

ANEXO II

**OTRAS ENTIDADES EMISORAS DE VALORES ADMITIDOS A
NEGOCIACIÓN EN MERCADOS SECUNDARIOS OFICIALES QUE NO
SEAN CAJAS DE AHORRO**

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EMISOR

EJERCICIO 2010

C.I.F. F46028064

Denominación Social:

CAJA RURAL DEL MEDITERRÁNEO, RURALCAJA, S. COOP. DE CRÉDITO

Domicilio Social:

**PASEO DE LA ALAMEDA, Nº 34
VALENCIA
VALENCIA
46023
ESPAÑA**

**MODELO DE INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LAS
SOCIEDADES ANÓNIMAS COTIZADAS**

Para una mejor comprensión del modelo y posterior elaboración del mismo, es necesario leer las instrucciones que para su cumplimentación figuran al final del presente informe.

A ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD

A.1. Detalle los accionistas o partícipes más significativos de su entidad a la fecha de cierre de ejercicio:

Nombre o denominación social del accionista o partícipe	% Sobre el capital social

A.2. Indique, en su caso, las relaciones de índole familiar, comercial, contractual o societaria que existan entre los accionistas o partícipes significativos, en la medida en que sean conocidas por la entidad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

Nombres o denominaciones sociales relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

A.3. Indique, en su caso, las relaciones de índole comercial, contractual o societaria que existan entre los accionistas o partícipes significativos, y la entidad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

Nombres o denominaciones sociales relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

B ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD

B.1. Consejo u Órgano de Administración

B.1.1. Detalle el número máximo y mínimo de consejeros o miembros del órgano de administración, previstos en los estatutos:

Número máximo de consejeros/miembros del órgano	21
Número mínimo de consejeros/miembros del órgano	0

B.1.2. Complete el siguiente cuadro sobre los miembros del consejo u órgano de administración, y su distinta condición:

CONSEJEROS/MIEMBROS DEL ORGANO DE ADMINISTRACION

Nombre o denominación social del consejero/miembro del órgano de administración	Representante	Última fecha de nombramiento	Condición

EDUARDO FERRER PERALES		11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAJA RURAL SAN JOSÉ DE BURRIANA, S. COOP. DE CRÉDITO V.	JOSÉ MONTOLIU AYMERICH	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
JUAN ANTONIO CARRASCO BELMONTE		11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CRÈDIT VALÈNCIA, CAJA RURAL, COOP. DE CRÉDITO V.	SALVADOR GALDUF LAPIEDRA	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
COOP. AGRÍCOLA GANADERA DE ALMUSSAFES, COOP. V.	SALVADOR GIRONA ALBUIXECH	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
AGRÍCOLA SAN JOSÉ DE ALCÀSSER, COOP. V.	FRANCISCO HERNÁNDEZ ALMUDÉVER	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAJA RURAL DE TORRENT, COOP. DE CRÉDITO V.	GERARDO JOSÉ PUCHOL HERRERO	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
RURAL SAN VICENT FERRER DE BENAGUASIL, COOP. V.	JOSÉ VICENTE NAVARRO ARNAL	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAIXA RURAL ALTEA, COOP. DE CRÉDITO V.	JOSÉ MIGUEL CORTÉS ASECIO	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
COOP. V. DEL CAMP UNIÓ CRISTIANA	JOSÉ LUIS MARINER VELIS	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAIXA RURAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ, COOP. DE CRÉDITO V.	JUAN BAUTISTA GALIANA LAPERA	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
COOP. VINÍCOLA DE QUATRETONDA, COOP. V.	VICENTE BENAVENT NAVARRO	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAJA RURAL SAN JOSÉ DE NULES, S. COOP. DE CRÉDITO V.	VICENTE CANÓS MIRALLES	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
AGRÍCOLA DE CATADAU, S. COOP. V. LTDA.	JOSÉ BARBERÀ SABATER	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAJA RURAL SAN JAIME DE ALQUERÍAS, S. COOP. DE CRÉDITO V.	JUAN CARLOS MONFORT VILAR	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
COOP. V. CRISTO DE LA SALUD	SALVADOR MARTÍNEZ HUESCA	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAJA RURAL DE CHESTE, S. COOP. DE CRÉDITO	RAFAEL LOZANO PÉREZ	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
RAÚL LAFUENTE SÁNCHEZ		11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAJA RURAL DE ALGINET, S. COOP. DE CRÉDITO V.	JOSE FRANCISCO MARTÍN RAMÍREZ	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO
CAIXA RURAL SANT JOSEP DE VILAVELLA, S. COOP. DE CRÉDITO V.	JAVIER MECO CARRATALA	11-06-2010	OTRO CONSEJERO EXTERNO

B.1.3. Identifique, en su caso, a los miembros del consejo u órgano de administración que asuman cargos de administradores o directivos en otras entidades que formen parte del grupo de la entidad:

Nombre o denominación social del consejero/miembro del órgano de administración	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo
---	---	-------

CAJA RURAL SAN JOSÉ DE BURRIANA, S. COOP. DE CRÉDITO V.	INMUEBLES ALAMEDA 34, S.L.	VOCAL
CAJA RURAL SAN JOSÉ DE NULES, S. COOP. DE CRÉDITO V.	INMUEBLES ALAMEDA 34, S.L.	VOCAL

B.1.4. Complete el siguiente cuadro respecto a la remuneración agregada de los consejeros o miembros del órgano de administración, devengada durante el ejercicio:

Concepto retributivo	Individual (miles de euros)	Grupo (miles de euros)
Retribución fija	0	0
Retribución variable	0	0
Dietas	464	0
Otras Remuneraciones	0	0
Total:	464	0

B.1.5. Identifique a los miembros de la alta dirección que no sean a su vez consejeros o miembros del órgano de administración ejecutivos, e indique la remuneración total devengada a su favor durante el ejercicio:

Nombre o denominación social	Cargo
JUAN ANTONIO GISBERT GARCIA	DIRECTOR GENERAL
RAFAEL CARRAU CRIADO	SUBDIRECTOR GENERAL
PABLO FONT DE MORA SAINZ	SECRETARIO GENERAL
JUAN RAMON SUBIELA IBAÑEZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
JOSE LUIS FERNANDEZ CARO	DIRECTOR DE INVERSIONES
ANTONIO CANTO MARTINEZ-FALERO	DIRECTOR COMERCIAL
FELIPE AGUADO HERNANDEZ	DIRECTOR DE MEDIOS

Remuneración total alta dirección (en miles de euros)	651
---	-----

B.1.6. Indique si los estatutos o el reglamento del consejo establecen un mandato limitado para los consejeros o miembros del órgano de administración:

sí NO

Número máximo de años de mandato	0
----------------------------------	---

B.1.7. Indique si las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan para su aprobación al consejo u órgano de administración están previamente certificadas,

sí NO

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha o han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la entidad, para su formulación por el consejo u órgano de administración:

Nombre o denominación social	Cargo

B.1.8. Explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por el consejo u órgano de administración para evitar que las cuentas individuales y consolidadas por él formuladas se presenten en la Junta General u órgano equivalente con salvedades en el informe de auditoría

B.1.9. ¿El secretario del consejo o del órgano de administración tiene la condición de consejero?

sí NO

B.1.10. Indique, si los hubiera, los mecanismos establecidos para preservar la independencia del auditor, de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación.

VER COMITÉ DE AUDITORÍA

B.2. Comisiones del Consejo u Órgano de Administración.

B.2.1. Enumere los órganos de administración:

	Nº de miembros	Funciones
COMISIÓN EJECUTIVA	8	DESARROLLADAS EN EL PUNTO B.2.3.
COMITÉ DE AUDITORÍA	6	DESARROLLADAS EN EL PUNTO B.2.3.
COMISIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE	4	DESARROLLADAS EN EL PUNTO B.2.3.
COMISIÓN TERRITORIAL DE CASTELLÓN	5	DESARROLLADAS EN EL PUNTO B.2.3.

B.2.2. Detalle todas las comisiones del consejo u órgano de administración y sus miembros:

COMISIÓN EJECUTIVA O DELEGADA

Nombre o denominación social	Cargo
EDUARDO FERRER PERALES	PRESIDENTE
CAJA RURAL SAN JOSÉ DE BURRIANA, S. COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL
CRÈDIT VALÈNCIA, CAJA RURAL, COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL
COOP. AGRÍCOLA GANADERA DE ALMUSSAFES, COOP. V.	SECRETARIO MIEMBRO
AGRÍCOLA SAN JOSÉ DE ALCÀSSER, COOP. V.	VOCAL
CAJA RURAL DE TORRENT, COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL
CAIXA RURAL DE CALLOSA D'EN SARRIÀ, COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL
JUAN ANTONIO CARRASCO BELMONTE	VOCAL

COMITÉ DE AUDITORÍA

Nombre o denominación social	Cargo
RURAL SAN VICENT FERRER DE BENAGUASIL, COOP. V.	PRESIDENTE
CAIXA RURAL ALTEA, COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL
COOP. V. DEL CAMP UNIÓ CRISTIANA	SECRETARIO MIEMBRO
COOP. VINÍCOLA DE QUATRETONDA, COOP. V.	VOCAL

CAJA RURAL DE CHESTE, S. COOP. DE CRÉDITO	VOCAL
CAIXA RURAL SANT JOSEP DE VILAVELLA, S. COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y RETRIBUCIONES

Nombre o denominación social	Cargo

COMISIÓN DE ESTRATEGIA E INVERSIONES

Nombre o denominación social	Cargo

COMISIÓN TERRITORIAL DE CASTELLÓN

Nombre o denominación social	Cargo
CAJA RURAL SAN JOSÉ DE BURRIANA, S. COOP. DE CRÉDITO V.	PRESIDENTE
CAJA RURAL SAN JOSÉ DE NULES, S. COOP. DE CRÉDITO V.	VOCAL
CAJA RURAL SAN JAIME DE ALQUERÍAS, S. COOP. DE CRÉDITO V.	SECRETARIO MIEMBRO
COOPERATIVA AGRÍCOLA SAN JOSÉ DE ARTANA, S. COOP. V.	VOCAL
COOPERATIVA AGRÍCOLA SAN ANTONIO DE BENICÁSIM, S. COOP. V.	VOCAL

COMISIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Nombre o denominación social	Cargo
JUAN ANTONIO CARRASCO BELMONTE	PRESIDENTE
RAÚL LAFUENTE SÁNCHEZ	SECRETARIO MIEMBRO
FRANCISCO FIGUEROLA APARISI	VOCAL
ANDRÉS SERRANO GONZÁLVEZ	VOCAL

B.2.3. Realice una descripción de las reglas de organización y funcionamiento, así como las responsabilidades que tienen atribuidas cada una de las comisiones del consejo o miembros del órgano de administración. En su caso, deberán describirse las facultades del consejero delegado.

COMISIÓN EJECUTIVA

Se reúne con una periodicidad semanal y tiene delegadas el conjunto de las facultades delegables del Consejo Rector, a excepción de las siguientes:

1. Las que resultan indelegables por imperativo legal o por disposición estatutaria o reglamentaria
2. Las facultades que, siendo facultad exclusiva del Consejo Rector, se detallan a continuación:
 - a) La admisión de socios de naturaleza cooperativa y los acuerdos de deducción sobre las aportaciones o denegatorios de solicitudes de admisión de nuevos socios.
 - b) La concesión o novación de operaciones de inversión crediticia a favor de los altos cargos de la Entidad y miembros de sus órganos colegiados delegados mixtos, de las personas físicas que, en su caso, les representan o a favor de las personas o entidades vinculadas a ellos, incluyéndose

entre éstas a los eventuales titulares de operaciones que deban ser comunicadas a la autoridad supervisora o deban concederse mediante votación secreta y, en su caso, con la abstención del consejero incurso en conflicto.

c) La fijación y actualización de los límites internos o estratégicos de concesión o asunción de riesgos de crédito, de interés, de tipo de cambio, de liquidez, de la cartera de valores de negociación, grandes riesgos y de límites a las inmovilizaciones materiales, así como las políticas, métodos y procedimientos que aplicarán en su estudio, concesión, medición y control.

d) La adquisición o transmisión de inmuebles por importe superior a 2.500.000 euros, salvo que tuviere origen en un procedimiento de ejecución, judicial o extrajudicial, procedimientos concursales, daciones en pago y para pago de deudas, compraventas previstas en acuerdos de refinanciaci3nes de deuda con clientes deudores de la Entidad y demás situaciones análogas, así como la ulterior transmisi3n de bienes adquiridos en dichos procedimientos o acuerdos, en que no existirán límites cuantitativos.

e) La aprobaci3n del presupuesto anual, la fijaci3n o actualizaci3n del plan estratégico y la política formal de divulgaci3n externa de la informaci3n financiera.

f) La concesión y revocaci3n de poderes generales a favor de miembros del consejo rector o, con facultades solidarias, del Director General. No obstante, la Comisi3n Ejecutiva podrá conferir y revocar poderes especiales a dicho apoderado general y, en todo caso, otorgar poderes generales a favor de empleados de la Entidad, incluyendo la facultad de elevar a público acuerdos sociales y de revocarlos.”

COMITÉ DE AUDITORÍA

Estatutariamente la Entidad cuenta con un Comité de Auditoría, el cual debe tener mayoría de Consejeros no Ejecutivos nombrados por el Consejo Rector, debiendo elegirse su presidente entre dichos Consejeros no Ejecutivos, el cual deberá ser sustituido cada cuatro años, pudiendo ser reelegido una vez transcurrido el plazo de un año desde su cese.

El Comité tiene las siguientes competencias:

1. Informar a la Asamblea General de la entidad sobre las cuestiones que se Planteen en su seno en materia de su competencia.
2. Proponer al Consejo Rector para su sometimiento a la Asamblea General el nombramiento de los auditores de cuentas externos.
3. Supervisi3n de los servicios de auditoría interna.
4. Conocimiento del proceso de informaci3n financiera y de los sistemas de control interno de la entidad.
5. Relaciones con los auditores externos para recibir informaci3n sobre aquellas cuestiones que puedan poner en riesgo la independencia de éstos y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislaci3n de auditoría de cuentas y en las normas técnicas de auditoría.

COMISIONES TERRITORIALES (CASTELLÓN Y ALICANTE)

Órganos de carácter mixto, participando junto a los miembros del Consejo Rector otros socios de la Entidad que no tienen la condici3n de consejeros, siendo cinco el número máximo de componentes, pero teniendo la mayoría de votos los miembros del Consejo Rector, bien numéricamente, bien caso

de igual número de consejeros y externos, por ostentar voto de calidad el Presidente.

Estas comisiones se reúnen mensualmente. Entre sus funciones destacan las que se reseñan a continuación ejerciendo habitualmente la concesión de riesgos y el seguimiento presupuestario de la zona territorial para la que se han creado:

1.- Concesión de operaciones crediticias hasta un importe de riesgo conjunto del cliente y su grupo por importe inferior a 2,5 millones, excluidos miembros de las comisiones o personas vinculadas a ellos aunque informaran de dichas operaciones.

2.- Proponer al Consejo Rector o Comisión Ejecutiva productos, tarifas y condiciones específicas para el ámbito territorial de actuación de la comisión.

3.- Aprobar las líneas de distribución del Fondo de Educación y Promoción en la zona territorial de actuación de la comisión.

B.2.4. Indique el número de reuniones que ha mantenido el comité de auditoría durante el ejercicio:

Número de reuniones	8
---------------------	---

B.2.5. En el caso de que exista la comisión de nombramientos, indique si todos sus miembros son consejeros o miembros del órgano de administración externos.

sí NO

C OPERACIONES VINCULADAS

C.1. Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad o entidades de su grupo, y los accionistas o partícipes más significativos de la entidad:

Nombre o denominación social del accionista o partícipe más significativo	Nombre o denominación social de la entidad o entidad de su grupo	Naturaleza de la relación	Tipo de la operación	Importe(miles de euros)

C.2. Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad o entidades de su grupo, y los administradores o miembros del órgano de administración, o directivos de la entidad:

Nombre o denominación social de los administradores o miembros del órgano de administración o directivos	Nombre o denominación social de la entidad o entidad de su grupo	Naturaleza de la relación	Tipo de relación	Importe(miles de euros)

C.3. Detalle las operaciones relevantes realizadas con otras entidades pertenecientes al mismo grupo, siempre y cuando no se eliminen en el

proceso de elaboración de estados financieros consolidados y no formen parte del tráfico habitual de la entidad en cuanto a su objeto y condiciones:

Denominación social entidad de su grupo	Breve descripción de la operación	Importe(miles de euros)

- C.4. Identifique, en su caso, la situación de conflictos de interés en que se encuentran los consejeros o miembros del órgano de administración de la entidad, según lo previsto en el artículo 127 ter de la LSA.**
- C.5. Detalle los mecanismos establecidos para detectar, determinar y resolver los posibles conflictos de intereses entre la entidad o su grupo, y sus consejeros o miembros del órgano de administración, o directivos.**

Los Estatutos de la Entidad en el Artículo 39, establecen las siguientes previsiones respecto a esta materia:

No será válida la estipulación de contratos ni la asunción de obligaciones por parte de esta CAJA, no comprendidos en la prestación de los servicios financieros propios del objeto social de la misma, hechas en favor de los miembros del consejo rector, de las comisiones territoriales o de la dirección general, o de sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad, si no recae autorización previa de la asamblea general, en la que las personas en las que concurra la situación de conflicto de intereses no podrán tomar parte en la votación.

Los acuerdos sobre operaciones o servicios cooperativizados en favor de cualquiera de las personas señaladas en el párrafo anterior, se adoptarán necesariamente por el consejo rector o comisión ejecutiva mediante votación secreta, previa inclusión del asunto en el orden del día con la debida claridad y por mayoría no inferior a los dos tercios del total de consejeros.

Si el beneficiario de las operaciones o servicios fuese un consejero, o un pariente suyo de los indicados antes, aquél se considerará en conflicto de intereses, y no podrá participar en la votación.

Una vez celebrada la votación secreta, y proclamado el resultado, será válido hacer constar en acta las reservas o discrepancias respecto al acuerdo adoptado.

Lo dispuesto en los párrafos anteriores será asimismo de aplicación cuando se trate de constituir, suspender, modificar, novar o extinguir obligaciones o derechos de la cooperativa con entidades en las que aquellos cargos o sus mencionados familiares sean patronos, consejeros, administradores, altos directivos, asesores o miembros de base con una participación en el capital igual o superior al 5 por 100.

D SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGOS

- D.1. Descripción general de la política de riesgos de la sociedad y/o su grupo, detallando y evaluando los riesgos cubiertos por el sistema, junto con la justificación de la adecuación de dichos sistemas al perfil de cada tipo de riesgo.**

La gestión del riesgo es un tema primordial para Ruralcaja. Dicha gestión tiene como misión principal preservar la solvencia patrimonial y solidez financiera de la

Entidad mediante la identificación, valoración, control y seguimiento de los riesgos propios de nuestra actividad, a la vez que se mantiene una óptima relación rentabilidad - riesgo dentro de los niveles de tolerancia determinados por el Consejo Rector.

Dicha gestión es entendida por Ruralcaja en una doble vertiente:

- Una amenaza a evitar. Una gestión inadecuada del riesgo tendría efectos muy negativos sobre la rentabilidad, la solidez financiera y la solvencia de la Entidad.
- Una oportunidad. Por el contrario, una gestión avanzada del riesgo nos permitirá obtener ventajas competitivas sostenibles y una diferenciación positiva de las demás entidades.

Ruralcaja dedica los esfuerzos necesarios para el ejercicio de esta función, poniéndose el acento en una gestión prudente y en una correcta identificación, medición y control de los distintos riesgos, con el objetivo de la maximizar la relación entre rentabilidad y riesgo. Para todo ello, es necesario disponer de la correspondiente organización y medios.

Los principios básicos que rigen la gestión del riesgo en nuestra Entidad son los siguientes:

- Implicación de la Alta Dirección. El Consejo Rector define la política de riesgos de la Entidad y delimita las atribuciones de los diferentes niveles de decisión. En este sentido, delega la ejecución de dichas políticas en la Alta Dirección y ésta, a su vez, en los diversos Comités configurados a tal fin.
- Establecimiento de políticas y procedimientos bien definidos y comunicados en la Entidad para facilitar la gestión de los distintos riesgos.
- Prudencia. Ruralcaja tiene como principio no realizar actividades especulativas, por lo que su cartera de negociación es mínima.
- Segregación de funciones. Las funciones de análisis, seguimiento y control del riesgo son totalmente independientes de las unidades generadoras del mismo.
- Visión global del riesgo, que exige una función sólida de admisión, identificación y seguimiento del riesgo autorizado.
- Coherencia con la estrategia de la Entidad de crecimiento sostenible.
- Política de precios y asignación de capital adecuada al nivel de riesgo asumido.
- Integración de las herramientas y políticas de gestión del riesgo en la operativa diaria, lo cual implica la existencia de metodologías robustas para la medición de los riesgos, el establecimiento de límites para asegurar que las exposiciones a los distintos riesgos están dentro de los niveles autorizados y la existencia de sistemas información adecuados para poder realizar una gestión eficiente.
- Asegurar un marco de control interno adecuado sobre los procesos de gestión de los riesgos basado en revisiones internas y externas independientes.
- Adecuación del modelo de gestión del riesgo al tamaño de la Entidad y a la diversidad y complejidad de las actividades que desarrolla.

La gestión de cada uno de los riesgos relevantes en la Entidad implica, cuando así proceda, considerar al menos los siguientes aspectos:

- Definición del riesgo.
- Procedimientos de medición interna.
- Objetivos y límites.
- Sistemas de alertas.
- Seguimiento.
- Planes de contingencias.
- Órgano responsable.
- Información periódica.

Los riesgos más destacados que se gestionan en Ruralcaja son: el riesgo de crédito (incluye el riesgo de concentración), el riesgo de interés, el riesgo de liquidez, el riesgo operacional, el riesgo de mercado y el riesgo de tipo de cambio, considerando que los dos últimos no son riesgos relevantes para nuestra Entidad.

El Consejo Rector de Ruralcaja ha delegado la gestión de estos riesgos en la Dirección General, quien a su vez, ha delegado dicha gestión, con la excepción de la gestión del riesgo operacional, en el Comité de Activos y Pasivos (COAP). Por otra parte, la gestión del riesgo operacional ha sido delegada en el Comité de Auditoría.

RIESGO DE LIQUIDEZ

Este riesgo, inherente a su actividad, se gestiona para asegurar que la Caja dispondrá en todo momento de la suficiente liquidez para cumplir con sus compromisos de pago asociados a la cancelación de sus pasivos, en las respectivas fechas de vencimiento, sin comprometer su capacidad para responder con rapidez ante oportunidades estratégicas de mercado.

RIESGO DE CREDITO

Es el más usual de las entidades financieras y surge de la eventualidad que se generen pérdidas por incumplimiento de las obligaciones de pago por parte de los acreditados así como pérdidas de valor por el simple deterioro de la calidad crediticia de los mismos. En el control y gestión del Riesgo de Crédito, centra Ruralcaja sus mayores esfuerzos. Está en funcionamiento un estructurado y riguroso sistema de delegación de facultades que asigna a cada órgano de decisión los límites aplicables a su ámbito de actuación.

En el proceso de admisión de los riesgos crediticios contraídos con particulares y empresas, se utilizan sistemas de scoring y rating basados en la modelización cuantitativa de datos estadísticos históricos detectando los factores predictivos relevantes. Estos sistemas suponen un apoyo importante para nuestros analistas en el proceso de toma de decisiones y en determinados casos, su dictamen es vinculante.

Adicionalmente, la evaluación y seguimiento de los riesgos con particulares y empresas se realiza por un equipo especializado de analistas de riesgos que coordina su análisis y propuestas con el gestor comercial asignado al respecto.

RIESGO DE INTERES

Por lo que se refiere a este riesgo, la Dirección General ha delegado en el Comité de Activos y Pasivos (COAP) la función de gestión y el control del mismo, dentro de los límites fijados por el Consejo Rector. Este límite está establecido en términos de máxima pérdida admisible sobre el Margen Financiero y sobre el Valor Económico y/o Recursos Propios Computables.

El riesgo de interés se define como la posibilidad de sufrir pérdidas por el impacto negativo de las variaciones de los tipos interés. Este riesgo varía en función de la estructura de plazos y fecha de reprecación de los activos, pasivos y operaciones fuera de balance.

RIESGO OPERACIONAL

Este riesgo se define como las posibles pérdidas que la Entidad puede sufrir derivadas de la inadecuación o fallos en los procesos, sistemas y personas o por eventos externos. Este riesgo incluye el riesgo tecnológico, legal y de cumplimiento normativo.

Nuestra Entidad en diciembre 2008 accedió al método estándar para la gestión y medición del riesgo operacional. El método estándar supone un salto cualitativo muy importante con relación a la gestión de este riesgo.

En la actualidad, este riesgo se viene gestionando a través de los controles establecidos en los procesos operativos dentro del sistema general de control interno existente en el modelo organizativo, demostrando su efectividad hasta la fecha. Además la Entidad dispone de un aplicativo informático para la gestión integral de este riesgo que es complementario de las tareas propias de la auditoría interna.

RIESGO DE TIPO DE CAMBIO

El riesgo de cambio hace referencia a cómo las variaciones en los tipos de cambio en las divisas afectan al rendimiento de las inversiones y/o financiaciones.

Como criterio general, se cierran diariamente mediante instrumentos de cobertura en mercado de divisas, todas las posiciones que tanto en la operativa con nuestros clientes como por operaciones propias estén denominadas en divisas.

RIESGO REPUTACIONAL

Se define como la posibilidad de daños en la imagen, prestigio o reputación de la Entidad derivada de la percepción por terceras personas pudieran tener sobre sus actuaciones.

Es un riesgo independiente de los riesgos de naturaleza estrictamente económica ligados a las propias operaciones, así como del riesgo legal que pudiera existir en el desarrollo e instrumentación de los mismos. Por tanto, es un riesgo adicional a cualquier otro riesgo soportado.

Este riesgo ha sido considerado en la Caja, paulatinamente, como un elemento clave en los procesos de decisión.

D.2. Indique los sistemas de control establecidos para evaluar, mitigar o reducir los principales riesgos de la sociedad y su grupo.

RIESGO DE LIQUIDEZ

En relación con el riesgo de tipo de liquidez, el Consejo Rector ha delegado en la Dirección General, y ésta a su vez, en el Comité de Activos y Pasivos (COAP), la función de gestión y el control de este riesgo, dentro del límite fijado por dicho Consejo. El riesgo de liquidez, inherente a su actividad, se gestiona para asegurar que la Caja dispondrá en todo momento de la suficiente liquidez para cumplir con sus compromisos de pago asociados a la cancelación de sus pasivos, en sus respectivas fechas de vencimiento, sin comprometer su capacidad para responder con rapidez ante oportunidades estratégicas de mercado.

En la gestión del riesgo de liquidez, la Caja utiliza un enfoque centralizado, aplicando para ello herramientas informáticas con las cuales se realizan los análisis del riesgo de liquidez, en base a los flujos de tesorería estimados por la Caja para sus activos y pasivos, así como garantías o instrumentos adicionales de los que

dispone para garantizar fuentes adicionales de liquidez que pudiesen ser requeridas (por ejemplo, líneas de liquidez no empleadas o activos susceptibles de ser descontados). La posición en cuanto al riesgo de liquidez de la Caja se establece basándose en variados análisis de escenarios y de sensibilidad. Los análisis de sensibilidad y de escenarios tienen en cuenta no sólo situaciones normales de mercado, sino condiciones extremas que pudiesen llegar a presentarse y que pudiesen afectar a la corriente de cobros y de pagos, debidas a factores de mercado o a factores internos de la propia Caja.

Desde la Dirección de Administración y Control de Ruralcaja se lleva a cabo un seguimiento de la evolución de la liquidez a corto plazo (liquidez operativa) y a largo plazo (liquidez estructural) del que se informa a la Dirección General y a la Comisión Ejecutiva.

Están definidos ratios de liquidez que actúan como nivel anticipado de control para evitar posibles desfases en la liquidez a corto plazo.

En este sentido, Ruralcaja realiza un seguimiento de la evolución de los activos líquidos y mantiene una cartera diversificada de los mismos. También se realizan proyecciones anuales para anticipar necesidades futuras.

Paralelamente, se realiza un análisis del GAP de liquidez y/o Plan Anual de Tesorería, analizando las previsible diferencias entre entradas y salidas de fondos en un horizonte de medio plazo.

Asimismo, se comprueba de forma sistemática que la capacidad de financiación de Ruralcaja en los mercados de capitales garantice las necesidades a medio y largo plazo.

Por otra parte, la Entidad dispone de adecuados instrumentos para mitigar el riesgo de liquidez y además, de un plan de contingencias que contempla los procesos y procedimientos a ejecutar en casos de crisis de liquidez, y cuya puesta en marcha se produce cuando los ratios proyectadas de liquidez no alcanzan los valores mínimos establecidos por la Caja.

RIESGO DE CREDITO

El riesgo de crédito representa las pérdidas que sufriría la Caja en el caso de que un cliente o alguna contraparte incumpliese sus obligaciones contractuales de pago. Este riesgo es inherente en los productos bancarios tradicionales de las entidades (préstamos, créditos, garantías financieras prestadas, etc.), así como en otro tipo de activos financieros (cartera de renta fija, derivados, etc.).

Los principios básicos sobre los que se apoya la gestión del riesgo de la Caja son:

- El Consejo Rector será el órgano de la Entidad que debe aprobar las estrategias y políticas de riesgo de crédito y concentración a propuesta de la Dirección General, debiendo constar la frecuencia de su análisis y revisión, estando todo ello adecuadamente documentado y comunicado a toda la organización.
- Dicho Consejo, la alta dirección y los implicados en su gestión y control recibirán información periódica, en tiempo y forma, del riesgo de crédito y concentración, que les permita hacer una evaluación y seguimiento continuo de dicho riesgo.
- Fijar los límites de atribuciones otorgadas a los órganos inferiores de decisión, así como los límites globales de riesgo a asumir en todos los niveles de actuación, aprobados en la Política de Riesgo de Crédito.
- Implantar las mejores prácticas en el proceso de admisión de riesgos, dando mayor importancia a la capacidad de reembolso frente a las garantías que aporten

los acreditados y teniendo un profundo conocimiento del riesgo que se acepta, tanto de los intervinientes, como de los productos y destino de los fondos.

- Justificar y documentar los riesgos de la Entidad, exigiendo la actualización de los mismos, en especial cuando existan garantías.
- Tener independencia de las unidades de Negocio.
- Adaptación a Basilea II y posteriores desarrollos: El proceso de adaptación a Basilea se califica como básico por la Entidad. Este proceso es gradual ya que se ha empezado por adoptar modelos más sencillos (entidades estándar) pero sin renunciar a implantar en un futuro modelos internos (entidades IRB).
- Mantener la coherencia con una estrategia de crecimiento sostenible basada en la diversificación por clientes, sectores, productos y plazos.
- Realizar una importante actividad de seguimiento, fomentando una gestión continua y preventiva de nuestras posiciones.
- Establecer las políticas de precios y asignación de capital, para la consecución de los objetivos establecidos, de forma que la rentabilidad de las operaciones se ajuste al nivel de riesgo asumido y permita absorber las posibles pérdidas ocasionadas por las eventuales insolvencias.
- Disponer de una política que contemple circunstancias y situaciones para conceder excepcionalmente operaciones fuera de los límites y condiciones generales aprobadas.
- Disponer de una política de renegociación de deudas.
- Disponer de una política de revisión del valor de las garantías hipotecarias. En este sentido, periódicamente se actualizarán los valores de los activos tomados en garantía, mediante estudios individuales (tasaciones) o colectivos (estadísticos).
- Disponer de una política de financiación a partes vinculadas.
- Fomentar la calidad de servicio.
- Supervisar la calidad de la información y de las bases de datos.

- Procedimientos:

El Comité de Activos y Pasivos (COAP) será el órgano responsable de la gestión del riesgo de crédito por delegación de la Dirección General. Por otra parte, la Dirección de Inversiones pondrá en práctica las políticas, métodos y procedimientos de gestión y control de este riesgo formuladas por el COAP y aprobadas por el Consejo Rector, donde también se enmarcan las funciones de admisión, seguimiento y recuperación, y al menos anualmente, elaborará una propuesta de Política de Riesgo de Crédito que contenga la aplicación de las mejores prácticas en la gestión de dicho riesgo, para elevarla al Director General.

La Caja dispone de políticas y de procedimientos que limitan la concentración del riesgo de crédito por contrapartes individualmente consideradas, así como de grupos de empresas y sectores económicos donde nuestra entidad tiene mayor implantación. La Caja establece los límites a la concentración de riesgos tomando en consideración factores como las actividades a las que se dedican las contrapartes, su localización geográfica, así como otras características económicas comunes a los mismos.

Admisión de riesgos: El proceso de admisión de riesgos está descentralizado según la estructura de delegación de facultades que aplica en la Entidad. Con relación a las operaciones que se analizan en Servicios Centrales debido a su volumen de riesgo, la Caja dispone de una estructura de admisión de riesgos especializada en función de la tipología del cliente. La distinción que se realiza es entre particulares y personas jurídicas (incluyendo promotores inmobiliarios).

Seguimiento del riesgo: La Caja tiene implantados sistemas de seguimiento del riesgo que tratan de anticipar situaciones problemáticas, para posibilitar una

respuesta ágil y adaptada a cada escenario. Estos sistemas se fundamentan en los siguientes pilares:

- La utilización de una potente batería de alertas para ayudar a detectar los clientes con mayores incidencias, realizándose una gestión activa de las mismas.
- Segmentación de la clientela por volúmenes de riesgo, por tipos de operaciones o clientes, y por la gravedad de sus alertas. Para cada segmento se establece una metodología de seguimiento.
- Revisiones periódicas de los grandes riesgos de la entidad.
- Facilitar información para que la red disponga de forma ágil de herramientas para la prevención y gestión de situaciones irregulares, con participación activa de las oficinas.
- Control de segmentos de interés.
- Sinergias con el resto de departamentos involucrados en la gestión del riesgo, y con la red comercial.

Recuperación: La recuperación de los créditos impagados forma parte fundamental de la gestión del riesgo. Desde el comienzo del impago, se persigue su regularización a través de gestiones extrajudiciales continuas de las oficinas, para lo cual se cuenta con el apoyo de gestores especializados, tanto en Servicios Centrales como en la Red de Oficinas. De resultar infructuosas las gestiones extrajudiciales de cobro, se instan las acciones que correspondan a través de la vía judicial.

- Gestión del riesgo de crédito:

La Caja dispone de un sistema de "credit scoring" para la cartera de particulares y microempresas (empresas con ventas inferiores al millón de euros) y de un sistema de "rating de empresas" para la cartera de grandes empresas (las que facturan más de 60 millones de euros) y PYMES (las que facturan más de un millón de euros y hasta 60 millones). Ambos sistemas son de relativa reciente implantación en la Entidad.

El sistema de scoring considera las distintas características de las operaciones y de los deudores que, atendiendo a la experiencia histórica y a las mejores prácticas del mercado, sirven a la Caja para segregar las operaciones buenas de aquellas que no lo pueden ser.

Por otra parte, el sistema de rating utiliza como primera variable de segmentación el nivel de ventas de las empresas. Los balances, el sector y la posición de las mercantiles respecto a su sector y a la líder del mismo son las variables más importantes que determinan la puntuación final.

El scoring calcula la probabilidad de impago para el binomio riesgo solicitado-persona, mientras que el rating calcula la probabilidad de impago asignada a la persona. Ambos sistemas se basan en modelos estadísticos.

El scoring y rating se utilizan como unas herramientas que no sustituyen al analista pero que pueden ayudarle a decidir. Recientemente se han integrado de forma vinculante en la gestión, los modelos de scoring de consumo y scoring de hipotecas implantados en 2005, previa validación periódica de los mismos de cara a contrastar su poder predictivo. Estos modelos, además de servir de apoyo a los analistas para evaluar el riesgo en el proceso de admisión, proporcionan una calificación que pasa a ser vinculante, en función del modelo y de la política de riesgos que fije la Entidad, habiéndose incorporado en el circuito de riesgos y en la política de atribuciones de la Caja.

Uno de los elementos básicos para la gestión del riesgo es la correcta medición y cuantificación del mismo. Para cuantificar las pérdidas esperadas, los tres componentes básicos son la probabilidad de impago (PD), la severidad o pérdidas definitivas en caso de producirse el impago (LGD) y la exposición real (EAD). Actualmente con los sistemas de rating y scoring que tiene la Caja, se puede determinar la PD asociada a grandes empresas, pymes, microempresas y productos a personas físicas, lo cual permite también determinar el perfil de riesgo de nuestra Entidad.

- Datos de concentración de riesgos:

La Caja realiza un seguimiento periódico de una serie de indicadores de concentración de riesgos desde diversos puntos de vista, que corresponden a:

- Diversificación por oficinas, zonas, comarcas y provincias de la inversión crediticia (diversificación geográfica).
- Diversificación del riesgo a nivel de personas y grupos.
- Diversificación del riesgo por productos.
- Diversificación del riesgo por sectores.

La Caja tiene una concentración significativa en los préstamos hipotecarios que se corresponden básicamente con financiación a economías domésticas, donde la vivienda acapara el principal volumen de financiación.

A 31 de diciembre de 2010 se cumplen los límites porcentuales de concentración de riesgos marcados para cada sector productivo en la política de riesgos.

Adicionalmente la Caja considera la diversificación del riesgo de crédito según la calificación de los clientes por nuestros modelos de rating y scoring.

El desglose de las inversiones crediticias en función de las calificaciones asignadas siguen los siguientes criterios:

- Rating de Empresas: La calificación se sitúa entre 01 y 08, siendo 08 máxima calificación. Se distingue entre grandes empresas y PYMES, considerando que una sociedad es calificada Gran Empresa cuando factura más de 60 millones de euros.

La clientela de Ruralcaja en el segmento de personas jurídicas se orienta básicamente hacia la pequeña empresa. Las calificaciones obtenidas para grandes empresas tienen su equivalente con las calificaciones de Standard & Poor's, mientras que las calificaciones para PYMES son puramente internas.

-Scoring: Para los clientes particulares y microempresas se utilizan los modelos de scoring que a partir de la valoración del perfil del cliente, del análisis de su capacidad de pago y de las características de la operación, asigna a cada nivel una probabilidad de impago. Se obtienen ocho niveles de calificación, siendo el 08 la máxima puntuación.

RIESGO DE INTERES

En relación con el riesgo de tipo de interés, el Consejo Rector ha delegado en la Dirección General y ésta a su vez en el Comité de Activos y Pasivos (COAP), la función de gestión y el control de este riesgo, dentro del límite fijado por dicho Consejo. Este límite está establecido en términos de máxima pérdida admisible sobre el Margen Financiero y el Valor Económico y/o Recursos Propios Computables.

El COAP se tiene que reunir periódicamente con la finalidad de analizar de manera sistemática la exposición al riesgo de interés y planificar y gestionar el balance de la Entidad. Dicho Comité establece las directrices en cuanto a las posiciones de riesgo a tener en cuenta en cada momento que permitan maximizar los resultados financieros y aseguren la financiación óptima del balance.

Trimestralmente, la Dirección General informa al Consejo Rector sobre la exposición al riesgo de interés y el cumplimiento de los límites internos y sobre las decisiones que se han adoptado en el COAP en ese período.

La Caja prepara periódicamente un análisis de la estructura de activos y pasivos en GAPS de vencimiento y plazos de reposición.

El análisis de GAP facilita una representación básica de la estructura de balance y permite detectar concentraciones de riesgo de interés en los distintos plazos. Todas las masas del balance y de fuera de balance deben ser colocadas en su punto de depreciación/vencimiento.

Además del GAP de precio estático, para la gestión del riesgo de interés, la Caja elabora también simulaciones del impacto de las variaciones de los tipos de interés sobre el margen financiero y sobre el valor económico y/o recursos propios computables según determinados escenarios.

RIESGO OPERACIONAL

Este riesgo se viene gestionando a través de los controles establecidos en los procesos operativos dentro del sistema general de control interno existente en el modelo organizativo.

Como complemento de esta tarea, la Entidad cuenta con una estructura potente de auditoría interna, la cual permite asegurar el cumplimiento pleno de sus responsabilidades, tales como, las visitas personalizadas a las oficinas, el análisis y control de la inversión crediticia y la verificación y seguimiento de los controles establecidos en los distintos escalafones de Ruralcaja.

Como se ha comentado antes, la Caja accedió en diciembre 2008 al Método Estándar de Riesgo Operacional, lo cual ha supuesto establecer una estructura permanente de personal adscrita a la función de gestión de este riesgo y dotarla de los medios necesarios.

La gestión del riesgo operacional bajo este método implica la realización de las siguientes acciones:

- Mantenimiento de la base de datos de pérdidas operacionales.
- Mantenimiento y actualización periódica del mapa de procesos, riesgos y controles.
- Elaboración periódica de las autoevaluaciones de riesgos y controles.
- Disposición de un aplicativo informático para la gestión integral del riesgo operacional (GIRO).
- Distribución de los ingresos relevantes entre las distintas líneas de negocio contempladas en el método estándar para el cálculo de los requerimientos de capital por riesgo operacional.

El proceso de carga de la base de datos de pérdidas operacionales es continuo y por otra parte, la revisión del mapa de procesos, riesgos y controles y la elaboración de las autoevaluaciones tendrá una frecuencia mínima anual.

Asimismo, del proceso recurrente de las autoevaluaciones, la Entidad pondrá en marcha, si procede, planes de acción.

En definitiva, el método estándar de riesgo operacional ha supuesto un salto cualitativo muy importante en la gestión de este riesgo, ya que mediante los procesos y procedimientos establecidos, la Caja mantiene actualizado su perfil de exposición al riesgo operacional, lo cual permite la adopción de las medidas preventivas de mitigación que se estimen convenientes.

RIESGO DE TIPO DE CAMBIO

Como criterio general, se cierran diariamente mediante instrumentos de cobertura en mercado de divisas, todas las posiciones que tanto en la operativa con nuestros clientes como por operaciones propias estén denominadas en divisas.

Para realizar un exhaustivo seguimiento de operaciones en divisas que excepcionalmente se mantengan abiertas, existe un límite máximo a las posiciones activas o pasivas en divisas que no estén cubiertas respecto a su valoración por variaciones en el tipo de cambio.

En este sentido, la Caja no mantiene posiciones en moneda extranjera de carácter especulativo. Asimismo, la Caja no mantiene posiciones abiertas (sin cobertura) de carácter no especulativo de importes significativos en moneda extranjera.

D.3. En el supuesto, que se hubiesen materializado algunos de los riesgos que afectan a la sociedad y/o su grupo, indique las circunstancias que los han motivado y si han funcionado los sistemas de control establecidos.

Debido al seguimiento, análisis y salvaguardas de que disponen cada uno de estos riesgos así como la supervisión sistemática de los mismos, no se han detectado distorsiones relevantes que superen los límites establecidos para cada uno de ellos.

No obstante, dado el considerable y persistente deterioro de la actividad económica en general y del sector inmobiliario en particular, el cual tiene una fuerte implantación en el área mediterránea, la Entidad ha registrado un repunte de su ratio de dudosos en el ejercicio de 2010, en línea con los incrementos que se están registrando en el sector financiero español, a pesar de haber endurecido sus políticas de riesgos, para mejorar la calidad del crédito, y de haber reforzado notablemente los medios humanos y técnicos adscritos a la función del riesgo de crédito.

D.4. Indique si existe alguna comisión u otro órgano de gobierno encargado de establecer y supervisar estos dispositivos de control y detalle cuales son sus funciones.

Las principales funciones que la Dirección General encomienda al Comité de Activos y Pasivos, en el marco de la gestión integral de los riesgos de balance, son las siguientes:

- Controlar la estructura del balance de la Caja, con la finalidad de proponer las estrategias y las políticas de actuación que considere más convenientes, de forma que dicha estructura sea la más adecuada para minimizar los riesgos y maximizar los beneficios.

- Diseñar y revisar las políticas de actuación para la gestión de los riesgos con la finalidad de proponer a la Dirección las medidas que estime convenientes, así como realizar un seguimiento permanente de los riesgos de:

- Interés.
- Cambio.
- Liquidez
- Mercado.
- Crédito.

- Diseñar y revisar las metodologías de medición y análisis de cada uno de los riesgos citados, con la finalidad de proponer a la Dirección General las medidas que estime convenientes, realizando simulaciones en escenarios que representen alternativas posibles de evolución de los mercados financieros, entre ellos, los siguientes:

- Análisis y perspectivas sobre la situación de los mercados financieros.
- Situación de liquidez de la Caja.
- Exposición al riesgo de crédito y al resto de riesgos relevantes.
- Adecuación del capital al nivel de riesgos asumidos.
- Análisis de las ratios de rentabilidad y su relación con los riesgos asumidos.

- Proponer a la Dirección General medidas de control para limitar la exposición a los distintos tipos de riesgo (fijación de la estructura de límites de riesgo).

- Diseñar, proponer y supervisar un plan de contingencias, que contemple la totalidad de los riesgos relevantes a los que se expone la Caja, que permita, en su caso, la adopción de medidas inmediatas.

- Diseñar y revisar la política de precios de los productos y servicios de activo y de pasivo de la Caja, con la finalidad de realizar las oportunas propuestas a la Dirección General.

Por otra parte, las unidades de control del riesgo, así como los procedimientos empleados en los distintos riesgos cuentan con una completa supervisión por parte de la Dirección de Auditoría.

E JUNTA GENERAL U ÓRGANO EQUIVALENTE

E.1. Enumere los quórum de constitución de la junta general u órgano equivalente establecidos en los estatutos. Describa en qué se diferencia del régimen de mínimos previsto en la Ley de Sociedades Anónimas (LSA), o la normativa que le fuera de aplicación.

Para que quede válidamente constituida la Asamblea General, previamente se deben haber celebrado como mínimo las 3/4 partes de las Juntas Preparatorias determinadas según estatutos.

Para quedar constituida en Primera Convocatoria deberán asistir más de la mitad de los delegados elegidos en dichas Juntas Preparatorias.

En Segunda Convocatoria bastará con la asistencia de más del 40% de los delegados con mandato en vigor y de los cargos sociales.

E.2. Explique el régimen de adopción de acuerdos sociales. Describa en qué se diferencia del régimen previsto en la LSA, o en la normativa que le fuera de aplicación.

Los acuerdos se adoptan por mayoría. No obstante, será preciso obtener 2/3 de los votos emitidos en la Asamblea de Delegados, para la adopción de los acuerdos de fusión, cesión global de activos y pasivos, emisión de obligaciones u otros valores en que sea preciso acuerdo asambleario, cese del Consejo Rector previsto expresamente en el orden del día, modificaciones patrimoniales, financieras, organizativas o funcionales de carácter esencial expresamente previstas en los Estatutos Sociales, así como los demás acuerdos previstos en el artículo 28.2 de la Ley 27/1999, de Cooperativas.

E.3. Relacione los derechos de los accionistas o partícipes en relación con la junta u órgano equivalente.

- Elegir y ser elegidos para los cargos de los órganos sociales de la Caja.
- Asistir, formular propuestas y participar con voz y voto (un voto por ser socio y otro por cada aportación al capital social que exceda el mínimo obligatorio) en la adopción de los acuerdos de la Juntas Preparatorias, directamente, y de las Asambleas de Delegados, a través de los representantes elegidos, así como de los demás órganos sociales de los que formen parte.
- Participar en la actividad empresarial de la Caja.
- Percibir intereses por sus aportaciones al capital y al retorno cooperativo.
- Transmisión, actualización, liquidación, y devolución de sus aportaciones al capital, previo cumplimiento de los requisitos estatutarios.
- Recibir la información necesaria para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

E.4. Indique brevemente los acuerdos adoptados en las juntas generales u órganos equivalentes celebrados en el ejercicio al que se refiere el presente informe y el porcentaje de votos con los que se han adoptado los acuerdos.

En el transcurso del ejercicio 2010 se ha celebrado una única reunión de la Asamblea General, la cual ha tenido el carácter Ordinaria y cuya celebración tuvo lugar el día 11 de junio de 2010, adoptándose los siguientes acuerdos:

- Examen y aprobación de la gestión social, de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión de la Entidad correspondientes al ejercicio 2009 y de la propuesta de aplicación del excedente disponible.
(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Examen y aprobación de las líneas básicas sobre destino y aplicación del Fondo de Educación y Promoción para el ejercicio 2010.
(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Delegación en el Consejo Rector para la fijación del tipo de interés de las aportaciones al capital social para el 2010, tiempo y forma de pago.
(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Examen y aprobación, en su caso, del proyecto de Constitución del Grupo Cooperativo Consolidable de Entidades de Crédito "Cajas Rurales del

Mediterráneo, CRM” del que esta Entidad sería la cabecera, del que forma parte el contrato de constitución del grupo, autorizando la suscripción de dicho contrato en calidad de entidad fundadora, así como para que el Consejo Rector pueda completar, adecuar o subsanar el texto del contrato en la medida que sea preciso para poder cumplir las indicaciones o reparos que pudiera formular a dicho texto, de forma verbal o escrita, el organismo o los organismos que pudieran tener que autorizarlo.

(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Autorización para la integración en el Sistema Institucional de Protección Cooperativa (SIP) promovido en el ámbito de la Asociación Española de Cajas Rurales.

(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Información y aprobación, en su caso, de la propuesta de modificación de los siguientes artículos de los Estatutos Sociales, art. 1 “Denominación y Régimen Jurídico”; art. 13 “Distribución territorial a efectos de órganos de representación”; art. 24 “Composición del Consejo Rector”; art. 26 “Forma de elección por la Asamblea”; art. 28 “Funcionamiento del Consejo Rector”; art. 29 “El Presidente de la Caja”; art. 33 “De las comisiones delegadas del Consejo Rector: la Comisión Ejecutiva y el Comité de Auditoría”; art. 35 “Dirección General”; art. 52 “Ejercicio económico. Contabilidad, cuentas anuales y auditoría externa”; Se incorpora un nuevo Capítulo V titulado “Del Grupo Cooperativo Cajas Rurales del Mediterráneo, CRM y de la Entidad Cabecera”, que contendrá cinco nuevos artículos, números 54 a 58, ambos inclusive, referidos a “Integración en el Grupo y Régimen Jurídico”; “Funciones de la Entidad Cabecera”; “Funciones de la Entidad Cabecera en materia de solvencia y liquidez”; “Competencias delegadas por las Cajas miembros del Grupo en la Entidad Cabecera” y “Fondo Central de Intercooperación”. Renumeración de los actuales artículos 54 y 55, que constituyen el Capítulo VI “Disolución y liquidación de la Caja. Extinción”, los que sin alteración alguna en su actual redacción, pasarán a ser los ahora señalados con los números 59 y 60. Disposición Transitoria se deroga.

(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Autorización expresa al Consejo Rector para que, por sí mismo, pueda completar, adecuar, subsanar el texto estatutario aprobado, en la medida precisa para poder cumplir las indicaciones o subsanar los reparos que pudiese formular a dicho texto, de forma verbal o escrita, el organismo autorizador de la modificación estatutaria o de los registros competentes en orden a lograr su autorización, calificación e inscripción definitiva.

(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

- Nombramiento y/o renovación de los miembros del Consejo Rector y suplentes.

(Aprobada candidatura por unanimidad de los asistentes)

- Aprobación del Acta por la propia Asamblea o en su defecto designación de dos socios para que, junto al Presidente, procedan a su aprobación.

(Aprobado por unanimidad de los asistentes)

E.5. Indique la dirección y modo de acceso al contenido de gobierno corporativo en su página web.

La dirección de la página web de Caja Rural del Mediterráneo, Ruralcaja, S. Coop. de Crédito es: www.ruralcaja.es

El modo de acceso al contenido del Informe de Gobierno Corporativo a través de dicha página web es el siguiente:

- Informe Institucional
- Informe de Gobierno Corporativo

E.6. Señale si se han celebrado reuniones de los diferentes sindicatos, que en su caso existan, de los tenedores de valores emitidos por la entidad, el objeto de las reuniones celebradas en el ejercicio al que se refiere el presente informe y principales acuerdos adoptados.

NO

F GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO

Indique el grado de cumplimiento de la entidad respecto de las recomendaciones de gobierno corporativo existentes, o en su caso la no asunción de dichas recomendaciones.

En el supuesto de no cumplir con alguna de ellas, explique las recomendaciones, normas, prácticas o criterios, que aplica la entidad.

En tanto el documento único al que se refiere la ORDEN ECO/3722/2003, de 26 de diciembre, no sea elaborado, deberán tomarse como referencia para completar este apartado las recomendaciones del Informe Olivencia y del Informe Aldama, en la medida en que sean de aplicación a su entidad. Las recomendaciones de dichos informes no son de aplicación directa a la Entidad, al tener naturaleza cooperativa y no tener su capital representado en valores negociables.

Ruralcaja es una Cooperativa de Crédito que se rige por la Ley de Cooperativas de Crédito 13/1989 y su Reglamento de desarrollo, aprobado por R.D. 84/1993, que tienen como base de partida los denominados Principios Cooperativos formulados por la ACI (Alianza Cooperativa Internacional), aunque reorientados en la forma señalada en la mencionada ley al permitirse el voto en función del capital social pero teniendo limitado el número de votos que puede ejercer un socio.

Caja Rural del Mediterráneo, Ruralcaja, S.C.C.; Caixa Rural Torrent, S.C.C.V.; Crédit Valencia, Caja Rural, S.C.C.V.; Caixa Rural Altea, S.C.C.V.; Caja Rural San José de Burriana, S.C.C.V.; Caixa Rural de Callosa d'En Sarría, S.C.C.V.; Caja Rural de Cheste, S.C.C.; Caja Rural San José de Nules, S.C.C.V.; Caja Rural San Jaime de Alquerías del Niño Perdido, S.C.C.V.; Caja Rural de Alginet, S.C.C.V.; Caixa Rural Sant Josep de Vilavella, S.C.C.V.; Caja Rural San Roque de Almenara, S.C.C.V.; Caja Rural La Junquera de Chilches, S.C.C.V.; y Caja Rural San Isidro de Villafamés, S.C.C.V., suscribieron, el 14 de junio de 2010, un Contrato de Integración para la constitución del Grupo Cooperativo "Cajas Rurales del Mediterráneo – CRM" (en adelante, Grupo CRM) y de un Sistema Institucional de Protección ("SIP"), cuya entidad cabecera es Caja Rural del Mediterráneo, Ruralcaja, S.C.C, el cual, tiene la consideración de Grupo Consolidable de Entidades de Crédito a efectos de lo dispuesto en la Circular 3/2008, de 22 de mayo, de Banco de España, a entidades de crédito, sobre determinación y control de los recursos propios mínimos y la Ley 13/1985, de 25 de mayo, de coeficientes de inversión, recursos propios y obligaciones de información de los intermediarios financieros.

Con fecha 30 de noviembre de 2010, la Comisión Ejecutiva del Banco de España acordó la calificación del acuerdo firmado por las Cajas como un SIP en los términos dispuestos en el

artículo 8.3.d) de la Ley 13/1985, de 25 de mayo, de coeficientes de inversión, recursos propios y obligaciones de información de los intermediarios financieros y en la norma decimoquinta, apartado 5, de la Circular 3/2008, y la exención del cumplimiento individual de los límites a los grandes riesgos y de las obligaciones relativas al gobierno corporativo para las entidades participantes, excepto para la entidad cabecera.

Dentro del Grupo CRM existe un control conjunto por parte de las Cajas de los Órganos del Grupo: i) Junta General de Cajas Asociadas; ii) Consejo Rector (el de la entidad de cabecera) y iii) Comité de Dirección (el de la entidad cabecera).

A continuación se relacionan los aspectos más relevantes en cuanto al cumplimiento de las recomendaciones propias de las sociedades cotizadas:

-Misión del Consejo Rector: En los Estatutos de la Entidad se deja constancia de su naturaleza, indicándose que le corresponde la gestión y representación de la misma, contando con las más amplias facultades para el gobierno y la administración de la Entidad siempre que no estén reservadas por Ley a la competencia exclusiva de otros órganos, toda vez que la legislación de cooperativas incide más en la función de gestión que en la de alta supervisión a que se refiere el Código Olivencia. En todo caso, corresponde estatutariamente al Consejo fijar las directrices generales de actuación en la gestión de la Entidad y el control permanente y directo de la gestión empresarial.

Dentro de las funciones encomendadas al Consejo Rector destaca la designación y contratación de la Dirección General a quien se atribuye la dirección de los asuntos pertenecientes al giro o tráfico empresarial de la Entidad, asumiendo la jefatura de los servicios técnicos y administrativos.

-Composición del Consejo Rector: Se compone de 20 socios, de los que 3 son personas físicas y los 17 restantes son Cooperativas y Cajas Rurales.

-Número de Consejeros: Estatutariamente está limitado a veintiuno y uno de ellos ha de ser designado por los trabajadores con contrato por tiempo indefinido de entre ellos.

-Presidente del Consejo Rector: El Presidente es elegido por la Asamblea General y tiene atribuida la representación de la Entidad, presidiendo su Consejo Rector y la Asamblea General.

-Secretario del Consejo: Es necesariamente miembro del Consejo, correspondiéndole llevar y custodiar los libros de Actas, de socios y de aportaciones al capital social; con la firma del Presidente le corresponde la redacción de las Actas y el librado de certificaciones.

-Comisión Ejecutiva y Comisiones Delegadas: Se han descrito en el punto B.2.3

-Designación y cese de Consejeros: La elección de los miembros del Consejo Rector, elegidos por un periodo de cuatro años, necesariamente ha de hacerse por la Asamblea (de socios o de trabajadores) del colectivo a que representan. Pueden proponer candidaturas, por el sistema de listas cerradas, tanto el Consejo Rector como una minoría de socios que alcance la mitad de la minoría exigible para convocar una Asamblea extraordinaria o del cociente resultante de dividir la cifra de capital social expresada en miles de euros por el número total de Consejeros titulares. Dicha minoría de socios no ha de representar necesariamente ningún porcentaje del capital social, basta con que cada uno de los socios proponentes cuente con una porción (cuyo nominal es de 61 euros) o dos aportaciones (por tanto 122 euros), según se trate de un socio persona física o jurídica, respectivamente.

La Asamblea General vota las correspondientes candidaturas en las que cada uno de los aspirantes tiene ya asignado el cargo o vocalía que pretenden.

-Edad de los Consejeros: No se ha establecido una edad máxima.

-Remuneración de los Consejeros: Únicamente perciben las dietas detalladas en el presente informe, así como de manera individualizada en la Memoria de Cuentas Anuales.

-Deberes generales de los Consejeros y conflictos de interés: Nos remitimos a lo señalado en el punto C.5.

G OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Si considera que existe algún principio o aspecto relevante relativo a las prácticas de gobierno corporativo aplicadas por su entidad, que no ha sido abordado por el presente informe, a continuación, mencione y explique su contenido.

Dentro de este apartado podrá incluirse cualquier otra información, aclaración o matiz, relacionados con los anteriores apartados del informe, en la medida en que sean relevantes y no reiterativos.

En concreto, indique si la entidad está sometida a legislación diferente a la española en materia de gobierno corporativo y, en su caso, incluya aquella información que esté obligada a suministrar y sea distinta de la exigida en el presente informe.

Este informe anual de gobierno corporativo ha sido aprobado por el Consejo u Órgano de Administración de la entidad, en su sesión de fecha 29-03-2011.

Indique los Consejeros o Miembros del Órgano de Administración que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.