



EXAMEN  
TIPO

A

## CONVOCATORIA 07/24

1. Si Pedro come melón, Daniel come cereza y Beatriz come naranja, entonces José come:
  - a) Fresa.
  - b) Uva.
  - c) Kiwi.
  - d) Sandía.
2. El triple de un número disminuido en 20 equivale al número aumentado en 8. ¿Cuál es el número?
  - a) 18
  - b) 16
  - c) 14
  - d) 12
3. 1, 3, 7, 15, 31, 63, ... ¿qué número sigue?
  - a) 97
  - b) 113
  - c) 115
  - d) 127
4. ¿Qué letra continúa la secuencia? A, C, F, J, Ñ, ...
  - a) S
  - b) T
  - c) U
  - d) V

5. Una base de datos tiene 12.000 registros. Se aplican sucesivamente estos filtros:

- Excluir 15% por fecha,
- Luego excluir 10% por tipo de cliente,
- Luego excluir 20% por estado.

¿Cuántos registros quedan?

- a) 7.320
- b) 7.452
- c) 7.650
- d) 7.344

6. Cuatro amigos participan en una carrera. Luis llega antes que Alberto, Pedro llega antes que Juan y Luis llega detrás de Juan. ¿En qué orden llegaron a la meta?

- a) Luis, Pedro, Juan, Alberto.
- b) Pedro, Luis, Alberto, Juan.
- c) Pedro, Juan, Luis, Alberto.
- d) Luis, Alberto, Pedro, Juan.

7. Un grifo tarda 3 horas en llenar un depósito. Otro grifo llenaría el depósito en 2 horas.

¿Cuánto tardarían los dos grifos juntos en llenarlo?

- a) 60 minutos.
- b) 72 minutos.
- c) 45 minutos.
- d) 90 minutos.

8. Una persona gasta cada día la mitad del dinero que tiene más 50 euros. Al cabo de 3 días se queda sin dinero. ¿Cuánto tenía?

- a) 850 euros.
- b) 700 euros.
- c) 900 euros.
- d) 560 euros.

9. La palabra “formación” es al número 123456728 como el número 45367582 es a la palabra:
- a) Marinero.
  - b) Marciano.
  - c) Farmacia.
  - d) Morfina.
10. Sumar la siguiente fila de números  $3 - 1 - 2 - 4 - 7 - 6 - 6 - 5 - 9 - 4 - 8 - 1$ , teniendo en cuenta que cuando una cifra ocupe el mismo puesto que indica su valor, en lugar de sumarse tendrá que restarse:
- a) 10
  - b) 37
  - c) 18
  - d) 53
11. Encuentra el número que completa la serie  $8723 - 3872 - 2387 - ?$
- a) 8239
  - b) 7239
  - c) 7238
  - d) 8279
12. Dadas las siguientes letras qqppqqqqpppq agrupándolas de tres en tres, sin cambiar el orden de las mismas, ¿qué serie de números resultaría sabiendo que: 1 = ppq, 2 = qpq, 3 = pqq, 4 = qqp, 5 = pqp?
- a) 43453
  - b) 21315
  - c) 43413
  - d) 41353
13. Señale la opción correcta:
- a) Abrasibo, absorber, absolver.
  - b) Abrasivo, absorber, absolber.
  - c) Abrasivo, absorber, absolver.
  - d) Abrasibo, absorber, absolber.

14. ¿Cuántas faltas de ortografía se han cometido en el párrafo siguiente? A los efectos de esta pregunta NO se considera falta de ortografía el uso de los signos de puntuación (coma, punto, punto y coma, dos puntos, signos de admiración e interrogación, rayas, paréntesis, corchetes o comillas).

*"Las normas contenidas en el combenio colestibo se estiende a toda aptibidad propia de la Administraccion y regulan las condiciones de trabajo del personal que preste sus serbicios y perciba sus retribucciones con cargo a las dotaciones presupuestarias aprobadas".*

- a) 10
- b) 11
- c) 12
- d) 13

15. ¿Qué palabra es sinónimo de PRECONIZAR?

- a) Predecir.
- b) Recomendar.
- c) Precisar.
- d) Anunciar.

16. La Constitución Española garantiza:

- a) La seguridad jurídica.
- b) La responsabilidad.
- c) La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) Todas son correctas.

17. De acuerdo con el artículo 24 de la Constitución Española, todas las personas tienen derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos:

- a) Salvo en caso de detención.
- b) Salvo en caso de flagrante delito.
- c) Salvo en caso de personas no aforadas.
- d) Sin que, en ningún caso, pueda producirse indefensión.

18. No forma parte de los fundamentos del orden político y de la paz social, recogidos en el artículo 10 de la Constitución Española:

- a) El libre desarrollo de la personalidad.
- b) La dignidad de la persona.
- c) La seguridad jurídica.
- d) El respeto a la ley y a los derechos de los demás.

19. ¿En qué artículo de la Constitución Española se recoge el derecho a la vida y a la integridad física y moral?

- a) En el 10.
- b) En el 15.
- c) En el 14.
- d) En el 12.

20. La Constitución Española dispone que el derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos:

- a) Podrá suspenderse cuando se declare el estado de sitio.
- b) Podrá suspenderse cuando se declare el estado de excepción o de sitio.
- c) Podrá suspenderse cuando se declare el estado de alarma, de excepción o de sitio.
- d) No podrá suspenderse en ningún caso.

21. En el ejercicio de sus funciones y para cumplir los fines que le han sido asignados por la normativa correspondiente, la CNMV:

- a) Cuenta con autonomía orgánica y funcional y debe actuar con plena independencia de las instituciones del Estado.
- b) Cuenta con autonomía, pero actúa según las directrices que le marca el Gobierno.
- c) Debe seguir las líneas de actuación marcadas por los poderes ejecutivo y legislativo, pero los aplicará con autonomía.
- d) Está integrada en la estructura orgánica del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa, que le marca su plan de actuación.

22. El Consejo de la CNMV está compuesto por:

- a) Las personas titulares de la presidencia y la vicepresidencia de la CNMV, tres consejeros o consejeras, el Gobernador o Gobernadora del Banco de España y la persona titular de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional. Asimismo, cuenta con un secretario o secretaria con voz, pero sin voto.
- b) Las personas titulares de la presidencia y la vicepresidencia de la CNMV, cuatro consejeros o consejeras, el Gobernador o Gobernadora del Banco de España y la persona titular de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional. Asimismo, cuenta con un secretario o secretaria con voz, pero sin voto.
- c) Las personas titulares de la presidencia y la vicepresidencia de la CNMV, cuatro consejeros o consejeras, el Subgobernador o Subgobernadora del Banco de España y la persona titular de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional. Asimismo, cuenta con un secretario o secretaria con voz, pero sin voto.
- d) Las personas titulares de la presidencia y la vicepresidencia de la CNMV, tres consejeros o consejeras, el Subgobernador o Subgobernadora del Banco de España y la persona titular de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional. Asimismo, cuenta con un secretario o secretaria con voz, pero sin voto.

23. El Departamento de Sistemas de Información de la CNMV depende de:

- a) La Secretaría General.
- b) La Dirección General de Política Estratégica y Asuntos Internacionales.
- c) La Dirección de Comunicación.
- d) La Vicepresidencia.

24. Señale qué norma establece la estructura orgánica de la CNMV:

- a) La Ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión.
- b) El Real Decreto 815/2023, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla la Ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión, en relación con los registros oficiales de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, la cooperación con otras autoridades y la supervisión de empresas de servicios de inversión.
- c) El Reglamento de Régimen Interior, aprobado por Resolución de 19 de diciembre de 2019, del Consejo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores.
- d) El Reglamento de Régimen Interior, aprobado por Resolución de 19 de diciembre de 2019, del Comité Ejecutivo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

25. ¿Quién tiene la competencia para nombrar al Presidente de la CNMV y por qué plazo según el régimen actual?

- a) El Congreso de los Diputados por mayoría absoluta, por 6 años no renovables.
- b) El Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Economía, por 4 años renovables una vez.
- c) El Consejo de Ministros, a propuesta del Ministro de Economía y previa comparecencia parlamentaria, por 6 años no renovables.
- d) El Ministerio de Hacienda y Función Pública, mediante orden ministerial motivada, por 3 años.

26. Según lo establecido en el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:

- a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en soporte papel.
- b) Haber sido válidamente emitidos por un órgano judicial.
- c) Incorporar la referencia administrativa del documento.
- d) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.

27. Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, forman parte del Sistema Español de Archivos:

- a) El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos; todo sistema archivístico autonómico, provincial o local; y los archivos de las entidades públicas y privadas incorporadas al sistema mediante acuerdos o convenios.
- b) Únicamente el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.
- c) El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos; los sistemas archivísticos autonómicos, provinciales, locales, en función de las relaciones de cooperación que se establezcan; y los archivos de las entidades públicas y privadas incorporadas al sistema mediante acuerdos o convenios.
- d) El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos; los sistemas archivísticos autonómicos, provinciales, locales; pero, en ningún caso, los archivos de entidades locales.

28. ¿Cuáles de los siguientes deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Los registros electrónicos de cualquier administración u organismo.
- b) Las oficinas de correos.
- c) Las oficinas consulares.
- d) Todos los anteriores.

29. De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la función de orientación e información a los ciudadanos NO puede:

- a) Referirse a la localización de dependencias de la Administración.
- b) Hacer una interpretación normativa.
- c) Realizar aclaraciones de índole práctica.
- d) Referirse a los trámites que el ciudadano tiene que hacer para ser beneficiario de un servicio público.

30. De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información general se facilitará a los ciudadanos:

- a) Obligatoriamente, exigiendo para ello el pago de las tasas correspondientes.
- b) Obligatoriamente, sin exigir para ello acreditación de legitimación alguna.
- c) Obligatoriamente, exigiendo para ello la acreditación de legitimación.
- d) Ninguna respuesta es la correcta.

31. Según lo establecido en el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, señale en cuál de los siguientes casos estamos ante una información administrativa general:

- a) Información sobre el estado en que se encuentra la tramitación de un procedimiento administrativo.
- b) Información sobre la resolución recaída en procedimiento administrativo.
- c) Información sobre los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones establezcan para presentar una solicitud.
- d) Información sobre la identidad del personal al servicio de la Administración bajo cuya responsabilidad se tramita un procedimiento.

32. Señale la respuesta INCORRECTA en relación con la presentación de documentación en un Registro:

- a) Las Administraciones deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que la documentación a registrar únicamente podrá presentarse de forma presencial en atención a los colectivos que carecen de acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- b) Las Administraciones podrán establecer la obligación de presentar determinados documentos por medios electrónicos para ciertos procedimientos y colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- c) Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones deberán ser digitalizados, según la normativa aplicable.
- d) Se podrá llevar a cabo la presentación de una solicitud en el registro electrónico todos los días del año durante las veinticuatro horas.

33. De acuerdo con el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la función que se refiere a la localización de oficinas u órganos, es la llamada:

- a) Función de orientación e información.
- b) Función de recepción y acogida.
- c) Función de gestión.
- d) Ninguna es correcta.

34. Si una queja o sugerencia se presenta de forma telemática:

- a) Deberá llevar firma electrónica, de lo contrario se archivará su queja o sugerencia sin más trámite.
- b) No se pueden presentar quejas ni sugerencias de forma telemática.
- c) El ciudadano tendrá que utilizar el formulario establecido, de lo contrario su queja o sugerencia no se tramitará.
- d) Deberá llevar firma electrónica, y si no es así, se le requerirá para subsanar la deficiencia, o bien para indicarle los otros medios que tiene de presentar la queja.

35. De acuerdo con el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, en caso de que sea necesario requerir al ciudadano que ha presentado una queja para que formule las aclaraciones necesarias para la correcta tramitación de la queja, el tiempo establecido para informar de las actuaciones realizadas:

- a) Quedará en suspenso 15 días hábiles.
- b) No variará.
- c) Se interrumpirá por un plazo de 10 días hábiles.
- d) Se interrumpirá por un plazo de 20 días hábiles.

36. ¿Cuál de las siguientes opciones permite cambiar el nombre de un archivo en Windows?

- a) Pulsar F5.
- b) Hacer doble clic sobre el nombre del archivo.
- c) Pulsar F2 con el archivo seleccionado.
- d) Arrastrar el archivo a otra carpeta.

37. ¿Para qué se utiliza la herramienta “Administrador de discos” en Windows?

- a) Para eliminar virus del sistema.
- b) Para gestionar y particionar unidades de almacenamiento.
- c) Para cambiar el nombre del usuario del sistema.
- d) No existe esa herramienta en Windows.

38. ¿Cuál es la principal función del sistema operativo Windows en un entorno informático?

- a) Ejecutar exclusivamente aplicaciones de ofimática.
- b) Actuar como intermediario entre el hardware y el usuario.
- c) Convertir archivos a formato multimedia.
- d) Gestionar redes sociales corporativas.

39. ¿Qué opción permite buscar archivos o programas dentro del sistema operativo Windows?

- a) Panel de control.
- b) Barra de búsqueda.
- c) Papelera de reciclaje.
- d) Escritorio.

40. ¿Cuál es la función de los estilos en Microsoft Word?

- a) Insertar imágenes automáticamente.
- b) Aplicar formatos coherentes a títulos y párrafos.
- c) Convertir texto en tablas.
- d) Traducir documentos automáticamente.

41. ¿Qué utilidad tiene la herramienta “Control de cambios” en Word?

- a) Realizar cálculos dentro del documento.
- b) Habilitar el corrector ortográfico de texto.
- c) Seguir y revisar modificaciones realizadas en el texto.
- d) Controlar la orientación y el formato de las páginas en el documento.

42. ¿Cuál es la finalidad del uso de marcadores en un documento de Word?

- a) Insertar anotaciones visibles solo en modo lectura.
- b) Insertar referencias bibliográficas automáticamente.
- c) Permiten saltar a un lugar concreto del documento.
- d) Relacionar los textos seleccionados con las notas a pie de página.

43. ¿Para qué sirve la opción “Correspondencia” en Word?

- a) Para crear presentaciones automáticamente.
- b) Para generar múltiples documentos personalizados a partir de una lista de datos.
- c) Insertar macros en masa en varios documentos.
- d) Permite combinar revisiones de diferentes autores en un único documento.

44. ¿Cuál es una de las funciones principales del procesador de textos Word?

- a) Crear hojas de cálculo.
- b) Editar imágenes vectoriales.
- c) Crear y estructurar documentos de texto.
- d) Diseñar presentaciones.

45. ¿Cómo se denomina al archivo principal donde se organizan uno o varios conjuntos de datos en Excel?

- a) Hoja de cálculo.
- b) Libro de trabajo.
- c) Rango.
- d) Celda.

46. ¿Qué diferencia fundamental existe entre una fórmula y una función en Excel?

- a) Una fórmula es una operación predefinida, y una función es una ecuación escrita manualmente.
- b) Una fórmula requiere VBA para ejecutarse, mientras que una función no.
- c) Una fórmula es cualquier ecuación escrita directamente en una celda; una función es un cálculo predefinido por Excel.
- d) No existe diferencia; ambos términos son equivalentes.

47. ¿Qué herramienta integrada permite reorganizar registros según criterios personalizados (por ejemplo, de mayor a menor, alfabéticamente, etc.)?

- a) Buscar y reemplazar.
- b) Validación de datos.
- c) Filtro avanzado.
- d) Ordenar.

48. Para añadir o quitar comandos de la Barra de herramientas de acceso rápido, ¿qué ruta debes seguir en el menú de Excel?

- a) Archivo > Opciones > Personalizar cinta de opciones.
- b) Vista > Personalizar barra de herramientas.
- c) Archivo > Opciones > Barra de herramientas de acceso rápido.
- d) Revisar > Personalizar entorno.

49. ¿Qué función de Excel se utiliza para contar solo las celdas que contienen números?

- a) CONTARA
- b) SUMAR
- c) CONTAR
- d) CONTAR.SI

50. ¿Cuántas columnas hay disponibles en una hoja de cálculo de Excel 365?

- a) 256
- b) 1.048.576
- c) 524.288
- d) 16.384

51. Si se desea fijar la celda A1 en una fórmula para que no cambie al copiarla ¿Cómo debe escribirse?

- a) A1
- b) \$A1
- c) A\$1
- d) \$A\$1

52. ¿Cómo se denomina al grupo de celdas contiguas o no contiguas en Excel que se pueden seleccionar para hacer una operación con todas ellas?

- a) Tabla.
- b) Función.
- c) Rango.
- d) Celdas activas.

53. ¿Cuál es la función principal del Patrón de diapositivas en PowerPoint?

- a) Aplicar transiciones personalizadas entre diapositivas.
- b) Definir el diseño y formato global de todas las diapositivas de la presentación.
- c) Exportar la presentación a otros formatos (PDF, vídeo).
- d) Insertar animaciones y efectos de entrada.

54. ¿Cuál de los siguientes NO se considera un objeto en PowerPoint?

- a) Cuadro de texto.
- b) Imagen.
- c) Gráfico.
- d) Hipervínculo.

55. ¿Qué herramienta de PowerPoint permite crear una presentación automática con una serie de imágenes?

- a) Álbum de fotografías.
- b) Presentación con diapositivas personalizadas.
- c) Transición de objetos.
- d) Animación de trayectorias.

56. ¿Qué función tiene una clave principal en una tabla de Access?

- a) Evitar la creación de relaciones entre tablas.
- b) Aumentar la velocidad de impresión.
- c) Identificar de forma única cada registro de la tabla.
- d) Permitir la exportación de datos a Excel.

57. ¿Cuál es el propósito de una consulta en Microsoft Access?

- a) Proteger los datos encontrados mediante contraseña.
- b) Insertar archivos de texto e imágenes en registros.
- c) Filtrar, seleccionar y calcular datos de una o varias tablas.
- d) Exportar datos en formato PDF.

58. ¿En Access, qué tipo de relación entre tablas es la más habitual para asociar clientes con pedidos?

- a) Relación uno a uno.
- b) Relación uno a muchos.
- c) Relación muchos a muchos.
- d) En Access no es necesario relacionar tablas.

59. ¿Cuál de los siguientes es un servicio básico de Internet?

- a) Mapa de caracteres.
- b) Procesador de textos.
- c) Correo electrónico.
- d) Explorador de archivos.

60. ¿Cuál de los siguientes servicios de Internet es un protocolo estándar para la transferencia de archivos?

- a) HTML
- b) FTP
- c) HTTP
- d) DNS