titulares terceras personas, no Consejeros Generales, en número superior al permitido legalmente, la determinación de las que de ellas deberán integrarse en la propuesta se realizará considerando el mayor número de votos obtenido por cada candidatura y el puesto que ocupa cada tercera persona en su respectiva candidatura.

Las correspondientes propuestas, firmadas por quienes hayan actuado como Presidente y Secretario de cada grupo, así como las candidaturas presentadas en el seno de cada Grupo, se entregarán a la Comisión Electoral con una antelación mínima de cinco días naturales al de celebración de la correspondiente Asamblea General.

A la entrada del Local en el que se celebre la Asamblea en la que haya de procederse a la elección de Vocales del Consejo, se pondrá a disposición de todos los Consejeros Generales la propuesta elaborada por cada uno de los Grupos, comunicándoles, en su caso, si no hubiese habido propuesta o si ésta fuese insuficiente.

Constituida la Asamblea, su Presidente, llegado a este punto del Orden del Día, proclamará, por cada Grupo, las propuestas válidamente presentadas.

En el supuesto de haberse formulado propuesta, se procederá a su votación, siendo necesaria para su aprobación la obtención de un número de votos favorables superior al de votos en contra.

A) Si la Asamblea no aprobase la propuesta, se procederá a votar por ésta las distintas candidaturas presentadas en el seno de cada Grupo, quedando nombrados Vocales Titulares y Suplentes del Consejo los miembros de cada candidatura relacionados tras la aplicación de las reglas contenidas en el artículo 21 del Reglamento.

B) En el supuesto que no se hubieran presentado candidaturas en las reuniones previas de los distintos Grupos, o cuando presentada una no hubiese obtenido la mitad más uno de los miembros del Grupo respectivo, la Asamblea General efectuará los oportunos nombramientos tras la correspondiente votación mediante papeletas en blanco, en las que cada Consejero General podrá consignar, como máximo, tantos nombres del Grupo que se tratase como Vocales Titulares del Consejo correspondiera elegir por dicho Grupo. Efectuada la votación y escrutinio, se asignarán los cargos de Vocales del Consejo a cubrir por el referido Grupo a los Consejeros Generales que hubiesen obtenido mayor número de votos. Determinados los Vocales Titulares, serán suplentes los que les hayan seguido en votos y por su orden.

El resultado de las correspondientes votaciones, de las modalidades de ésta y de sus incidencias, se hará constar en Acta con todo el detalle preciso.

Los miembros de los Órganos de Gobierno (Consejeros Generales, Vocales del Consejo de Administración y de la Comisión de Control) serán nombrados por un período de cuatro años, pudiendo ser reelegidos, si continuasen cumpliendo las mismas condiciones, requisitos y trámites establecidos en los estatutos para su nombramiento.

No obstante, los miembros de los Órganos de Gobierno que deban cesar como consecuencia de la renovación por haber finalizado el período por el que fueron elegidos, conservarán su condición de Consejeros Generales o Vocales, a todos los efectos hasta que se celebre la Asamblea General en la que deban nombrarse los nuevos Consejeros o Vocales, a la que no asistirán, salvo que hayan sido reelegidos para sus cargos o formaran parte de algún Órgano de Gobierno que tenga que rendir cuentas de su gestión ante la Asamblea general. En éste último caso, asistirán con voz pero sin voto.

Para el cómputo del mandato de todos los miembros de cualquier Órgano de Gobierno se entenderá como fecha inicial de éste la de celebración de la Asamblea General en la que hayan sido designados como tales y se entenderá cumplido en la fecha de celebración de la Asamblea General en que se produzca la incorporación de los nuevos Consejeros Generales designados.

La duración del mandato de aquellos miembros de los Órganos de Gobierno que cesen antes del término normal del mismo, se computará por los días naturales transcurridos desde la fecha de celebración de la Asamblea General en que se produjo su incorporación y la fecha de su cese.

En el caso de los suplentes incorporados como consecuencia del cese de miembros de Órganos de Gobierno antes de la finalización del período para el que hubieran sido nombrados, el mandato de dichos suplentes se computará desde la fecha de incorporación como miembro del Órgano y finalizará en la fecha de celebración de la Asamblea General en que se produzca la incorporación de los nuevos Consejeros Generales. A este efecto, se entenderá por fecha de incorporación:

a) Consejeros Generales representantes de los Grupos de Corporaciones Municipales, Entidades Fundadoras, Entidades de Interés

General y Cortes de Castilla y León, la fecha de su designación por parte de la respectiva Entidad.

b) Consejeros Generales representantes de Impositores y Empleados y miembros del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, la fecha de cese del miembro del Órgano de Gobierno al que sustituyen.

Respecto a la aceptación del cargo, no contemplan los Estatutos un procedimiento específico de aceptación formal, si bien en la sesión del Consejo en que se produzca la incorporación del nuevo Vocal, el Secretario del Consejo de Administración extiende una diligencia de toma de posesión del cargo con el Vº.B. del Presidente que firma el nuevo Vocal, en la que se hace constar, entre otras circunstancias, la aceptación del nombramiento y no hallarse incurso en causa alguna de incompatibilidad o limitación.

A efectos de la reelección de los miembros de los Órganos de Gobierno, el computo temporal total se efectuará teniendo en cuenta todas las representaciones que hayan ostentado y en cualquiera de los Órganos en los que haya ejercido un cargo y, en cualquier caso, nunca podrá superar los doce años.

La duración del mandato de aquellas personas que no hayan mantenido el cargo durante un período completo se computará como los días naturales transcurridos entre la fecha de nombramiento y la fecha de cese.

Cumplido el mandato de doce años de forma continuada o interrumpida, y transcurrido ocho años desde dicha fecha, se podrá volver a ser reelegido con los demás requisitos y condiciones establecidas en los Estatutos de la Entidad.

1.- Los miembros de los Órganos de Gobierno cesarán, única y exclusivamente, en el ejercicio de sus cargos, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Por cumplimiento del período para el que fueron designados, sin perjuicio de la posibilidad de reelección.

b) Por cumplimiento del período máximo de doce años previsto en el artículo 12º de los Estatutos.

c) Por renuncia o dimisión, formalizada por escrito.

d) Por defunción o declaración de ausencia legal, o declaración de fallecimiento.

e) Por pérdida de cualquiera de los requisitos que condicionan su elegibilidad.

f) Por incurrir en causa de incompatibilidad debidamente probada.

2.- El cese de Consejeros Generales no afectará a la participación de los distintos grupos de representación en los Órganos de Gobierno.

Los miembros de los Órganos de Gobierno podrán ser revocados por acuerdo adoptado con justa causa y por mayoría absoluta de la Asamblea General. A estos efectos se entenderá que existe justa causa cuando el

miembro del Órgano de Gobierno incumpla los deberes inherentes al cargo o perjudique notoriamente con su actuación pública o privada el crédito, buen nombre o actividad de la Caja.

En todo caso, el nombramiento, reelección y cese de los Vocales del Consejo de Administración habrá de comunicarse a la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León en el plazo y forma legalmente establecidos.

A.2.6. ¿Se exigen mayorías reforzadas, distintas de las legales, en algún tipo de decisión?

SÍ NO

Explique el régimen de adopción de acuerdos en el Consejo de Administración, señalando al menos el quórum mínimo de asistencia y el tipo de mayorías precisos para adoptar los acuerdos:

Adopción de acuerdos

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
Regla General	51,00 -	51,00 -
La aprobación de los contratos con el personal de la Entidad que contengan cualquier tipo de cláusula que suponga directa o indirectamente la predeterminación de una indemnización por rescisión de los mismos, distinta de la prevista en el Estatuto de los Trabajadores.	99,00 -	99,00 -
Los acuerdos permanentes y sus modificaciones, de delegación en el Presidente, Director General, Comisión Ejecutiva o Comisiones Delegadas.	51,00 -	51,00 -
Los acuerdos por los que se establezca o revoque la Presidencia Ejecutiva y se fijen las funciones de su titular, así como los que la modifiquen.	66,00 -	66,00 -
Los acuerdos por los que se nombre al Director General.	66,00 -	66,00 -

A.2.7. Detalle los sistemas internos establecidos para el control del cumplimiento de los acuerdos adoptados en el Consejo.

La Comisión de Control de la Entidad tiene entre sus funciones la de efectuar el seguimiento y control de los acuerdos del Consejo de Administración pudiendo proponer la suspensión de los mismos en el supuesto que estos vulneren las disposiciones vigentes o afecten injusta o gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la Caja, o a sus impositores o clientes.

La Dirección General además, en virtud de sus funciones y facultades, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relativo a la dirección y administración de la Entidad disponiendo lo necesario para el cumplimiento de los acuerdos de los Órganos de Gobierno.

A.2.8. Indique si existe reglamento del Consejo de Administración. En caso afirmativo, describa su contenido:

SÍ NO

Ver Addenda

A.2.9. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones del Consejo.

Las sesiones deberán convocarse con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, por comunicación escrita a cada miembro, en la que se hará constar el lugar, día y hora de la reunión y el orden del día, en el que se expondrán de forma general los asuntos a tratar en ella. No obstante, por razones de urgencia, será válida la convocatoria, cualquiera que sea su forma y plazo, siempre que el acta de la correspondiente sesión conste expresamente que han sido convocados todos los Vocales del Consejo y, asimismo, se exprese el medio utilizado para dicha convocatoria.

En las sesiones extraordinarias no podrán tratarse otros asuntos que aquél o aquéllos para los que hayan sido expresamente convocadas.

A.2.10. Determine los supuestos en los que los miembros del Consejo podrán solicitar la convocatoria de las reuniones del Consejo.

El Consejo se reunirá cuantas veces sea necesario para la marcha de la Entidad y, como mínimo, una vez al mes, y será convocado por su Presidente, o por quien le sustituya o haga sus veces, a iniciativa propia o de un tercio de sus Vocales. En este último caso, la petición deberá acompañarse de propuesta del orden del día en la que figuren los asuntos a tratar, y la sesión deberá celebrarse en el plazo máximo de diez días desde la presentación de la petición.

Asimismo, celebrará sesión extraordinaria en los supuestos previstos en los estatutos para el nombramiento del Presidente, Vicepresidentes, Secretario y Director General, cese de este último y elaboración de propuesta de remoción de los Vocales del Consejo, así como cuando procediera para cumplir con el requerimiento de la Comisión de Control de convocatoria de la Asamblea General en el supuesto previsto en el artículo 35 e) de los Estatutos.

A.2.11. Indique el número de reuniones que ha mantenido el Consejo de Administración durante el ejercicio. Asimismo, señale, en su caso, las veces que se ha reunido el Consejo sin la asistencia de su Presidente.

Número de reuniones del consejo	15
Número de reuniones del consejo sin la asistencia del Presidente	

A.2.12. Identifique la información que se facilita a los miembros del consejo con motivo de las reuniones del Consejo de Administración. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.

En las reuniones del Consejo de Administración se entrega a cada Consejero la siguiente documentación.

a) Informe relativo al mes objeto de análisis, en el que se detalla:

1. Balance Público. Activo.
2. Balance Público. Pasivo.
3. Balance Público. Cuentas de Orden.
4. Estructura del Balance. Gráfico.
5. Evolución de Inversiones Crediticias. Gráfico.
6. Evolución de Acreedores. Gráfico.
7. Cuenta Escalar Pública de Resultados.
8. Evolución de Ingresos y Costes Financieros. Gráfico.
9. Margen Financiero. Gráfico.
10. Margen de Explotación. Gráfico.
11. Evolución de Resultados. Gráfico.
12. Cash Flow. Datos del mes.
13. Cash Flow. Datos anualizados.
14. Evolución del importe de la Morosidad en Inversiones.
15. Evolución % Morosidad sobre Inversiones.
16. Evolución % Coberturas sobre Morosidad.
17. Evolución % Coberturas Obligatorias y Voluntarias.

b) Informe elaborado por el Comité de Activos y Pasivos en el que se detalla, con sus correspondientes gráficos, la evolución del entorno económico, financiero y del negocio bancario.

c) Acta del Comité de Activos y Pasivos.

d) Cualquier otra información necesaria para mejor conocimiento de los asuntos contenidos en el orden del día.

Además, a las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, asistirá, con voz y sin voto, salvo cuando sea preciso adoptar decisiones que le afecten, el Director General o quien le sustituya estatutariamente, pudiendo hacerse acompañar, salvo acuerdo en contrario del propio Consejo, de aquellos empleados de la Caja que estime convenientes para una mayor ilustración de su informe y, consecuentemente, para una mejor fundamentación de los acuerdos a adoptar.

Toda la documentación anterior es entregada personalmente a cada Consejero con carácter previo a la celebración de la sesión correspondiente, velando el Presidente del Consejo por el cumplimiento del derecho que asiste a cada Consejero para disponer de la información necesaria para el ejercicio de sus funciones.

A.2.13. Identifique al presidente y vicepresidente/s ejecutivos, en su caso, y al Director General y asimilados:

Nombre	Cargo
ANTONIO MARTIN JIMÉNEZ	DIRECTOR GENERAL
JOSE MANUEL DE VEGA GONZÁLEZ	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO

A.2.14. Explique si existen requisitos específicos, distintos de los relativos a los miembros del Consejo, para ser nombrado presidente del Consejo.

SÍ NO

Descripción de los requisitos

A.2.15. Indique si el presidente del Consejo tiene voto de calidad.

SÍ NO

Materias en las que existe voto de calidad
Conforme al artículo 8º 2 de los Estatutos, el miembro del Órgano de Gobierno que presida la sesión, cuando tenga derecho a voto, lo tendrá de calidad. Dado que el artículo 36º señala que el Presidente de la Caja ostentará , asimismo, la Presidencia de la Asamblea General, del Consejo de Administración, de la Comisión Ejecutiva y de las Comisiones Delegadas, cuando asista a las mismas, áquel tendrá voto de calidad en los supuestos indicados.
En caso de ausencia, enfermedad o cualquier otra causa, el Presidente será sustituido por los Vicepresidentes, según su orden, y, en su defecto, por el Vocal del Consejo de mayor edad entre los que no ocupasen cargo. En el supuesto de que el Presidente fuera ejecutivo, la sustitución no llevará consigo este carácter.

A.2.16. Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su formulación al Consejo están previamente certificadas:

SÍ NO

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la entidad, para su formulación por el Consejo.

Nombre	Cargo

A.2.17. Indique se existen mecanismos establecidos por el Consejo de Administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Asamblea General con salvedades en el informe de auditoría.

SÍ NO

Explicación de los Mecanismos
<p>El Consejo de Administración es el Órgano de Gobierno responsable de formular las cuentas anuales individuales de Caja de Ahorros de Ávila y consolidadas de su Grupo, teniendo las facultades para adoptar las medidas y establecer los mecanismos necesarios que garanticen el conocimiento de la opinión del auditor externo sobre las mencionadas cuentas anuales.</p> <p>Además, el Comité de Auditoría, constituido en el seno del Consejo de Administración, tiene entre otras funciones las de informar a la Asamblea General sobre las cuestiones que se planteen en su seno en materia de su competencia, la supervisión de los servicios de auditoría interna, el conocimiento del proceso de información financiera y de los sistemas de control interno de la Entidad y las relaciones con los auditores externos para recibir información sobre todas aquellas cuestiones relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas.</p>

A.2.18. Detalle las medidas adoptadas para que la información difundida a los mercados de valores sea transmitida de forma equitativa y simétrica.

A.2.19. Indique y explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por la Caja para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación de riesgo crediticio.

SÍ NO

Explicación de los Mecanismos
<p>Independientemente de los mecanismos y procedimientos a los que está sometida de manera interna la propia empresa auditora, Ernst & Young, Caja de Ávila tiene encomendado al Comité de Auditoría la propuesta de nombramiento al Consejo de Administración de los Auditores externos de acuerdo con la normativa aplicable de la Entidad y a su vez la relación con los mismos para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de éstos; y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de las auditoría de cuentas.</p> <p>Estos principios de actuación se siguen para las firmas de analistas, bancos de inversión y agencias de calificación, a las que, en su caso, se ha dado acceso directo e inmediato a toda la información correcta y veraz que hayan necesitado para efectuar sus análisis y alcanzar sus conclusiones en el máximo nivel de independencia y objetividad.</p>

A.2.20. Indique si la firma de auditoría realiza otros trabajos para la Caja y/o su grupo distintos de los de auditoría y en ese caso declare el importe de los honorarios recibidos por dichos trabajos y el porcentaje que supone sobre los honorarios facturados a la Caja y/o su grupo.

SÍ NO

	Caja	Grupo	Total
Importe de otros trabajos distintos de los de auditoría (miles de euros)	0	0	0
Importe trabajos distintos de los de auditoría/importe total facturado por la firma de auditoría (en %)	0,000	0,000	

A.2.21. Indique el número de años que la firma actual de auditoría lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de las cuentas anuales de la Caja y/o su grupo. Asimismo, indique el porcentaje que representa el número de años auditados por la actual firma de auditoría sobre el

número total de años en los que las cuentas anuales han sido auditadas:

	Caja	Grupo
Número de años ininterrumpidos		

	Caja	Grupo
Nº de años auditados por la firma actual de auditoría		
Nº de años que la sociedad ha sido auditada (en %)		

A.2.22. ¿Existe Comisión Ejecutiva? En caso afirmativo, indique sus miembros:

SÍ NO

COMISIÓN EJECUTIVA

Nombre	Cargo
FELICIANO BLÁZQUEZ SANCHEZ	PRESIDENTE
FERNANDO CARRASCO DEL RIO	VICEPRESIDENTE 2º
JUAN DIAZ JARO	VOCAL
ANTONIO FABIAN CAPARROS	VOCAL
MIGUEL ANGEL GARCIA NIETO	VOCAL
AGUSTIN GONZALEZ GONZALEZ	VICEPRESIDENTE 1º
JESUS JUAN HERNANDEZ JIMENEZ	SECRETARIO

A.2.23. Indique, en su caso, las funciones delegadas y estatutarias que desarrolla la comisión ejecutiva.

Son facultades de la Comisión Ejecutiva cuantas en ella delegue el Consejo de Administración y en especial las siguientes:

- 1) Cumplir, hacer cumplir y ejecutar las disposiciones de los estatutos y reglamentos y los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo de Administración.
- 2) Inspeccionar todos los servicios, oficinas y departamentos de la Caja y disponer que se subsanen las deficiencias que se observen.
- 3) Estudiar y aprobar, en su caso, las propuestas que sobre inversión de fondos formule la Dirección General. Asimismo, proponer al Consejo de Administración aquellas inversiones y operaciones que estime convenientes para los intereses de la Caja y rebasen el ámbito de sus competencias propias.
- 4) Dentro de los límites y en las condiciones, en su caso, establecidos por el Consejo de Administración, ejercer las facultades y realizar los actos a que se refieren los apartados h), i), j) y los números 1 al 11, inclusive, del apartado l) del artículo 28 de los estatutos, así como la gestión y administración de las Obras Sociales.
- 5) Resolver sobre los asuntos urgentes de cualquier naturaleza en las materias que no tenga delegación expresa del Consejo de Administración, dando cuenta a éste en la primera sesión que el Consejo celebre. Dicha

circunstancia de urgencia habrá de expresarse en las certificaciones que de estos acuerdos se expidan.

6) Conceder o denegar, dentro de los límites y condiciones establecidos por el Consejo de Administración, los préstamos, créditos, avales y garantías de todo orden solicitados a la Entidad.

7) Informar al Consejo de los asuntos que por él mismo se le encomiende y resolver de modo definitivo aquéllos que éste haya delegado su resolución por la propia Comisión Ejecutiva.

8) Preparar la Memoria, Balance Anual y Cuentas Anuales, así como proponer la aplicación de los resultados de los fines propios de la Caja.

9) Incoar y resolver expedientes disciplinarios, imponiendo cualquiera de las sanciones permitidas por la normativa legal o paccionada al personal de la Caja.

10) Estudiar e informar las propuestas que cualquier miembro de la Comisión o de la Dirección General sometan a su consideración para su resolución o elevación, en su caso, al Consejo de Administración.

11) Sustituir o delegar el ejercicio de las facultades que, estatutariamente o por delegación del Consejo de Administración, le competan en la Dirección General y demás empleados de la Entidad.

A.2.24. En el caso de que exista comisión ejecutiva, explique el grado de delegación y de autonomía de la que dispone en el ejercicio de sus funciones, para la adopción de acuerdos sobre la administración y gestión de la sociedad.

La Comisión Ejecutiva de la Caja de Ávila tiene, dentro del marco de facultades que le han sido delegadas por el Consejo de Administración, reseñadas en el epígrafe anterior, autonomía plena de decisión, sin perjuicio de la comunicación o dación de cuenta que en su caso lleve a efecto con dicho órgano.

A.2.25. Indique, en su caso, si la composición de la comisión ejecutiva refleja la participación en el Consejo de los diferentes miembros en función del grupo al que representan.

SÍ NO

En caso negativo, explique la composición de su comisión ejecutiva

A.2.26. ¿Existe Comité de Auditoría o sus funciones han sido asumidas por la Comisión de Control? En el primer caso, indique sus miembros:

COMITÉ DE AUDITORÍA

Nombre	Cargo
TOMAS BLANCO RUBIO	VOCAL
FERNANDO CARRASCO DEL RIO	PRESIDENTE
ANTONIO GACIMARTIN TORRES	VOCAL
MIGUEL ANGEL GARCIA NIETO	VOCAL
JOSÉ GONZALEZ SAN AGAPITO	VOCAL
JESÚS JUAN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	SECRETARIO
CELESTINO LERALTA DE MATIAS	VOCAL
RUBÉN RODRIGUEZ LUCAS	VOCAL

A.2.27. Describa, en su caso, las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza el Comité de Auditoría.

- 1) Informar a la Asamblea General sobre las cuestiones que se planteen en su seno en materia de su competencia.
- 2) Proponer al Consejo de Administración para su sometimiento a la Asamblea General el nombramiento de los auditores de cuentas externos, de acuerdo con la normativa aplicable a la Entidad.
- 3) Supervisión de los servicios de auditoría interna.
- 4) Conocimiento del proceso de información financiera y de los sistemas de control interno de la Entidad.
- 5) Relaciones con los auditores externos para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de estos; y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas técnicas de auditoría.

A.2.28. Indique los miembros de la Comisión de Retribuciones:

COMISIÓN DE RETRIBUCIONES

Nombre	Cargo
FELICIANO BLÁZQUEZ SÁNCHEZ	PRESIDENTE
FERNANDO CARRASCO DEL RIO	VOCAL
JUAN JOSÉ ENCINAR HERRERO	SECRETARIO

A.2.29. Describa las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza la comisión de retribuciones.

La Comisión de Retribuciones tiene la función de informar al Consejo de Administración sobre la política general de retribuciones e incentivos para los miembros del Consejo de Administración y personal directivo.

A.2.30. Indique los miembros de la comisión de inversiones:

COMISIÓN DE INVERSIONES

Nombre	Cargo
ANTONIO GACIMARTÍN TORRES	VOCAL
JESÚS JUAN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	PRESIDENTE
JOSÉ MARÍA MONFORTE CARRASCO	SECRETARIO

A.2.31. Describa las funciones de apoyo al Consejo de Administración que realiza la Comisión de Inversiones.

La Comisión de Inversiones tiene la función de informar al Consejo de Administración sobre las inversiones y desinversiones de carácter estratégico y estable que efectúe la Caja, ya sea directamente o a través de Entidades de su propio Grupo, así como la viabilidad financiera de las citadas inversiones y su adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la Entidad.

A.2.32. Indique, en su caso, la existencia de reglamentos de las comisiones del Consejo, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el ejercicio. A su vez, se indicará si de forma voluntaria se ha elaborado algún informe anual sobre las actividades de cada comisión.

A.2.33. ¿Existe/n órgano/s específicos que tiene/n asignada la competencia para decidir la toma de participaciones empresariales? En caso afirmativo, indíquelos:

SÍ NO

Órgano/s que tiene/n asignada la competencia para decidir la toma de participaciones empresariales	Observaciones

A.2.34. En su caso, indique qué exigencias procedimentales o de información están previstas para llegar a acuerdos que impliquen toma de participaciones empresariales.

El proceso para la adopción de acuerdos que impliquen la toma de participaciones empresariales cuyo importe supere el 3% de los recursos propios computables de la Entidad consta de las siguientes fases:

A.- Propuesta de la operación de que se trate, por el Área correspondiente al Comité de Inversiones. Este Comité, formado por técnicos y profesionales de la Entidad representativos de la Dirección General, las áreas de Negocio y Análisis de Inversiones, Control Global de Riesgos, Mercados Financieros y Secretaría General, analiza con detalle la operación desde todas las perspectivas indicadas, elevando el informe correspondiente en caso positivo a la Comisión de Inversiones.

B.- La Comisión de Inversiones realizará el estudio de la viabilidad financiera de la inversión, o desinversión, en su caso, cuando ésta tuviera carácter estratégico y estable, así como su adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la Entidad. El informe de la Comisión de Inversiones, que se hará constar en un acta, se elevará al Consejo de Administración a través de su Presidente, sin perjuicio de su conocimiento previo por la Comisión Ejecutiva.

C.- Por último el Consejo de Administración será el órgano competente para la adopción de acuerdos que impliquen la toma de participaciones empresariales.

A.2.35. Indique el número de reuniones que han mantenido en el ejercicio los siguientes órganos:

Número de reuniones de la Comisión Retribuciones	
Número de reuniones de la Comisión Inversiones	
Número de reuniones de la Comisión Ejecutiva o Delegada	
Número de reuniones del Comité de Auditoría	

A.2.36. Indique, en su caso, los demás órganos delegados o de apoyo creados por la Caja:

ÓRGANO COMISIÓN DE OBRA SOCIAL

Nombre	Cargo
LUIS ALBERTO ANTONIO MARTIN	VOCAL
TOMÁS BLANCO RUBIO	VOCAL
FELICIANO BLÁZQUEZ SANCHEZ	PRESIDENTE
FERNANDO CARRASCO DEL RIO	VOCAL
JUAN DIAZ JARO	VOCAL
JUAN JOSÉ ENCINAR HERRERO	VOCAL
ANTONIO FABIÁN CAPARROS	VOCAL
MIGUEL ÁNGEL GARCIA NIETO	VOCAL
AGUSTÍN GONZÁLEZ GONZÁLEZ	VOCAL
JESUS JUAN HERNANDEZ JIMENEZ	SECRETARIO
CARMELO LUIS LOPEZ	VOCAL
GERARDO PÉREZ GARCIA	VOCAL

Detalle las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de cargos de cada uno de los órganos e indique las funciones de éstos órganos.

Las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de cargos de la Comisión de Obra Social, como Comisión Delegada del Consejo, están recogidas en el artículo 31 de los Estatutos de la Entidad, que recoge la necesidad de que dicha Comisión esté compuesta al menos por un representante de cada uno de los grupos que componen el Consejo.

El nombramiento, provisión de vacantes, revocación y renovación de sus miembros deberá realizarse por el Consejo de Administración de entre sus componentes, siendo la duración del cargo la que éste órgano acuerde, debiendo de cesar al dejar de ser miembros de dicho Consejo.

Las vacantes que en su caso se produzcan habrán de ser cubiertas en el plazo máximo de un mes, salvo que se le hubiese fijado término a la propia Comisión y éste expirase antes de finalizar dicho plazo.

A.3. Comisión de Control

A.3.1. Complete el siguiente cuadro sobre los miembros de la Comisión de Control:

COMISIÓN DE CONTROL

Nombre	Cargo	Grupo al que representa
SEGUNDO ALBERTO BERROCAL DEL CASO	SECRETARIO	EMPLEADOS
MARIA PILAR GARCIA GONZÁLEZ	VOCAL	CORPORACIONES MUNICIPALES
MARIA VICTORIA MORENO SAUGAR	VOCAL	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN
LUIS PÉREZ PÉREZ	PRESIDENTE	IMPOSITORES
JOSÉ ANTONIO PÉREZ SUÁREZ	VOCAL	ENTIDADES INTERÉS GENERAL
ANGEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ	VOCAL	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS
AGUSTIN DE SAN SEBASTIAN FERNÁNDEZ	VICEPRESIDENTE	IMPOSITORES

Número de miembros	7
--------------------	---

Grupo al que pertenecen	Número de comisionados	% sobre el total
CORPORACIONES MUNICIPALES	1	14,286
IMPOSITORES	2	28,571
PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	1	14,286
EMPLEADOS	1	14,286
CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	1	14,286
ENTIDADES INTERÉS GENERAL	1	14,286
Total	7	100,000

A.3.2. ¿Ha asumido la Comisión de Control la función del Comité de Auditoría?

SÍ NO

Detalle las funciones de la Comisión de Control:

Funciones

La Comisión de Control tiene por objeto cuidar que la gestión del Consejo de Administración se cumpla con la máxima eficacia y precisión, dentro de las líneas generales de actuación señaladas por la Asamblea General y de las directrices emanadas de la normativa financiera.

La Comisión de Control, que no ha asumido las funciones del Comité de Auditoría, es competente para:

- 1) Efectuar el seguimiento y análisis de la gestión económica y financiera de la Entidad, elevando a la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León, al Banco de España y a la Asamblea General información semestral sobre la misma.
- 2) Analizar los informes de control interno y externo y las recomendaciones que formulen en los mismos.
- 3) Revisar el Balance y las Cuentas Anuales de cada ejercicio y formular las observaciones que considere adecuadas.
- 4) Elevar a la Asamblea General información relativa a su actuación.
- 5) Requerir al Presidente del Consejo de Administración la convocatoria de la Asamblea General, cuando se den los supuestos estatutariamente.
- 6) Vigilar el proceso de elección, designación, revocación, reelección y cobertura de vacantes de los miembros de los Órganos de Gobierno.
- 7) Efectuar el control y el seguimiento efectívate los requisitos que deben reunir los miembros de los Órganos de Gobierno, interpretando las normas estatutarias y reglamentarias relativas a estos aspectos, resolviendo las reclamaciones e impugnaciones que se presenten y adoptando las medidas oportunas.
- 8) Informar a la Asamblea General sobre los presupuestos y dotación de la Obra Benéfico-Social, así como vigilar el cumplimiento de las inversiones y gastos previstos.
- 9) Proponer a la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León y al Órgano estatal competente, que resolverán dentro de sus respectivas competencias y sin perjuicio de las acciones que procedan, la suspensión de los acuerdos del Consejo de Administración o de las Comisiones en el supuesto de que éstos vulneren las disposiciones vigentes o afecten injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la Caja o a sus impositores o clientes. Dicha propuesta deberá ser efectuada en el plazo de diez días naturales contados desde la recepción de la copia del acta correspondiente.
- 10) Informar sobre cuestiones o situaciones concretas a petición de la Asamblea General, de la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León o del Órgano estatal competente.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión podrá recabar del Consejo de Administración, del Presidente y Dirección General cuantos antecedentes e información considere necesarios.

Deberá informar inmediatamente a la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León de las irregularidades observadas, sin perjuicio, en su caso, de instar la convocatoria de la Asamblea General.

A.3.3. Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como de las responsabilidades que tiene atribuidas la Comisión de Control.

La Comisión de Control estará integrada por los siete miembros siguientes:

- Dos Vocales representantes de los Impositores.
- Un Vocal representante de las Corporaciones Municipales.
- Un Vocal representante de las Entidades Fundadoras. En el supuesto de que una de las Entidades Fundadoras no deseara o no pudiera ejercitar la representación que le corresponde, su representación será atribuida a la otra Entidad Fundadora; y, si ambas se encontrasen en la situación anterior, su representación será atribuida al Grupo de Impositores.
- Un Vocal representante de los Empleados de la Caja.

- Un Vocal representante de las Entidades de Interés General.
- Un Vocal representante de los intereses generales de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Los Vocales de la Comisión de Control serán elegidos por la Asamblea General entre los Consejeros generales de cada Grupo que no tengan la condición de Vocales del Consejo de Administración, a propuesta de los miembros del Grupo respectivo. En defecto de propuesta del Grupo respectivo o de no aceptación de la misma por la Asamblea, se procederá a la elección en los términos establecidos en el Reglamento Electoral.

Para el cargo de Vocal, y su suplente, representante del Grupo de Entidades de Interés General sólo podrán ser elegidos y propuestos a la Asamblea aquellos Consejeros Generales integrantes de dicho Grupo que, a su vez, representen en el mismo a Entidades y Corporaciones Públicas.

La Comisión nombrará, de entre sus miembros, al Presidente, un Vicepresidente y al Secretario. Éste último estará asistido por el Secretario de Actas del Consejo de Administración, con facultad de expedir certificaciones y sin derecho a voto, o por quien le sustituya en estas funciones. En los casos de ausencia o enfermedad del Presidente le sustituirá el Vicepresidente y, en ausencia de éste, el miembro de la Comisión de mayor edad; y, en los mismos supuestos, al Secretario el miembro de la Comisión de menor edad.

Podrá, además, formar parte de la Comisión de Control un representante elegido por la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León entre personas con capacidad y preparación técnica adecuadas, que asistirá a las reuniones con voz y sin voto.

Todos los nombramientos a que se refiere este epígrafe, con excepción del representante de la Comunidad Autónoma, se efectuarán de conformidad con lo prevenido en el Reglamento de Procedimiento Electoral.

SESIONES, CONVOCATORIA, ASISTENCIA Y VOTACIONES:

La Comisión, convocada por su Presidente a iniciativa propia, a petición de un tercio de sus Vocales o del representante de la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León, se reunirá cuantas veces sea necesario para el correcto ejercicio de sus funciones y, como mínimo, en el plazo máximo de quince días posterior a cada una de las sesiones del Consejo de Administración.

Las sesiones deberán convocarse con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, por comunicación escrita a cada miembro, en la que se hará constar el orden del día. No obstante, por razones de urgencia, será válida la convocatoria, cualquiera que sea su forma y plazo, siempre que en el acta de la correspondiente sesión conste expresamente que han sido convocados todos los Vocales de la Comisión.

La Comisión se entenderá validamente constituida siempre que estén presentes, al menos, la mitad más uno de sus miembros.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los asistentes, salvo en el caso previsto en el epígrafe A.3.2, punto noveno, en que se requerirá la mayoría absoluta de sus componentes.

Ningún Vocal podrá hacerse representar por otro Vocal o por tercera persona.

El que presida tendrá voto de calidad.

Las votaciones serán normalmente ordinarias, excepto cuando los Estatutos lo establezcan, o los Vocales presentes o el Presidente decidan que tenga carácter nominal o secreto.

Las deliberaciones y acuerdos tendrán carácter secreto, considerándose infracción grave el quebrantamiento del mismo a los efectos de la separación o cese del Vocal infractor y, sin perjuicio de las responsabilidades de todo orden que pudieran proceder.

A las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, asistirá, con voz y sin voto, siempre que lo requiera la Comisión, el director General o quien le sustituya estatutariamente, pudiendo hacerse acompañar de aquellos empleados de la Caja que estime convenientes para una mayor ilustración de su informe y, consecuentemente, para una mejor fundamentación de los acuerdos a adoptar.

A.3.4. Detalle el sistema, en su caso, creado para que la Comisión de Control conozca los acuerdos adoptados por los distintos órganos de administración a fin de poder realizar su labor fiscalizadora y de veto.

Independientemente de que en las sesiones de la Comisión de Control, el Director General informa de todos aquellos temas que han sido tratados en los distintos órganos de administración de la Entidad, dando cuenta de los acuerdos adoptados sobre los mismos, en el plazo de diez días naturales desde la reunión del Consejo y de las Comisiones Delegadas, se traslada a la Comisión de Control copia diligenciada del acta de dichos órganos para su conocimiento y efectos oportunos, tal y como se regula en los artículos 27.10 y 31.13 de los Estatutos de la Entidad.

Además la Comisión de Control para poder realizar su labor, tiene la facultad de poder recabar del Consejo de Administración, del Presidente y Dirección General cuantos antecedentes e información considere necesarios.

A.3.5. Indique el número de reuniones que ha mantenido la Comisión de Control durante el ejercicio.

Número de reuniones de la Comisión de Control	14
---	----

A.3.6. Identifique la información que se facilita a los comisionados con motivo de las reuniones de la Comisión de Control. Detalle los sistemas previstos para el acceso a dicha información.

En las reuniones de la Comisión de Control se entrega a cada comisionado la siguiente documentación.

A.- Informe relativo al mes objeto de análisis, en el que se detalla:

- Balance Público. Activo.
- Balance Público. Pasivo.
- Balance Público. Cuentas de Orden.
- Estructura del Balance. Gráfico.
- Evolución de Inversiones Crediticias. Gráfico.
- Evolución de Acreedores. Gráfico.
- Cuenta Escalar Pública de Resultados.
- Evolución de Ingresos y Costes Financieros. Gráfico.
- Margen Financiero. Gráfico.
- Margen de Explotación. Gráfico.
- Evolución de Resultados. Gráfico.
- Cash Flow. Datos del mes.
- Cash Flow. Datos anualizados.
- Evolución del importe de la Morosidad en Inversiones.
- Evolución % Morosidad sobre Inversiones.
- Evolución % Coberturas sobre Morosidad.
- Evolución % Coberturas Obligatorias y Voluntarias.

B.- Informe elaborado por el Comité de Activos y Pasivos en el que se detalla, con sus correspondientes gráficos, la evolución del entorno económico, financiero y del negocio bancario

C.- Acta del Comité de Activos y Pasivos.

D.- Cualquier otra información necesaria para mejor conocimiento de los asuntos contenidos en el orden del día.

Además, a las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, asistirá, con voz y sin voto, siempre que lo requiera la Comisión, el Director General o quien le sustituya estatutariamente, pudiendo hacerse acompañar, salvo acuerdo en contrario del propio Consejo, de aquellos empleados de la Caja que estime convenientes para una mayor ilustración de su informe y, consecuentemente, para una mejor fundamentación de los acuerdos a adoptar.

Toda la documentación anterior es entregada personalmente a cada comisionado con carácter previo a la celebración de la sesión correspondiente, velando el Presidente de la Comisión por el cumplimiento del derecho que asiste a cada comisionado para disponer de la información necesaria para el ejercicio de sus funciones.

En todo caso para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión podrá recabar del Consejo de Administración, del Presidente y Dirección General cuantos antecedentes e información considere necesarios.

A.3.7. Explique las normas relativas al sistema de elección, nombramiento, aceptación y revocación de los miembros de la Comisión de Control.

Los Vocales de la Comisión de Control serán elegidos por la Asamblea General entre los Consejeros Generales de cada grupo que no tengan la condición de Vocales del Consejo de Administración, a propuesta de los miembros del grupo respectivo.

En defecto de propuesta del grupo respectivo o de no aceptación de la misma por la Asamblea, se procederá a la elección en los términos establecidos en el Reglamento Electoral.

Podrá, además, formar parte de la Comisión de Control un representante elegido por la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Castilla y León entre personas con capacidad y preparación técnica adecuadas, que asistirá a las reuniones con voz y sin voto.

Los miembros de la Comisión de Control serán nombrados por un período de cuatro años, pudiendo ser reelegidos, si continuasen cumpliendo las mismas condiciones, requisitos y trámites establecidos en los Estatutos para su nombramiento.

Respecto a la aceptación del cargo, no contemplan los Estatutos un procedimiento específico de aceptación formal, si bien en la sesión de la Comisión en que se produzca la incorporación del nuevo Vocal, el Secretario de la Comisión de Control extiende una diligencia de toma de posesión del cargo con el Vº.B. del Presidente que firma el nuevo Vocal, en la que se hace constar, entre otras circunstancias, la aceptación del nombramiento y no hallarse incurso en causa alguna de incompatibilidad o limitación.

Los miembros de la Comisión de Control podrán ser revocados por acuerdo adoptado con justa causa y por mayoría absoluta de la Asamblea General. A estos efectos se entenderá que existe justa causa cuando el miembro de la Comisión de Control incumpla los deberes inherentes al cargo o perjudique notoriamente con su actuación pública o privada el crédito, buen nombre o actividad de la Caja.

A.3.8. Detalle los sistemas internos establecidos para el Control del cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Comisión de Control.

La Comisión de Control está obligada a remitir semestralmente a la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León un informe donde debe hacer constar las actuaciones realizadas por la misma desde la fecha de remisión del anterior informe, indicando en el mismo, como mínimo, el número de sesiones celebradas, los asuntos tratados en cada una de ellas, iniciativa de la convocatoria e informes solicitados. Se hará constar el cumplimiento por el Consejo de Administración de las líneas generales de actuación aprobadas por la Asamblea, o las desviaciones que se hayan producido, así como cualquier asunto respecto a la gestión económica y financiera que, por su trascendencia, haya sido tratado por la Comisión.

La Dirección General además, en virtud de sus funciones y facultades, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relativo a la dirección y administración de la Entidad con sujeción a los acuerdos de los Órganos de Gobierno.

A.3.9. Explique las reglas relativas a la convocatoria de las reuniones de la Comisión de Control.

La Comisión de Control será convocada por su Presidente a iniciativa propia, a petición de un tercio de sus Vocales o del representante de la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León.

La Comisión se reunirá cuantas veces sea necesario para el correcto ejercicio de sus funciones y, como mínimo, en el plazo máximo de quince días posterior a cada una de las sesiones del Consejo de Administración.

Las sesiones deberán convocarse con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, por comunicación escrita a cada miembro, en la que se hará constar el orden del día. No obstante, por razones de urgencia, será válida la convocatoria, cualquiera que sea su forma y plazo, siempre que en el acta de la correspondiente sesión conste expresamente que han sido convocados todos los Vocales de la Comisión.

A.3.10. Determine los supuestos en los que los comisionados podrán solicitar la convocatoria de las reuniones de la Comisión de Control para tratar asuntos que estimen oportunos.

Nos remitimos al párrafo 1º del epígrafe (A.3.9) anterior.

A.3.11. Explique el régimen de adopción de acuerdos en la Comisión de Control, señalando al menos, las normas relativas a la constitución y quórum de asistencia:

Adopción de acuerdos

Descripción del acuerdo	Quórum	Tipo de Mayoría
Todos, salvo en el supuesto previsto en el artículo 35º 1 i) de los Estatutos.	51,00 - MITAD MAS 1 DE LOS MIEMBROS	99,00 - ABSOLUTA DE LOS ASISTENTES
Artículo 35º 1 i) de los Estatutos: Proponer a la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León y al Órgano estatal competente la suspensión de los acuerdos del Consejo de Administración o de las Comisiones en el supuesto de que éstos vulneren las disposiciones vigentes o afecten injusta y gravemente a la situación patrimonial, a los resultados o al crédito de la Caja de Ahorros o a sus impositores o clientes.	99,00 -	99,00 -

B OPERACIONES DE CRÉDITO, AVAL O GARANTÍA

B.1. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los miembros del Consejo de Administración, familiares en primer grado o con empresas o entidades que controlen según el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores. Indique las condiciones, incluidas las financieras, de estas operaciones.

Nombre del miembro del consejo	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones
FELICIANO BLÁZQUEZ SÁNCHEZ	CAJA DE ÁVILA	PRÉSTAMO HIPOTECARIO FAMILIAR VINCULADO	348	360 M - 12 M = 2,75% - RESTO = EURIBOR + 0,5
FELICIANO BLÁZQUEZ SÁNCHEZ	CAJA DE ÁVILA	PRÉSTAMO HIPOTECARIO FAMILIAR VINCULADO	115	180 M - 12 M = 3% - RESTO = EURIBOR + 0,50
JUAN DÍAZ JARO	CAJA DE ÁVILA	CUENTA DE CRÉDITO	60	PLAZO 12 M / INTERÉS 8%
RUBÉN RODRÍGUEZ LUCAS	CAJA DE ÁVILA	CUENTA DE CRÉDITO	9	PLAZO 12 M / INTERÉS 7,5%
GERARDO PÉREZ GARCÍA	CAJA DE ÁVILA	PRÉSTAMO PERSONAL FAMILIAR VINCULADO	2	36 M - INTERÉS 5,50%
CARMELO LUIS LÓPEZ	CAJA DE ÁVILA	PRÉSTAMO PERSONAL	4	6 M - CAMPANA ANTICIPOS APORTACIONES PLANES PENSIONES

B.2. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía, efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los miembros de la Comisión de Control, familiares en primer grado o con empresas o entidades que controlen según el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores. Indique las condiciones, incluidas las financieras, de estas operaciones.

Nombre del comisionado	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones
MARÍA VICTORIA MORENO SAUGAR	CAJA DE ÁVILA	PRÉSTAMO HIPOTECARIO	96	300 M - 12 M = 3% - RESTO = EURIBOR + 0,50
JOSÉ ANTONIO PÉREZ SUÁREZ	CAJA DE ÁVILA	CUENTA DE CRÉDITO FAMILIAR VINCULADO	18	96 M - CONVENIO CRÉDITO SOCIAL EMPLEADOS CAJA
ÁNGEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	CAJA DE ÁVILA	CRÉDITO PERSONAL	5	48 M - 5,75%

B.3. Detalle las operaciones de crédito, aval o garantía, efectuadas ya sea directamente, indirectamente o a través de entidades dotadas, adscritas o participadas en favor de los grupos políticos que tengan

representación en las corporaciones locales y Asambleas legislativas autonómicas que hayan participado en el proceso electoral de la Caja de Ahorros.

Nombre de los grupos políticos	Denominación social de la Caja o entidad dotada, adscrita o participada	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)	Condiciones

B.4. Indique, en su caso, la situación actual de los créditos a grupos políticos que tengan representación en las corporaciones locales y Asambleas legislativas autonómicas que hayan participado en el proceso electoral de la Caja de Ahorros.

PARTIDO COMUNISTA DE ESPAÑA. Saldo pendiente al 31/12/2005: 139.778,80€, Plazo=360 Meses

C Detalle las operaciones crediticias con instituciones públicas, incluidos entes territoriales, que hayan designado consejeros generales:

Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE ARENAS

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
AVAL	8
AVAL	35

Nombre de los consejeros generales designados
BENITO MARTÍN BLAS-ARANDA

Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRÉSTAMO PERSONAL	300

Nombre de los consejeros generales designados
RUBÉN RODRÍGUEZ LUCAS

Nombre de la institución pública: AYUNTAMIENTO DE PIEDRALAVES

Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)
PRÉSTAMO PERSONAL	94

Nombre de los consejeros generales designados
ANA MARÍA GUTIÉRREZ CARRASCO

D OPERACIONES VINCULADAS Y OPERACIONES INTRAGRUPO

D.1. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con los miembros del Consejo de Administración:

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.2. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con los miembros de la Comisión de Control:

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.3. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con su personal directivo:

Nombre	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.4. Detalle las operaciones significativas realizadas por la entidad con administradores y directivos de sociedades y entidades del grupo del que la entidad forma parte:

Nombre	Denominación social de la entidad del grupo	Naturaleza de la operación	Importe (miles de euros)

D.5. Detalle las operaciones intragrupo realizadas que sean significativas:

Denominación social de la entidad del grupo	Breve descripción de la operación	Importe (miles de euros)
INVERÁVILA, S.A.	CUENTA DE CRÉDITO	6.000
INVERÁVILA, S.A.	CUENTA DE CRÉDITO	300
INVERÁVILA, S.A.	PRÉSTAMO PERSONAL	1.950

E ESTRUCTURA DEL NEGOCIO DEL GRUPO

E.1. Describa la estructura del negocio del grupo, concretando el papel que desempeña cada una de las entidades en el conjunto de los servicios prestados a los clientes.

Estructura del negocio del grupo
<p>Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Ávila, Caja de Ávila, es una Institución constituida e integrada por la fusión, el 30 de marzo de 1985, de la Caja General de Ahorros y Monte de Piedad de Ávila, fundada el 30 de enero de 1878, y la Caja Central de Ahorros y Préstamos de Ávila, fundada el 18 de diciembre de 1918.</p> <p>Caja de Ávila, entidad de carácter financiero, es una Institución Benéfica de Patronato Privado, de naturaleza fundacional, exenta de lucro mercantil, no dependiente de ninguna otra empresa y dedicada a la captación, administración e inversión de los ahorros que le son confiados, y a la prestación de los servicios propios de su naturaleza, reinvertiendo sus excedentes, a través de su Obra Social, en favor de la Comunidad.</p> <p>Es miembro de la Federación de Cajas de Ahorros de Castilla y León y está integrada en la Confederación Española de Cajas de Ahorros y, a través de ésta, en los Organismos Internacionales de Cajas de Ahorros y Montes de Piedad.</p> <p>Caja de Ávila es una empresa orientada hacia sus clientes, gestionada bajo los parámetros de eficiencia, eficacia, rentabilidad, desarrollo tecnológico y compromiso social, lo que ha hecho que cuente con una estructura sólida de negocio, que ofrece todos los servicios que particulares y empresas demandan en los tiempos actuales, dando un trato personalizado y a la medida de cada uno de ellos.</p> <p>Para ello, ha sabido, mediante la constitución o toma de participación, dotarse de un grupo societario capaz de complementar la oferta de la propia Entidad a través de sus servicios especializados, aportando mayor solidez a la Caja en la oferta de sus productos financieros en cualquiera de sus aspectos: financiación, ahorro, aseguramiento, medios de pago, banca de inversión, comercio exterior, etc.</p> <p>Dentro de este bloque de estructura de negocio, además de la propia CECA, están sociedades como: Ahorro Corporación, S.A., Lico Corporación, S.A., Caser, S.A., Skandia Link, MasterCajas, Euro 6000, Isdabe, Iberaval SGR, Sodical, S.A., Gesturcal, Certum, Tinsa, S.A., y T-12, S.A., Gerens Management Group, S.A., etc.</p> <p>Además, Caja de Ávila ha creado un bloque de empresas participadas en distintos sectores de la economía: financiero, inmobiliario, comunicaciones, automóvil, turismo, alimentación, eléctrico, naval, investigación y desarrollo, servicios,... que, bien por sí mismas o mediante la participación en otras empresas, le permiten una diversificación del negocio que aporta solidez y rentabilidad a la vez que, en algunos de los casos, sirve de apoyo a tejidos empresariales de especial relevancia en su ámbito de actuación.</p>

Servicios prestados a los clientes

Nombre entidad del grupo
CAJA ÁVILA PREFERENTES, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
EMISORA DE PARTICIPACIONES PREFERENTES

Nombre entidad del grupo
INVERSIONES AHORRO 2000, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
SOCIEDAD DE CARTERA

Nombre entidad del grupo
INTERDIN HOLDING, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
BANCA DE INVERSIÓN

Nombre entidad del grupo
INVERÁVILA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo
PARTICIPACIONES AGRUPADAS

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
SOCIEDAD DE CARTERA

Nombre entidad del grupo
JULIAN MARTIN, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
PRODUCCION Y COMERCIALIZACIÓN PRODUCTOS CÁRNICOS

Nombre entidad del grupo
DESARROLLOS INMOBILIARIOS PINAR, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo
SEGURAVILA, CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
SEGUROS

Nombre entidad del grupo
EXPORTALIA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
INTERMEDIACIÓN COMERCIO EXTERIOR

Nombre entidad del grupo
GRUPO LAR DESARROLLOS URBANISTICOS, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo
LARCAVILLA PROMOCIONES, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo
VIAJES CAJA AVILA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
AGENCIA DE VIAJES

Nombre entidad del grupo
VIAJES HIDALGO, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
AGENCIA DE VIAJES

Nombre entidad del grupo
FONTECRUZ, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
PROMOCIÓN COMPLEJOS HOTELEROS

Nombre entidad del grupo
DIARIO DE AVILA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
EDICIÓN PRENSA-PUBLICACIONES

Nombre entidad del grupo
AVILA DIGITAL, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
DIARIO DIGITAL

Nombre entidad del grupo
GAMAVILA URBANA, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo
LICASA I, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

SERVICIOS A PERSONAS MAYORES

Nombre entidad del grupo

GESTIÓN PORCINA ABULENSE, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

INTEGRACIÓN EXPLOTACIONES PORCINAS

Nombre entidad del grupo

EIDO DO MAR V AIE

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

CONSTRUCCION DE BUQUES

Nombre entidad del grupo

NAVIERA CORUXO AIE

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

CONSTRUCCIÓN DE BUQUES

Nombre entidad del grupo

NAVIERA MUROS AIE

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

CONSTRUCCION DE BUQUES

Nombre entidad del grupo

GENERAVILA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

EXPLOTACIONES HIDROELECTRICAS

Nombre entidad del grupo

PROMOCIONES GUADAVILA, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo

URBAPINAR, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
--

DESARROLLO SUELO

Nombre entidad del grupo

INMOVEMU, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Nombre entidad del grupo
AMINTEC, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Nombre entidad del grupo
LIFELAND, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
DESARROLLO COMPLEJOS RESIDENCIALES

Nombre entidad del grupo
EUROPEA DE DESARROLLOS URBANOS, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
DESARROLLO DE SUELOS

Nombre entidad del grupo
ANIRA INVERSIONES, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
SOCIEDAD DE CARTERA

Nombre entidad del grupo
FORESTA INDIVIDUAL 1, S.A.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
MEDIOAMBIENTE

Nombre entidad del grupo
VECTRINSA GESTIÓN, S.L.

Papel que desempeña en el conjunto de los servicios prestados
DESARROLLOS HOSPITALARIOS

E.2. Indique la distribución geográfica de la red de oficinas:

Comunidad autónoma	Número de sucursales
Castilla y León	88
Madrid	35

Total	123
-------	-----

E.3. Identifique, en su caso, a los miembros de los órganos rectores que asumen cargos de administración o dirección en entidades que formen parte del grupo de la Caja:

Nombre del miembro del órgano rector	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo

F SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGO

F.1. Indique, en su caso, los sistemas de control de riesgo relacionado con las actividades desarrolladas por la entidad.

La Caja de Ahorros de Ávila, debido a la naturaleza de la actividad que desarrolla, asume riesgos con el objeto de obtener una rentabilidad, por lo tanto, la gestión eficiente de los riesgos es un aspecto esencial en la estrategia de la Entidad.

Partiendo de esta base, la Entidad sustenta la gestión de los mismos en una serie de principios, tales como:

- 1) Desarrollo de una Política de Gestión Global de Riesgos.
- 2) Independencia del Control del Riesgo frente a la actividad de negocio.
- 3) Vinculación entre las estrategias de negocio y las políticas de gestión del riesgo, incorporando la variable riesgo en todas las decisiones de negocio.
- 4) Seguimiento y gestión del riesgo durante toda la vida del mismo.

Las principales categorías de riesgos relacionados con nuestra actividad son las siguientes:

- a) Riesgo de Crédito.
- b) Riesgo de Mercado.
- c) Riesgo Operacional.
- d) Riesgo Estructural (Interés y Liquidez).

Debido a esto, la Entidad se ha dotado de una estructura organizativa y de sistemas adaptada a su perfil de riesgo, donde los sistemas de control implantados se agrupan en función de los diferentes tipos de riesgo antes descritos.

A lo largo del año 2004 la Caja de Ávila ha continuado avanzando en el proceso de renovación de los sistemas de gestión y control de riesgos, adaptando procedimientos, estructuras de información, desarrollando herramientas cuantitativas integradas en los procesos de decisión y provocando el necesario cambio cultural para acercarse cada vez más a los planteamientos avanzados relacionados con el Nuevo Acuerdo de Capital de Basilea.

F.2. Relacione los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación al perfil de la entidad de los sistemas de control de riesgos adoptados, teniendo en cuenta la estructura de recursos propios.

a) GESTIÓN DE RIESGO DE CRÉDITO

En la Caja de Ahorros de Ávila la organización del riesgo de crédito esta basado en un sistema de delegación de facultades internas para la aprobación de operaciones, garantizando en todo momento la independencia de la función de riesgos frente a la actividad comercial, aportando la información adecuada para la toma de decisiones en cada nivel.

En el ejercicio 2004 se ha puesto en marcha el nuevo Ciclo de Activo de la Entidad, con la redefinición de todos los procedimientos e información requerida, incrementando la conectividad con bases de datos de operativa y riesgos, dotándolo de una gran operatividad combinada con sólidos procesos para el análisis y concesión de riesgos. Se trata de mejoras en la Gestión interna que a la vez sirven para cumplir con los requisitos de los enfoques del Nuevo Acuerdo de Capital de Basilea por los que la Caja de Ahorros de Ávila ha optado.

Este sistema se apoya en una definición precisa de la normativa para la aprobación interna de operaciones, estableciendo las atribuciones de los distintos niveles de decisión y los procedimientos y metodologías que deben ser aplicados para la evaluación y aprobación de los riesgos. Las operaciones realizadas con partes vinculadas, están excluidas del sistema de facultades, y su autorización le corresponde al Consejo de Administración de la Entidad.

Los procedimientos y herramientas de control de riesgos están incluidos en los sistemas informáticos que forman el ciclo de activo de la Entidad, de esta forma, las aplicaciones validan la suficiencia de las facultades que las distintas unidades (órganos individuales o colegiados) tienen delegadas, dando agilidad y seguridad a la valoración de operaciones y minimizando a la vez el riesgo operacional.

b) GESTIÓN DEL RIESGO DE MERCADO

El riesgo de mercado se entiende como la pérdida potencial por causa de movimientos adversos en los precios de los instrumentos financieros (tipos de interés, tipos de cambio, cotización de renta variable...) con los que Caja de Ávila mantiene posiciones. El Área de Control Global de Riesgo realiza una medida para el control de la exposición al riesgo de las variables de mercado a través del modelo de Valor en Riesgo (VaR).

El VaR mide la máxima variación que se puede producir en el valor económico de una cartera de activos por riesgo de mercado en un periodo de tiempo dado y con un determinado nivel de confianza. El modelo de medición de riesgo de mercado implantado es el paramétrico, cuyas hipótesis básicas son las siguientes: normalidad, linealidad, no correlación serial de variaciones diarias y estabilidad de volatilidades y correlaciones. El modelo incluye un sistema de back-testing que garantiza la calidad de

las mediciones obtenidas, comparando sus estimaciones con las variaciones posteriormente obtenidas.

El Consejo de administración ha aprobado una estructura de límites basada en Valor en Riesgo y la gestión del riesgo de mercado se completa con un sistema de límites y alertas enmarcado dentro de la estructura global de límites de la Entidad.

c) GESTIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL

El Nuevo Acuerdo de Capital de Basilea define el Riesgo Operacional como aquel que puede provocar pérdidas originadas por errores humanos, procesos internos inadecuados o defectuosos, fallos en los sistemas o por causas externas. Esta definición incluye el riesgo legal, y excluye el estratégico y el riesgo reputacional.

Basilea II incentiva la transición hacia los métodos más avanzados, siendo éstos más sofisticados pero propiciando a su vez una mejor gestión del riesgo y menores exigencias de capital.

Es intención de Caja de Ávila sentar las bases para estar en disposición de poder aplicar el Método Estándar con la entrada en vigor del Nuevo Acuerdo, y seguir avanzando los siguientes años hasta cumplir los requisitos del Método más avanzado.

La gestión de este riesgo recae sobre el Área de Control y Gestión Global, desde el cual se están implantando nuevas metodologías y herramientas para completar el ciclo de gestión del riesgo (identificación – evaluación – seguimiento – control – mitigación):

- Herramienta de Evaluación Cualitativa: basada en cuestionarios que permiten realizar un proceso periódico de autoevaluación del nivel de control del riesgo existente en cada Departamento de la Entidad.

- Herramienta de Planes de Acción: para dar de alta y posterior seguimiento de planes de mitigación del Riesgo Operacional.

- Base de Datos de Pérdidas: donde se recogen los gastos y posibles recuperaciones de naturaleza operacional, clasificados tanto por tipología de riesgo como por Área en que se ha originado la pérdida.

- Indicadores de Riesgo y Alertas: Son métricas, en muchos casos financieras, cuyo seguimiento permite predecir los niveles de riesgo operacional.

- Plataforma de Riesgo Operacional: que relacione todas las herramientas descritas.

- Propuesta e implantación de políticas, procedimientos.

- Evaluación de las implicaciones de la gestión del Riesgo Operacional.

d) GESTIÓN DEL RIESGO ESTRUCTURAL

A. Gestión del riesgo de interés:

El riesgo de interés mide el grado de volatilidad del margen financiero ante posibles variaciones en los tipos de interés. Esta sensibilidad se deriva de los desfases en las fechas de vencimiento y/o reprecación que se producen entre las distintas partidas de activo y de pasivo. Los métodos utilizados por La Caja para la medición y control de este riesgo en la Gestión del Balance son los siguientes:

1) GAP de Tipos de Interés de Activos y Pasivos: El gap de tipos de interés se basa en el análisis de los desfases entre los plazos de reprecación de las masas patrimoniales de activo, de pasivo y de fuera de balance. El análisis de gaps proporciona una representación básica de la estructura del balance y permite identificar concentraciones de riesgo de interés por plazos.

2) Sensibilidad del Margen Financiero: La sensibilidad del Margen Financiero mide el cambio en el margen esperado ante variaciones en los tipos de interés para un plazo determinado. En el modelo de simulación utilizado por la Caja se definen siete escenarios de tipos que se combinan con tres estrategias presupuestarias cuyas variables más importantes se refieren al tamaño y estructura de balances futuros y a los plazos y diferenciales de contratación de los nuevos volúmenes de negocio.

El Margen Financiero obtenido ante un escenario que se considera probable de tipos de interés se complementa con otros seis escenarios alternativos, menos probables pero verosímiles, permitiendo de esta forma conocer el impacto de perturbaciones adversas en los tipos de interés.

El cálculo de la sensibilidad se realiza mediante la simulación del margen para cada escenario/estrategia, obteniéndose por diferencia entre los márgenes así calculados.

3) Duración y Sensibilidad del Valor Patrimonial: La duración se define como la elasticidad del precio de un Activo o Pasivo ante variaciones en la curva de tipos de interés e informa del tiempo en el que el Producto Financiero está realmente expuesto a este riesgo.

El análisis de Duración es una medida de la vida de un instrumento o cartera que considera el tiempo y el valor actual de todos los flujos futuros de fondos. Se utiliza para medir la exposición a variaciones en el tipo de interés del valor de mercado de los Recursos Propios y de otras cuentas de Balance significativas.

A partir de los mismos datos y las mismas hipótesis de futuro que se utilizan para el cálculo de GAPs, se realiza también el cálculo de Duración.

La sensibilidad del Valor Patrimonial es una medida indicativa del riesgo de tipo de interés a lo largo de toda la estructura de plazos.

El riesgo de interés implícito en el Valor Patrimonial (Recursos Propios) se basa en la incidencia que tiene una variación de los tipos de interés en los valores actuales de los activos financieros y de los pasivos exigibles.

El cálculo de la sensibilidad del Valor Patrimonial se basa en la simulación mediante la utilización de un sistema de flujos. La sensibilidad se obtiene

como diferencia entre el valor de mercado de los flujos en un escenario de variación de los tipos de interés y su valor actual.

La combinación de estas técnicas de análisis permite tomar decisiones de gestión y minimizar la exposición de la Entidad al riesgo de interés dentro de su política global de riesgos.

La responsabilidad del seguimiento y control del riesgo de interés recae en el Comité de Activos y Pasivos (COAP). Desde su implantación en el año 1.995, el COAP aborda la totalidad de la estrategia financiera de la Entidad, definiendo las políticas más adecuadas conforme a las expectativas de variación de los tipos de interés, y asume también la función de vigilancia de los mercados, controlando la evolución de los tipos de interés y otras variables macroeconómicas relevantes.

B. Gestión del riesgo de liquidez:

Es la posibilidad de que una entidad no pueda hacer frente a sus compromisos de pago (que puede surgir del desfase temporal en los flujos de caja o de necesidades imprevistas), o que para poder atenderlos tenga que recurrir a la obtención de fondos mediante soluciones gravosas.

Medidas desarrolladas en la entidad para prevenir el riesgo de liquidez:

- Elaboración de una información de gestión adecuada con la finalidad de conocer y gestionar la estructura de vencimientos de activos y pasivos. Partiendo de ejercicios de simulación de las necesidades de liquidez de la Entidad se eligen, dentro de las posibles medidas de financiación, las más adecuadas para la Caja (Emisión de Cédulas Hipotecarias, Titulizaciones, Programas de Pagars, etc.).
- Existencia de un plan de contingencia en el que se prevén las medidas a tomar ante una falta repentina de liquidez en los mercados.
- Mantenimiento de líneas de financiación abiertas no utilizadas.

El seguimiento de este riesgo esta encomendado al Comité de Activos y Pasivos, donde se definen las estrategias para mantener la liquidez en niveles adecuados.

e) IMPLANTACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN A BIS II

La Caja de Ahorros de Avila tiene dentro de sus objetivos básicos el mantenimiento de un adecuado nivel de solvencia, unido a la mejora en la gestión de los riesgos, por lo que todos los avances se están realizando en la construcción e implantación de los modelos avanzados propuestos por el Nuevo Acuerdo de Capital; esto nos está llevando a elaborar herramientas automáticas de decisión y seguimiento de los riesgos, basadas en la información histórica de la entidad y de los mercados, pudiendo reducir las provisiones estadísticas y, además, nos permitirán obtener un menor consumo de recursos propios.

- F.3. En el supuesto que se hubiesen materializado algunos de los riesgos que afectan a la Caja y/o su grupo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos.**
- F.4. Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control y detalle cuales son sus funciones.**
- F.5. Identificación y descripción de los procesos de cumplimiento de las distintas regulaciones que afectan a la Caja y/o a su grupo.**

G INFORME ANUAL ELABORADO POR LA COMISIÓN DE INVERSIONES DE LA ENTIDAD A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 20 TER DE LA LEY 31/1985, DE 2 DE AGOSTO, DE REGULACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS SOBRE ÓRGANOS RECTORES DE LAS CAJAS DE AHORROS

G.1. Complete el siguiente cuadro sobre las adquisiciones o ventas de participaciones significativas de sociedades cotizadas efectuadas por la Caja de Ahorros durante el ejercicio, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo.

Importe (miles de euros)	Inversión o desinversión	Fecha de ejecución de la operación	Entidad objeto de la inversión o desinversión	Participación directa e indirecta de la Caja tras la operación	Fecha de emisión del informe y pronunciamiento de la Comisión de Inversiones sobre la viabilidad financiera y adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la entidad

G.2. Complete el siguiente cuadro sobre las inversiones y desinversiones en proyectos empresariales con presencia en la gestión o en sus órganos de gobierno, efectuadas por la Caja de Ahorros durante el ejercicio, ya sea directamente o a través de entidades de su mismo grupo.

Importe (miles de euros)	Inversión o desinversión	Fecha de ejecución de la operación	Entidad objeto de la inversión o desinversión	Participación directa e indirecta de la Caja tras la operación	Fecha de emisión del informe y pronunciamiento de la Comisión de Inversiones sobre la viabilidad financiera y adecuación a los presupuestos y planes estratégicos de la entidad
1.727	Inversión	31-03-2005	FORESTA INDIVIDUAL 1, S.A.	2,42	31/03/2005, FAVORABLE
129	Inversión	14-04-2005	FONTECRUZ, S.A.	5,17	14/04/2005, FAVORABLE
300	Inversión	14-04-2005	HESTERALIA MÁLAGA, S.L.	11,11	14/04/2005, FAVORABLE
7.500	Inversión	14-04-2005	LIFELAND, S.L.	24,96	14/04/2005, FAVORABLE
11.110	Inversión	16-06-2005	PARTICIPACIONES AGRUPADAS	25,00	16/06/2005, FAVORABLE
1.290	Inversión	29-09-2005	DESARROLLOS INMOBILIARIOS PINAR, S.L.	10,00	29/09/2005, FAVORABLE
441	Inversión	29-09-2005	VECTRINSA GESTION, S.L.	49,00	29/09/2005, FAVORABLE
717	Desinversión	29-09-2005	GERENS MANAGEMENT GROUP, S.A.	10,00	29/09/2005, FAVORABLE
1.827	Inversión	22-12-2005	LIFELAND, S.L.	33,15	22/12/2005, FAVORABLE
357	Inversión	22-12-2005	DESARROLLOS INMOBILIARIOS PINAR, S.L.	10,00	22/12/2005, FAVORABLE

1.000	Inversión	22-12-2005	ARRENDADORA DE BUQUES 615, A.I.E.	38,84	22/12/2005, FAVORABLE
1.000	Inversión	22-12-2005	ARRENDADORA DE BUQUES 616, A.I.E.	37,91	22/12/2005, FAVORABLE
1.000	Inversión	22-12-2005	ARRENDADORA DE BUQUES 617, A.I.E.	37,99	22/12/2005, FAVORABLE
1.000	Inversión	22-12-2005	ARRENDADORA DE BUQUES 618, A.I.E.	37,44	22/12/2005, FAVORABLE
1.920	Inversión	29-09-2005	NUEVO HOSPITAL DE BURGOS, S.A.	3,00	29/09/2005, FAVORABLE
3.500	Inversión	22-12-2005	PROMOPUERTO 2006, S.L.	35,00	22/12/2005, FAVORABLE

G.3. Detalle el número de informes emitidos por la Comisión de Inversiones durante el ejercicio.

Número de Informes emitidos	7
-----------------------------	---

G.4. Indique la fecha de aprobación del Informe Anual de la Comisión de Inversiones.

Fecha del informe	27-04-2006
-------------------	------------

H REMUNERACIONES PERCIBIDAS

H.1. Indique de forma agregada la remuneración percibida por el personal clave de la dirección y por los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
Sueldos y otras remuneraciones análogas	1.673
Obligaciones contraídas en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida	116

H.2. Complete de forma agregada los siguientes cuadros sobre las dietas por asistencia, así como las remuneraciones análogas:

a) Consejo de Administración:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	122

b) Comisión de Control:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	52

c) Comisión de Retribuciones:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	2

d) Comisión de Inversiones:

Remuneraciones	Importe (miles de euros)
dietas por asistencia y otras remuneraciones análogas	10

H.3. Indique de forma agregada las remuneraciones percibidas por los miembros de los órganos de gobierno y por el personal directivo en representación de la Caja en sociedades cotizadas o en otras entidades en las que tenga una presencia o representación significativa:

Remuneraciones percibidas (miles de euros)	0
--	---

H.4. Identifique de forma agregada si existen, en la Caja o en su grupo, cláusulas de garantía o blindaje para casos de despido, renuncia o jubilación a favor del personal clave de la dirección y de los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos. Indique si estos contratos han de ser comunicados o aprobados por los órganos de la Caja o de su grupo:

Número de beneficiarios	
-------------------------	--

	Consejo de Administración	Asamblea General
Órgano que autoriza las cláusulas		

	SÍ	NO
¿Se informa a la Junta General sobre las cláusulas?		

I CUOTAS PARTICIPATIVAS

I.1. Complete, en su caso, el siguiente cuadro sobre las cuotas participativas de la Caja de Ahorros:

Fecha última de modificación	Volumen total (miles de euros)	Número de cuotas
	0,00	0

En el caso de que existan distintas clases de cuotas, indíquelo en el siguiente cuadro:

Clase	Número de cuotas	Nominal unitario

- I.2. Detalle los titulares directos e indirectos de cuotas participativas que representen un porcentaje igual o superior al 2% del volumen total de cuotas en circulación de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio, excluidos los miembros del Consejo:

Nombre o denominación social del cotapartícipe	Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas (*)	% Total sobre el volumen total

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de las cuotas	Número de cuotas directas	% Total sobre el volumen total
Total:		

Indique los movimientos más relevantes en la estructura del volumen de cuotas acaecidos durante el ejercicio:

Nombre o denominación social del cotapartícipe	Fecha operación	Descripción de la operación

- I.3. Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del Consejo de Administración de la sociedad que posean cuotas participativas de la Caja de Ahorros:

Nombre	Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas (*)	% Total sobre el volumen total

(*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de las cuotas	Número de cuotas directas
Total:	

% Total del volumen total de cuotas participativas en poder del Consejo de Administración	0,000
---	-------

- I.4. Complete los siguientes cuadros sobre la autocartera de cuotas de la Caja de Ahorros:

A fecha de cierre del ejercicio:

Número de cuotas directas	Número de cuotas indirectas	% sobre el volumen total de cuotas

(*) A través de:

Denominación social del titular directo de la participación	Número de cuotas directas
Total:	

Resultados obtenidos en el ejercicio por operaciones de autocartera (en miles de euros)	0
---	---

- I.5. **Detalle las condiciones y el/los plazos de la/s autorización/es de la Asamblea al Consejo de Administración para llevar a cabo las adquisiciones o transmisiones de cuotas propias descritas en el apartado anterior.**

J GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE BUEN GOBIERNO

Si a la fecha de elaboración del presente informe no existen unas recomendaciones de buen gobierno generalmente aceptadas que tengan en cuenta la naturaleza jurídica de las Cajas de Ahorros, describa las prácticas de gobierno corporativo que la entidad tiene que cumplir por obligación legal, y las adicionales que la propia Caja se haya autoimpuesto.

En el supuesto de que a la fecha de elaboración del presente informe existan unas recomendaciones de buen gobierno generalmente aceptadas que tengan en cuenta la naturaleza jurídica de las Cajas, se indicará el grado de cumplimiento de la entidad respecto de las recomendaciones de gobierno corporativo existentes, o en su caso, la no asunción de dichas recomendaciones.

En el supuesto de no cumplir con alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios que aplica la entidad.

K OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de Gobierno Corporativo aplicadas por su entidad que no ha sido abordado por el presente Informe a continuación mencione y explique su contenido.

Al no haber emitido Caja de Ávila cuotas participativas, no se cumplimentan, según la norma 1ª de la Circular 2/2005 de 21 de abril de la CNMV:

- Del apartado A.1.1, la "fecha de nombramiento" de los Consejeros Generales.
- Del apartado A.2.1, la identidad de los miembros del Consejo que no ostentan la condición de Consejero General.
- Del apartado A.2.11, el "número de reuniones del Consejo sin la asistencia del Presidente".
- Apartados: A.2.18, A.2.20, A.2.21, A.2.32, A.2.35, F.3, F.4, F.5, H.4
- Epígrafe I Cuotas Participativas.

El número de Consejeros Generales que componen la Asamblea es de 118 a 31/12/2005.

Uno de los Consejeros Generales que restan corresponde al grupo de representación de Empleados, compuesto por 13 Consejeros, cuya falta se origina al no existir suplente para un Consejero que cesa por excedencia legal, este grupo renovará sus miembros en el próximo proceso electoral.

La falta del otro Consejero General es debida a la inexistencia de nombramiento por parte de una Corporación Municipal con derecho al mismo.

En relación con el punto A.1.4:

La Asamblea General, pese a no tener Reglamento, tiene reglados estatutariamente, como queda patente en este informe, todas las normas relativas a composición, funcionamiento, estructura, actuación, etc. de manera que cuenta con un completo sistema de ordenación.

En relación con el punto H.1:

El importe de las remuneraciones correspondientes a sueldos y otras remuneraciones análogas percibidas por el personal clave de la Dirección y por los miembros del Consejo de Administración en su calidad de directivos y obligaciones contraídas en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida, corresponde a todos los miembros que componen el Comité de Dirección de la Entidad, compuesto por: Dirección General, Dirección General Adjunta, Subdirección y Adjunto de Negocio, Subdirección y Adjunto del Área Financiera, Subdirección Jurídica, Subdirección del Área Técnico-Administrativa, Subdirección de Secretaría General y Subdirección de Control Global del Riesgo.

Este Informe Anual de Gobierno Corporativo ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha 27-04-2006.

Indique los miembros del Consejo que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.

Abstención / voto contrario	Nombre del vocal del Consejo

ADDENDA AL ANEXO I

A.1. ASAMBLEA GENERAL

A.1.1. CONSEJEROS GENERALES

CONSEJEROS GENERALES

Nombre del consejero general	Grupo al que pertenece	Fecha de nombramiento
FLORENCIO ALFAYATE LÓPEZ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
MARIA CARMEN AVILES TOMÉ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
TOMAS BLANCO RUBIO	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
FELICIANO BLÁZQUEZ SANCHEZ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
JESUS BURGOS GARCÍA	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
MARIA PAZ CANALES GARZÓN	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
MARIA JESUS DELGADO CARRETERO	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
JUAN DÍAZ JARO	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
TERESA DE JESUS DÍAZ MUÑOZ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
JOSÉ PEDRO GONZÁLEZ ABELLA	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
EMILIO HERNÁNDEZ PÉREZ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
MARIA MAR HERRÁEZ GARCIA	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
AUREO MARTÍN LABAJOS	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
JULIÁN MARTÍN POSE	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
MARIA VICTORIA MORENO SAUGAR	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
VISITACION PÉREZ BLÁZQUEZ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
GERARDO SANCHEZ HERNÁNDEZ	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
ALMUDENA ROLLÓN GARCIA	CORTES DE CASTILLA Y LEÓN	
FRANCISCO JAVIER BENGOCHEA PERE	ENTIDADES INTERÉS GENERAL	
FERNANDO CARRASCO DEL RÍO	ENTIDADES INTERÉS GENERAL	
JAIME GABARRÓN DÍAZ	ENTIDADES INTERÉS GENERAL	
FRANCISCO LÓPEZ HERNÁNDEZ	ENTIDADES INTERÉS GENERAL	
JOSÉ ANTONIO PÉREZ SUÁREZ	ENTIDADES INTERÉS GENERAL	
CARLOS SAINZ HURTADO	ENTIDADES INTERÉS GENERAL	
SEGUNDO ALBERTO BERROCAL DEL CASO	EMPLEADOS	
ALFREDO BLANCO BARBERO	EMPLEADOS	
ANTONIO FABIAN CAPARRÓS	EMPLEADOS	
ANTONIO GACIMARTIN TORRES	EMPLEADOS	
FRANCISCO JAVIER GARCÍA VILLARREAL	EMPLEADOS	
MIGUEL ÁNGEL GIL LÓPEZ	EMPLEADOS	
NATALIO GRANADO VILLA	EMPLEADOS	
JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ DE LA CALLE	EMPLEADOS	
FRANCISCO JAVIER HERRERO FERNÁNDEZ	EMPLEADOS	
JESÚS HURTADO MAROTO	EMPLEADOS	
ÁNGEL IGLESIAS GUTIERREZ	EMPLEADOS	
FERNANDO MARTÍN GARCÍA	EMPLEADOS	
LUIS BENITO NUNEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FRANCISCO PEDRO CASTANO LUIS	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JUAN GONZÁLEZ LÓPEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
JESUS JUAN HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ADOLFO OVIEDO ÁLVAREZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
ÁNGEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ	PERSONAS O ENTIDADES FUNDADORAS	
FLORENCIO ADANERO MARTÍN	IMPOSITORES	

LAURENTINA ALONSO NIETO	IMPOSITORES	
REMEDIOS ARJONA CALVO	IMPOSITORES	
SANTIAGO CAMPOS LOPEZ	IMPOSITORES	
TEODORO DEL CANTO ALONSO	IMPOSITORES	
EMILIANO COLLADO VELAZQUEZ	IMPOSITORES	
RICARDO DEL VAL PARRA	IMPOSITORES	
JUAN JOSÉ ENCINAR HERRERO	IMPOSITORES	
MARIA DOLORES GALLEGOSAN SEGUNDO	IMPOSITORES	
TERESA GARCÍA AVILÉS	IMPOSITORES	
JESUS GARCIA FIZ	IMPOSITORES	
GABRIEL GIL ORTEGA	IMPOSITORES	
AGUSTIN GONZÁLEZ GONZÁLEZ	IMPOSITORES	
JOSÉ GONZÁLEZ SAN AGAPITO	IMPOSITORES	
ARTURO HERNÁNDEZ CORREDOR	IMPOSITORES	
JOSÉ FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERO	IMPOSITORES	
MARIANO HERRERO MATIAS	IMPOSITORES	
SANTIAGO JIMÉNEZ GÓMEZ	IMPOSITORES	
JOSÉ LUIS JIMÉNEZ GONZAGA	IMPOSITORES	
MIGUEL JIMÉNEZ JIMÉNEZ	IMPOSITORES	
VIDAL JIMÉNEZ MARTÍN	IMPOSITORES	
MARIO JIMÉNEZ SANCHEZ	IMPOSITORES	
CELESTINO LERALTA DE MATIAS	IMPOSITORES	
CARMELO LUIS LOPEZ	IMPOSITORES	
ARTURO MANCEBO MARTIN	IMPOSITORES	
JOAQUIN MARTIN MANCEBO	IMPOSITORES	
ALBERTO MUNOZ GONZALEZ	IMPOSITORES	
FERNANDO NUNEZ REBOLLO	IMPOSITORES	
MARCELINO OVEJERO MARTÍN	IMPOSITORES	
ANTONIO PADRÓ IGLESIAS	IMPOSITORES	
LUIS PÉREZ PÉREZ	IMPOSITORES	
LUIS ALBERTO PLAZA MARTIN	IMPOSITORES	
JAVIER POZANCO POZANCO	IMPOSITORES	
AGUSTÍN DE SAN SEBASTIÁN FERNÁNDEZ	IMPOSITORES	
PABLO SÁNCHEZ ARAPLES	IMPOSITORES	
E. MIGUEL ANGEL SANCHEZ DELGADO	IMPOSITORES	
PABLO SÁNCHEZ MARTÍN	IMPOSITORES	
JOSÉ MANUEL VILLACASTÍN BLÁZQUEZ	IMPOSITORES	
BENITO ZAZO JIMÉNEZ	IMPOSITORES	
LUIS ALBERTO ANTONIO MARTIN	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MARIA PILAR ARAOZ HERNÁNDEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MARIA SONSOLES ARROYO FRAGUA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JUAN JOSÉ CARVAJAL MARTIN	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JESUS GALÁN SAEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ MANUEL GARABATO DÍAZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MELQUIADES GARCIA CEA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ARMANDO GARCIA CUENCA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MARÍA PILAR GARCÍA GONZÁLEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA NIETO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
PEDRO GONZÁLEZ CALVO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
VIDAL GONZÁLEZ DORADO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ MARIA GONZÁLEZ SUÁREZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANA MARÍA GRANADO SÁNCHEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANA MARIA GUTIÉRREZ CARRASCO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANDRÉS HERRANZ LOPEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JESUS JIMÉNEZ GRANDE	CORPORACIONES MUNICIPALES	
PABLO LAUREANO JIMÉNEZ GUTIERREZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ IGNACIO LÓPEZ GALÁN	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ÁNGEL ANTONIO LÓPEZ HERNÁNDEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
NIEVES MADRID MARTIN DE VIDALES	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ MARÍA MANSO GONZÁLEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
BENITO MARTÍN BLAS-ARANDA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
FRANCISCO JAVIER MELGOSA ARCOS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ MARIA MONFORTE CARRASCO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ NAVAS DE LA FUENTE	CORPORACIONES MUNICIPALES	
RAFAEL ORTEGA SIERRA	CORPORACIONES MUNICIPALES	

GERARDO PÉREZ GARCÍA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANTONIO PÉREZ MARTÍN	CORPORACIONES MUNICIPALES	
GREGORIO RODRÍGUEZ DE LA FUENTE	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ IGNACIO RODRÍGUEZ DÍAZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
RUFINO RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
RUBÉN RODRÍGUEZ LUCAS	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ SANCHEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	
ANA MARÍA RONCERO CHAMORRO	CORPORACIONES MUNICIPALES	
BENEDICTO SAN SEGUNDO NIEVA	CORPORACIONES MUNICIPALES	
JOSÉ MARÍA RASILLO GÓMEZ	CORPORACIONES MUNICIPALES	

A.1.4. En su caso, realice una descripción del contenido del reglamento de la Asamblea:

Descripción

A.2. Consejo de Administración

A.2.8. En su caso, realice una descripción del contenido del reglamento del Consejo de Administración.

Descripción