



## CONVOCATORIA 04/22. ADMINISTRATIVOS

### TEST DE APTITUD Y CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

1. La soberanía nacional reside:
  - a) En las Cortes Generales.
  - b) En el Congreso de los Diputados y el Senado.
  - c) En el pueblo español.
  - d) En el poder judicial.
  
2. No está previsto por la Constitución Española el principio de:
  - a) Jerarquía normativa.
  - b) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
  - c) Seguridad jurídica.
  - d) Legalidad.
  
3. No es un valor superior del ordenamiento jurídico español:
  - a) La libertad.
  - b) La justicia y la igualdad.
  - c) El pluralismo político.
  - d) Todos lo son.
  
4. La forma política del Estado español es:
  - a) La Monarquía parlamentaria.
  - b) La democracia parlamentaria.
  - c) La República.
  - d) La Monarquía hereditaria.

5. ¿Cuál de las afirmaciones es correcta?:
- a) La CNMV posee y gestiona las reservas de divisas y metales preciosos no transferidos al Banco Central Europeo.
  - b) La CNMV vela por la transparencia de los mercados de valores, la correcta formación de los precios y la protección de los inversores.
  - c) La CNMV vela por la transparencia de los mercados de valores españoles y europeos y la correcta formación de precios, así como el asesoramiento a inversores.
  - d) Una de las funciones de la CNMV es la elaboración de los proyectos normativos relacionados con seguros y préstamos bancarios.
6. ¿Cuál de las siguientes Direcciones Generales NO forma parte de la CNMV?
- a) Dirección General de Entidades.
  - b) Dirección General de Mercados.
  - c) Dirección General de Política Monetaria.
  - d) Dirección General de Servicio Jurídico.
7. ¿Cuáles de los siguientes NO es un Órgano rector de la CNMV?
- a) El Consejo.
  - b) El Presidente.
  - c) El Departamento de Control Interno.
  - d) El Comité Ejecutivo.
8. Indique la opción que NO es correcta:
- a) El Departamento de Supervisión de ESI y ECA pertenece a la Dirección General de Entidades.
  - b) El Departamento de Mercados Primarios pertenece a la Dirección General de Entidades.
  - c) El Departamento de Inversores pertenece a la Dirección General del Servicio Jurídico.
  - d) La Unidad de Vigilancia de los Mercados pertenece a la Dirección General de Mercados.

9. Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información general se facilitará a los ciudadanos:

- a) Obligatoriamente, exigiendo para ello el pago de las tasas correspondientes.
- b) Obligatoriamente, exigiendo para ello una acreditación de legitimación.
- c) Obligatoriamente, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- d) Todas son incorrectas.

10. Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, el libro de quejas y reclamaciones tiene por objeto:

- a) Realizar una valoración de la opinión de los ciudadanos en torno al funcionamiento de los servicios públicos.
- b) Servir de base para el diseño de las estrategias y el establecimiento de criterios institucionales de carácter general a que deberán sujetarse las campañas de publicidad de los departamentos ministeriales.
- c) Labor de registro de los escritos de petición que se presenten ante las administraciones públicas.
- d) Dejar constancia de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que los ciudadanos estimen convenientes sobre el funcionamiento de las unidades administrativas.

11. Si una queja o sugerencia se presenta de forma telemática:

- a) El ciudadano tendrá que utilizar el formulario establecido, de lo contrario su queja o sugerencia no se tramitará.
- b) Deberá llevar firma electrónica, de lo contrario se archivará su queja o sugerencia sin más trámite.
- c) Deberá llevar firma electrónica, y si no es así, se le requerirá para subsanar la deficiencia, o bien para indicarle los otros medios que tiene de presentar la queja.
- d) No se pueden presentar quejas ni sugerencias de forma telemática.

12. Si una Unidad de Quejas y Sugerencias recibe una queja para un órgano distinto al lugar donde se ha presentado la misma, deberá (señale la proposición más completa):

- a) Remitir la queja por correo postal al órgano competente, y comunicar al ciudadano su traslado.
- b) Remitir la queja por correo postal al órgano competente.
- c) Requerir al ciudadano para que la presente ante el órgano competente.
- d) Realizar los trámites, poniéndose en contacto con el órgano competente, y contestar al ciudadano.

13. Propiedad o característica consistente en que el archivo no ha sido alterado de manera no autorizada:

- a) Integridad.
- b) Trazabilidad.
- c) Disponibilidad.
- d) Confidencialidad.

14. Las copias expedidas de un documento administrativo emitido por el mismo órgano que redacta aquélla se denominan:

- a) Copias simples.
- b) Copias tipo.
- c) Copias primarias.
- d) Copias auténticas.

15. En el siguiente ejercicio, debe indicar qué fila da una suma mayor.

- a) 5 7 3 8 6
- b) 3 5 4 6 7
- c) 5 7 2 8 5
- d) 4 9 6 4 5

16. En el siguiente ejercicio, debe indicar qué fila da una suma mayor.

- a) 1 8 3 2 5
- b) 3 4 4 6 7
- c) 9 7 1 8 5
- d) 4 9 6 4 5

17. En el siguiente ejercicio, debe indicar qué fila da una suma menor.

- a) 8 1 2 2 5
- b) 4 3 4 7 6
- c) 8 6 2 7 4
- d) 3 8 5 3 4

18. En el siguiente ejercicio, debe indicar qué fila no da la misma suma.

- a) 3 7 1 2 5
- b) 2 5 4 3 2
- c) 2 3 4 5 4
- d) 3 4 6 2 3

19. Indique qué palabra tiene el significado más parecido a CIRCUNSPECCIÓN.

- a) Decoro.
- b) Investigación.
- c) Perímetro.
- d) Exageración.

20. Indique qué palabra tiene el significado más parecido a INERME.

- a) Triste.
- b) Inmóvil.
- c) Desarmado.
- d) Desierto.

21. Indique qué palabra tiene el significado más parecido a AUSPICAR.

- a) Desamparar.
- b) Auscultar.
- c) Favorecer.
- d) Discutir.

22. Indique qué palabra significa lo contrario a FERAZ.

- a) Fecundo.
- b) Pingüe.
- c) Mentiroso.
- d) Estéril.

23. Indique qué palabra significa lo contrario a TACITURNO.

- a) Silencioso.
- b) Implícito.
- c) Apesadumbrado.
- d) Locuaz.

24. Indique qué palabra significa lo contrario a DILECTO.

- a) Tortuoso.
- b) Odiado.
- c) Dominado.
- d) Deleitoso.

En las siguientes frases pueden contener faltas de ortografía, tildes, etc. Marque la opción correcta:

25. El lebrél siguió el rastro de la halimaña, husmeando las huellas gravadas en la horajasca hasta dar con su huarida.

- a) No tiene ninguna falta.
- b) Tiene una falta.
- c) Tiene dos faltas.
- d) Tiene tres o más faltas.

26. En la huerta de mi vecino, el que proviene de la fértil ribera, hay todo tipo de hortalizas, desde habichuelas hasta alcachofas.

- a) No tiene ninguna falta.
- b) Tiene una falta.
- c) Tiene dos faltas.
- d) Tiene tres o más faltas.

27. Se llenó de aflicción al advertir que la aviesa urraca había urtado las alhajas que había dejado en el alféizar.

- a) No tiene ninguna falta.
- b) Tiene una falta.
- c) Tiene dos faltas.
- d) Tiene tres o más faltas.

28. ¿Qué serie está ordenada correctamente? El orden será de A->Z y de 0 ->9

- a) ZLN16H5KG1 – ZLN16J5KG1 – ZLN16H5JG1 - ZLN16N4KG1
- b) ZLN16J5KG1 – ZLN16H5JG1 – ZLN16H5KG1 –ZLN16N4KG1
- c) ZLN16H5JG1 – ZLN16H5KG1 – ZLN16J5KG1 – ZLN16N4KG1
- d) ZLN16N4KG1 - ZLN16H5JG1 – ZLN16H5KG1 – ZLN16J5KG1

29. ¿Qué serie está ordenada correctamente? El orden será de A->Z y de 0 ->9

- a) RGB66CDJ3A - RGB65CDK3A - RGB65CDJ3G - RGB65CDL3G
- b) RGB65CDJ3G - RGB65CDK3A - RGB65CDL3G - RGB66CDJ3A
- c) RGB65CDL3G - RGB65CDJ3G - RGB65CDK3A - RGB66CDJ3A
- d) RGB65CDK3A - RGB66CDJ3A - RGB65CDJ3G - RGB65CDL3G

30. ¿Qué jerarquía tiene Access?

- a) Base de datos-Tabla-Registro-Campo.
- b) Tabla-Base de datos-Registro-Campo.
- c) Tabla-Base de datos-Campo-Registro.
- d) Base de datos-Campo-Tabla-Registro.

31. En Access, ¿por qué motivo se debe controlar la extensión del texto, en un campo tipo texto?

- a) Para ahorrar memoria.
- b) Porque si no, tendremos problemas para buscarlo en una consulta.
- c) Porque si no, debemos poner menos campos en la tabla.
- d) A y B son correctas.

32. Una clave principal en Access:

- a) Es única.
- b) Se puede repetir.
- c) Se puede repetir, según se diseñe la tabla.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

33. En Microsoft Edge, si te encuentras con un sitio web que quieres guardar para volver a visitarlo ¿de qué manera lo haremos?

- a) Ir al menú Insertar-Agregar-Agregar a Favoritos.
- b) Ir al icono que está a la derecha de la barra de direcciones con una estrella y un signo +.
- c) Ir al icono que está a la derecha de la barra de direcciones con una estrella y 3 rayitas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

34. En Microsoft Edge, para poner una página web como predeterminada, ¿Qué debemos hacer?

- a) Dar al botón derecho del ratón sobre el icono con forma de casa junto a la barra de direcciones y seleccionar "Personalizar barra de herramientas", pinchar dentro del menú "Botón de inicio" en "Establecer URL del botón", introducir la dirección web y dar a "Guardar".
- b) Ir al menú "Configuración y más" -> Configuración -> Página de inicio -> Guardar.
- c) Pulsar "Alt+F" -> Poner dirección web y Guardar.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

35. ¿En cuál de los modos de visualización de un documento de Word trabajamos por defecto?

- a) Borrador.
- b) Diseño de impresión.
- c) Diseño Web.
- d) Diseño esquema.

36. Referente a Power Point, ¿Qué son los marcadores de posición?

- a) Son los contenedores de línea de puntos en diseños de diapositiva que contiene contenido como títulos, texto de cuerpo, tablas, gráficos, Gráficos SmartArt, imágenes, imágenes prediseñadas, videos y sonidos.
- b) Son la paginación de las diapositivas.
- c) Es cada una de las hojas digitales que forman una presentación en los que se pueden agregar texto, imágenes, fotografías, videos, gráficos, gifs animados.
- d) Una herramienta de dibujo con la que puedes añadir trazos libres a la presentación.

37. ¿Qué es un patrón de diapositivas?:

- a) Es el lugar donde puedo realizar los cambios si quiero que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes.
- b) Consiste en el listado numerado de diapositivas.
- c) Es una paleta de colores, fuentes y efectos especiales (como sombras, reflejos, efectos 3D, etc.) que se complementan entre sí.
- d) Es cada una de las hojas digitales que contiene un documento en los que se pueden agregar texto, imágenes, fotografías, videos, gráficos o gifs animados.

38. ¿A qué nos referimos con una animación en una presentación de diapositivas?

- a) Es un efecto especial que se aplica a un solo elemento de una diapositiva, como texto, forma, imagen, etc.
- b) Es el efecto especial que se produce al salir de una diapositiva y pasar a la siguiente durante una presentación.
- c) Permite la incorporación de archivos ESP en el patrón de diapositivas.
- d) Posibilita la creación de una lista numerada o con viñetas en un documento Word.

39. ¿Qué es Microsoft Word?

- a) Es una herramienta que permite la elaboración de tablas, inserción de imágenes y diseño de textos en columnas.
- b) Es una herramienta que permite realizar fórmulas complejas en tablas.
- c) Es una herramienta de implementación y diseño de bases de datos.
- d) Es un programa que permite realizar presentaciones de diapositivas y cálculos complejos en una tabla.

40. La herramienta lápiz, en Word, se encuentra en el menú:

- a) Diseño
- b) Adjuntar
- c) Dibujar
- d) Sacar

41. ¿Qué combinación de teclas te permite imprimir un documento de word?

- a) Control + P
- b) Control + I
- c) Control + H
- d) Control + M

42. ¿Cuál es la extensión que genera los archivos de Word?

- a) .docx
- b) .txtx
- c) .wdrx
- d) .pttx

43. Combinación de teclas que permite seleccionar todo el contenido del documento:

- a) Ctrl + B
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Ctrl + E

44. ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta para insertar una tabla en un documento Word?

- a) Insertar / Complementos / Tabla
- b) Insertar / Tabla / Dibujar tabla
- c) Insertar / Ilustraciones / Gráfico / Tabla
- d) Insertar / Formas / Tabla / Dibujar tabla

45. ¿Cómo puedo agregar un hipervínculo a un texto?

- a) Seleccionar el texto / hacer clic con el botón derecho / Vínculo
- b) Ctrl + Alt + K
- c) Insertar / Vínculo
- d) Todas las anteriores son correctas

46. ¿Qué permite hacer el formato condicional en una hoja de Excel?

- a) Nos permite crear tablas dinámicas que realizan cálculos utilizando valores específicos en un orden particular.
- b) Nos permite crear reglas que determinen el formato de las celdas en función de sus valores.
- c) Nos permite crear diapositivas de imágenes y videos.
- d) Nos permite modificar el orden de las hojas.

47. ¿Qué me permite agregar los valores de dos celdas en una tercera?

- a) Función SUMA
- b) &
- c) Función SUMAR.SI
- d) Función CUENTA

48. Si en una celda de Excel tenemos el valor 25, y le aplicamos el formato de porcentaje, ¿Qué contenido tendrá ahora la celda?

- a) 10
- b) ERROR
- c) 2500%
- d) 2,50%

49. ¿Qué función me permite realizar una comparación lógica entre un valor y el resultado que espera probando una condición y devolviendo un resultado si es Verdadero o Falso?

- a) Función SUMA
- b) Función SI
- c) Función Condicionante
- d) Función Comparativa

50. ¿Cuál es el comando para cortar?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + X
- c) Ctrl + V
- d) Ctrl + P

51. En las celdas A1, A2, A3, A4, A5, A6 tenemos los valores A, B, A, C, D, A respectivamente; en las celdas B1, B2, B3, B4, B5, B6 tenemos los valores 1, 2, 3, 4, 5, 6 respectivamente;

¿Qué resultado nos devolverá la función =SUMAR.SI(A1:A6;"A";B1:B6) ubicada en la celda C1?

- a) 10
- b) ERROR
- c) 3
- d) 9

52. ¿Cuál de las siguientes fórmulas es correcta?

- a) =SUMA(A1:B1)
- b) =SUMA(1A:1B)
- c) =SUMA(B1/A1)
- d) =SUMA(B1:1A)

53. ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta para insertar una tabla dinámica en una hoja Excel?

- a) Datos/Obtener datos/Tabla dinámica
- b) Insertar/Gráficos/Tablas dinámicas
- c) Insertar/Imágenes/Tabla dinámica
- d) Insertar/Tabla dinámica

54. ¿Cómo puedo configurar el formato de una celda en Excel?

- a) En la ficha Inicio, dentro del grupo Celdas, pulsar el botón Formato y seleccionar la opción Formato de celdas.
- b) Haciendo clic con botón izquierdo sobre una celda y seleccionando Formato de celdas.
- c) Pulsando la combinación de teclado Ctrl + 1.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

55. Referente al sistema operativo Windows, ¿qué es un icono?

- a) Es una imagen para imprimir
- b) Es una representación visual de un programa o aplicación
- c) Es un archivo para guardar aplicaciones
- d) Es una ventana minimizada

56. ¿Qué son los accesorios de Windows?

- a) Programas incluidos para que el usuario pueda trabajar con su ordenador sin tener que recurrir a programas comerciales
- b) Dispositivos conectados al equipo a través del puerto USB
- c) Utensilio auxiliar para la ejecución del Hardware
- d) Instrucciones y reglas informáticas para ejecutar tareas en una computadora

57. ¿Qué es el software?

- a) Conjunto de aparatos de una computadora.
- b) Programa que detecta la presencia de un virus informático.
- c) Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.
- d) Es un entorno o marco de trabajo, un conjunto de prácticas, conceptos y criterios a seguir estandarizados

58. ¿Cuál de las siguientes opciones es un punto de acceso a las aplicaciones instaladas en un equipo?

- a) La barra de tareas
- b) Panel de Control
- c) La barra de herramientas
- d) La cinta de opciones

59. En Windows existe una combinación de teclas para poder ver todas las ventanas que tenemos abiertas al mismo tiempo, desplazarnos por ellas con los cursores y pulsar barra espaciadora o Intro para acceder a la que necesitemos, ¿Cuál es esta combinación de teclas?

- a) Alt + Tabulador
- b) Alt gr + Tabulador
- c) Ctrl + Mayúsculas + Tabulador
- d) Ctrl + E

60. Cuando estamos en una web y deseamos que se actualice el contenido, ¿Qué tecla de función debemos pulsar?

- a) F1
- b) F5
- c) F9
- d) F3